

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 2  
«12» августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ № 31  
*Е.Ш. Якимова*  
Приказ № 4

от «12» августа 2019 г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения г. Хабаровска**  
**«Детский сад № 31»**  
**на 2019-2020 учебный год**

## **Информационно - аналитическая справка о выполнении учебного плана за 2018 – 2019 учебный год.**

Учебно -воспитательный процесс детского сада построен с учетом проекта образовательной программы дошкольного образования «Детство», разработанной коллективом авторов под редакцией Т.И.Бабаевой, А.Г.Гогоберидзе, и др., а также дополняется парциальными программами и технологиями: программа экологического образования детей Н.Н. Николаевой, Т.А. Шиленок «Мы», программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет И.А. Лыковой «Цветные ладошки», программа Н.Б. Кутькиной «Ребёнок в XXI веке. Воспитание культурой», программа Р.Б. Стёркиной, О.Л. Князевой, Н.Н. Авдеевой «Основы безопасности детей дошкольного возраста», программа С.Н.Николаевой «Юный эколог».

Приоритетными направлениями деятельности ДОО в 2018-2019 учебном году были:

1. Укрепление системы взаимодействия детского сада с семьями воспитанников по физическому развитию и оздоровлению детей.
2. Формирование у дошкольников основ экологической культуры.
3. Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды для обеспечения единого процесса социализации, с учетом детских потребностей, возможностей и способностей.

Для решения этих задач были намечены и проведены четыре педагогических совета:

- «Установочный»;
- «Моделирование развивающей предметно-пространственной среды в условиях ФГОС ДО»;
- «Пути совершенствования взаимодействия с родителями по вопросам»;
- «Итоговый».

На каждом педагогическом совете были приняты решения к выполнению намеченных годовых задач.

В течение года были проведены открытые занятия по образовательным областям «Художественно-эстетическое развитие» воспитатель Жильцова И.Н., «Речевое развитие» воспитатель Людиншина Т.П. консультации для педагогов и родителей: «Формирование у детей дошкольного возраста правил безопасного поведения на улице», «Почему нельзя поощрять детские капризы».

### **1.1. Результаты выполнения образовательной программы ДОО.**

Большое внимание в прошедшем учебном году отводилось развитию речи детей. Совместная деятельность с детьми по развитию речи проходила в форме занимательной увлекательной игры. Воспитатель 2 младшей группы Жильцова И.Н.проводила речевую работу, используя разнообразный материал и приемы (песни, рифмовки, потешки, мимические игры и др.), помогающие в запоминании

новых слов и текстов, проводила работу над звукопроизношением, развивала речевой слух, формировала правильное звуко и словопроизношение. Воспитатели средней группы большое внимание уделяли развитию монологической речи: планированию индивидуальной и совместной деятельности, обмену мнениями и информацией, обсуждению общих дел. Работа по формированию грамматического строя речи у детей также проводилась в повседневной жизни, в общении со взрослыми, друг с другом. Воспитатели выстраивали работу с детьми в занимательной форме с использованием речевых игр, что позволяло ребенку успешно овладевать звуковым анализом, с интересом наблюдать за особенностью слов, их использованием в речи. Педагоги использовали приемы, активизирующие речь детей, учили обосновывать свои суждения. Побуждали детей строить самостоятельные умозаключения, задавать вопросы.

## **1.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни**

В дошкольном учреждении ведётся систематическая работа по физическому воспитанию и оздоровлению детей. Работа по оздоровлению детей строилась по следующим направлениям:

- создание условий для физического развития и снижения заболеваемости;
- комплексное решение физкультурно-оздоровительных задач в сотрудничестве с педагогами, родителями.

Разрабатывался оптимальный двигательный режим детей с учетом уровня развития двигательной сферы. В режим двигательной активности входили следующие виды и формы физкультурно-оздоровительной работы:

- утренняя гимнастика, гимнастика после сна, оздоровительный бег;
- прогулки-походы, подвижные игры и физические упражнения на прогулке;
- самостоятельная двигательная активность;
- физкультурные занятия, с включением релаксационных упражнений и упражнений на дыхание;
- обучающие занятия;
- физкультурные праздники, развлечения, спортивные игры;
- физкультминутки.

Для тренировки защитных возможностей организма ребенка использовались:

1) закалывающие процедуры:

- полоскание рта и горла после еды, обильное умывание;
- воздушные, солнечные ванны, игры с водой на улице в жаркую погоду;

2) точечный массаж;

3) стопотерапия.

В оздоровительных целях в ДООУ были созданы все условия для удовлетворения биологической потребности детей в движении, что составляло 50 – 70 % от периода бодрствования ребенка в течение суток.

Физкультурные занятия в зависимости от цели и поставленных задач, времени года, места проведения, проходят в виде

- занятия по традиционной форме;
- занятия, состоящие из набора игр большой, средней и малой интенсивности;
- занятия – тренировки в основных видах движений;
- ритмическая гимнастика.

Наблюдения за проведением физкультурных занятий показали, что физическая нагрузка соответствовала функциональным возможностям детей. Занятия проходили динамично, с положительным эмоциональным настроем детей, предлагались упражнения на различные группы мышц, из разных исходных положений, развивающие гибкость и пластичность, осуществлялся индивидуальный подход. Методика построения занятий соответствовала возрасту детей.

Все педагоги детского сада работают над формированием у детей ценности здорового образа жизни, с привлечением родителей. Для этого:

- развивают у детей навыки личной гигиены, воспитывают привычку к чистоте, аккуратности, соблюдению режима дня;
- развивают представления о здоровом образе жизни, о пользе и целесообразности физической активности, о пользе здорового питания и соблюдении соответствующих правил;
- разыгрывают сказки, спектакли;
- проводят викторины, праздники;
- используют игры по оздоровлению и профилактике заболеваний;
- проводят беседы.

Основным условием повышения эффективности работы по физическому воспитанию является организация педагогического контроля. В течение учебного года основными вопросами контроля стали: проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна, организация прогулок, организация и проведение физкультурных занятий, закаливание.

Общее санитарно-гигиеническое состояние дошкольного учреждения соответствует требованиям СанПин, соблюдается питьевой, световой и воздушный режим. Коллектив ДООУ в учебном году проводил целенаправленную работу по воспитанию здорового ребенка, уделял особое внимание совместной работе педагогов и родителей, используя все доступные средства физического развития и оздоровления детского организма. Об этом свидетельствует анализ заболеваемости детей.

Скачок заболеваемости по ОРВИ и гриппу пришелся на февраль, март 2019 года.

Были сделаны выводы о необходимости дальнейшего:

- усиления контроля за физкультурно-оздоровительной работой со стороны администрации;
- улучшения работы ДООУ по профилактике простудных заболеваний;
- организации просветительской работы по охране и укреплению здоровья детей с родителями.

### *Квалификация педагогов ДООУ*

<i>Всего педагогов</i>	<i>Повышение квалификации 2018</i>	<i>Повышение квалификации 2019 г.</i>
<i>4</i>	<i>1</i>	<i>3</i>

### **Работа с будущими первоклассниками.**

Для улучшения подготовки детей к школе, оказание помощи семье при поступлении ребенка в первый класс в годовом плане выделен раздел по преемственности детского сада и школы.

Нами определены три основных направления обеспечения преемственности между дошкольным и школьным образованием. А именно:

- работа с детьми;
- работа с родителями;
- методическая работа;

*Работа с детьми* направлена на знакомство детей со школой, развитие интереса и желания к дальнейшему обучению в школе. Традиционно с детьми проводятся экскурсии в школу, на которых дошкольников знакомят с укладом школьной жизни, дети посещают учебные классы, знакомятся с библиотекой, столовой, спортивным залом и т.д. Воспитатели подготовительной группы в непосредственно образовательной деятельности проводят беседы о школе, работе учителя.

*Работа с родителями* ведется на протяжении всего учебного выпускного года: учителя начальных классов присутствуют на родительских собраниях (май) отвечают на вопросы родителей, после собраний проводятся индивидуальные консультации. Родители имеют возможность определиться с выбором школы и учителя. Для родителей оформляются информационные стенды, папки-передвижки «Как подготовить ребенка к школе?». «Советы будущим первоклассникам», «Психологическая готовность ребенка к школе: параметры готовности и рекомендации родителям по их развитию» и другие. С целью изучения проблем семьи в преддверии школьной жизни, выявления трудностей и проблем проводим анкетирование родителей, совместные игровые тренинги.

### **Анализ возможностей и затруднений педагогов.**

1. Остались проблемы в использовании метода проектов в работе с детьми, недостаточный опыт использования технологии проектирования;
2. Новым для педагогов явился модульный принцип в организации воспитательно-образовательной работы в ДОУ;
3. Осталась проблема в организации развивающей среды для самостоятельной деятельности детей в центрах активности, в создании среды способствующей становлению начал ключевых компетентностей у детей;
4. Недостаточно изучены нормативно-правовые документы нового поколения, обновленной программы «Детство».

### **Работа с родителями**

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательной работы детского сада.

В течение учебного года педагоги детского сада вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выставках детского рисунка и других мероприятий детского сада, некоторые родители принимали участие вместе со своими детьми в областных и международных конкурсах, где были награждены грамотами. Также совместно с родителями организовывали праздники, спортивные соревнования. С членами родительского комитета в начале года объезжали все семьи, дети которых посещают детский сад, смотрели на жилищные условия, где живут наши воспитанники. Откликались на все наши просьбы.

**Цель:** создать благоприятные условия для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.

**Задачи:**

1. Внедрять в педагогический процесс здоровьесберегающие технологии, учитывая требования основной образовательной программы ДОУ.
2. Акцентировать работу педагогов на формирование социально-морального поведения детей дошкольного возраста в системе образовательной деятельности дошкольного учреждения.
3. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию предметной среды дошкольного учреждения для обеспечения разнообразной деятельности детей и повышения уровня их социального, познавательного, физического развития.
4. Повышать профессиональную компетентность педагогов в рамках реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и внедрять инновационные методы работы в образовательную деятельность ДОУ, в условиях реализации ООП ДОУ.
5. Создать атмосферу общности интересов родительского, педагогического и детского коллективов в контексте решения основных образовательных задач.

**1.3 Заседания органов самоуправления  
Общего собрания работников**

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p><b>Заседание № 1. «Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год».</b>  <b>Цель:</b> координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы за летний оздоровительный период.</li> <li>2. Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год.</li> <li>3. Принятие локальных актов ДООУ.</li> <li>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</li> </ol>	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК
2	<p><b>Заседание № 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</b>  <b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год.</li> <li>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ.</li> <li>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2018 г. Отчет комиссии по ОТ.</li> <li>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДООУ;</li> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- Графики работы;</li> <li>- Графики отпусков и др.</li> </ul> </li> </ol>	Декабрь	Заведующий Председатель ПК
3	<p><b>Заседание N 3. «О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году».</b>  <b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</li> <li>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2019 г.</li> <li>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</li> <li>4. О подготовке к новому учебному году, о</li> </ol>	Май	Заведующий Председатель ПК



	<p>проведении ремонтных работ.</p> <p>5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий.</p> <p>6. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.</p>		
4	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий Председатель ПК

**СЕНТЯБРЬ 2019**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок проведения</b>
<b>1. Административно-хозяйственная работа</b>			
1.1.	Работа по благоустройству территории. Площадки на улице – чехлы на песочницы.	Старший воспитатель Кастелянша	В течение месяца
1.2.	Анализ маркировки мебели по группам.	Кастелянша	1 неделя
1.3.	Штатное расписание. Тарификация. Комплектование групп.	Старший воспитатель	1-2 недели
1.4.	Работа по укреплению материальной базы ДОУ	Старший воспитатель	В течение месяца
<b>2. Работа с кадрами</b>			
2.1.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей	Старший воспитатель	1-2 недели
2.2.	Обучение сотрудников по программе пожарно-технического минимума	Старший воспитатель	3 неделя
2.3.	Выбор тем по самообразованию педагогов	Воспитатели	1 неделя
2.4.	День дошкольного работника	Профсоюзный комитет	
2.5.	Смотр «Готовность групп к учебному году»	Воспитатели старший воспитатель	1 неделя
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>			
3.1.	День знаний.	Воспитатели	Сентябрь
3.2.	Установочный педсовет	Заведующий	Август
3.3.	Подготовка и проведение диагностики	Воспитатели	В течение месяца
3.4.	Разработка графика посещений и участия в РМО воспитателей	Воспитатели	В течение года
3.5.	Обновление картотеки подвижных игр	Воспитатели	В течение месяца
3.6.	Неделя безопасности	Воспитатели	26 - 30
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1.	Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей	Заведующий	1-2 недели
4.2.	Анализ семей по социальным группам Работа с семьями социального риска	Воспитатели групп	2 неделя 1-4 недели
4.3.	Общее и групповые родительские собрания	Старший воспитатель Воспитатели групп	В течение месяца
4.4.	Консультации для родителей по плану воспитателей	Воспитатели групп	В течение месяца
<b>5. Контрольно-аналитическая работа</b>			
5.1.	Оперативный контроль: 1. Планирование образовательной среды в соответствии с комплексно-тематическим планированием. 2. Адаптация детей раннего возраста к детскому саду. 3. Организация питания (согласно плану контроля).	Старший воспитатель	В течение месяца

## ОКТАБРЬ 2019

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
<b>1. Административно-хозяйственная работа</b>			
1.1.	Инвентаризация.	кастелянша	3 неделя
1.2.	Подготовка к отопительному периоду: утепление оконных проемов во всех помещениях ДОУ, подготовка территории к зимнему периоду.	кастелянша	1 неделя месяца
1.3.	Рейд по проверке санитарного состояния ДОУ	Старший воспитатель	2 неделя
1.4.	Оформление подписки на 1 полугодие 2019 г.	Старший воспитатель	1-2 недели
<b>2. Работа с кадрами</b>			
2.1.	Общее собрание трудового коллектива	Старший воспитатель	3 неделя
2.2.	Смотр «Осеннее оформление групп»	Воспитатели групп	4 неделя
2.3.	Соблюдение техники безопасности при работе с электроприборами.	кастелянша	1 неделя
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>			
3.1.	Праздник осени.	Воспитатели	3 неделя
3.2.	Организация поздравлений ко Дню пожилых людей.	Воспитатели	01.10
3.3.	Семинар «Изучаем ФГОС ДО. Художественно-эстетическое развитие»	Старший воспитатель	4 неделя
3.4.	Оперативное совещание по результатам стартовой диагностики	Старший воспитатель	1 неделя
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1.	Поздравление бабушек и дедушек с Днем пожилого человека	Воспитатели	02.10.
4.2.	Консультации по плану воспитателей	Воспитатели	В течение месяца
4.3.	Посещение семей на дому	Воспитатели	В течение месяца
4.4.	Оформление наглядной информации «Фитотерапия – помощник здоровья»	Воспитатели	
<b>5. Контрольно-аналитическая работа</b>			
5.1.	Оперативный контроль: 1. Организация прогулки 2. Подготовка воспитателей к НОД 3. Оформление информационных уголков в приемных групп	Старший воспитатель	В течение месяца
5.2.	Тематический контроль «Изобразительная деятельность детей»	Старший воспитатель	3-4 неделя
5.3.	Анализ работы за квартал (заболеваемость, посещаемость, питание)	кастелянша	Начало месяца

## НОЯБРЬ 2019

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
<b>1. Административно-хозяйственная работа</b>			
1.1.	Приобретение хозяйственных материалов по смете.	Зам. заведующего по АХР	В течение месяца
1.2.	Составление дефектной ведомости на ремонт в 2019 году	Зам. заведующего по АХР	1 неделя
1.3.	Заседание совета по питанию	Старшая медицинская сестра	3 неделя
1.4.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	Старшая медицинская сестра	1 неделя
<b>2. Работа с кадрами</b>			
2.1.	Смотр-конкурс «Газета-поздравление ко дню Матери»	Воспитатели	4 неделя
2.2.	Работа воспитателей по самообразованию	Воспитатели	В течение месяца
2.3.	Производственное совещание «Санитарное состояние ДОУ» (по результатам рейда)	Старший воспитатель кастелянша	1 неделя
2.4.	Работа с помощниками воспитателей: - взаимодействие с воспитателями в ходе режимных моментов	Старший воспитатель	3 неделя
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>			
3.1.	Взаимопосещение НОД по художественно-эстетическому развитию дошкольников	Кайдалова Е.А Донцова А.И.	1-2 недели
3.2.	Экскурсия в библиотеку	Воспитатели старшей группы	3 неделя
3.3.	Праздничное мероприятие ко Дню матери.	Музыкальный руководитель	4 неделя
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1.	Участие родителей в праздничных мероприятиях ко дню Матери	Воспитатели групп	В течение мясца
4.2.	Работа консультативного пункта для родителей детей, не посещающих ДОУ	Старший воспитатель	По плану работы
4.3.	Консультации по группам «Воспитание основ здорового образа жизни»	Воспитатели	2 неделя
<b>5. Контрольно-аналитическая работа</b>			
5.1.	Оперативный контроль: 1. Выполнение двигательного режима в течение дня. 2. Планирование и организация итоговых мероприятий 3. Охрана труда и техника безопасности: безопасность развивающей среды в ДОУ и на участке.	Заведующий	В течение месяца

## ДЕКАБРЬ 2019

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
<b>1. Административно-хозяйственная работа</b>			
1.1.	Заключение договоров на 2020 год	Старший воспитатель	В течение месяца
1.2.	Работа по подготовке новогодних праздников	Старший воспитатель воспитатели	1-2 недели
1.3.	Составление графиков отпусков на 2020 год	Старший воспитатель	До 29.12
<b>2. Работа с кадрами</b>			
2.1.	Инструктажи «Техника безопасности при проведении новогодних мероприятий» «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	Зам. заведующего по АХР	1-2 недели
2.2.	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Старшая медицинская сестра	В течение месяца
2.3.	Работа творческой группы по подготовке к новогодним праздникам	воспитатели	2 неделя
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>			
3.1.	Взаимопосещение досуговых мероприятий во 2 половине дня	Воспитатели групп	1 неделя
3.2.	Новогодние утренники	Воспитатели групп	3 неделя
3.3.	Консультация «Развитие художественно-творческих способностей старших дошкольников посредством музыкальных игр»	Сачук Е.В.	2 неделя
3.4.	Педсовет № 3 «Развитие речи детей через игровую деятельность»	Заведующий	Декабрь
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1.	Организация и приобретение новогодних подарков.	Родительский комитет	1-3 недели
4.2.	Мастерская Деда Мороза	Воспитатели	2-3 недели
4.3.	Групповые родительские собрания	Воспитатели	1-2 недели
4.4.	Участие родителей в подготовке и проведении новогодних мероприятий	Воспитатели	2-4 недели
<b>5. Контрольно-аналитическая работа</b>			
5.1.	Оперативный контроль: 1. Планирование образовательной среды в соответствии с комплексно-тематическим планированием 2. Организация питания детей (согласно плану контроля) - Проведение закаливающих мероприятий.	Старший воспитатель	В течение месяца

## ЯНВАРЬ 2020

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
<b>1. Административно-хозяйственная работа</b>			
1.1.	Итоговый отчет медицинской работы в ДОУ	Старшая медицинская сестра	1 неделя
1.2.	Работа с документами по кадрам. Утверждение номенклатуры дел.	Старший воспитатель	В течение месяца
1.3.	Подготовка отчетной документацией за 2019 год	Старший воспитатель	1-2 недели
<b>2. Работа с кадрами</b>			
2.1.	Работа с младшими воспитателями «Гигиенические требования к организации образовательного процесса и других режимных моментов»	Старшая медсестра	1 неделя
2.2.	Консультация «Оказание первой помощи»	Старший воспитатель воспитатели	3 неделя
2.3.	Правила работы с первичными средствами пожаротушения	Завхоз	4 неделя
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>			
3.1.	Развлечение «Коляда, коляда»	Сачук Е.В.	
3.2.	Консультация «Самообразование и аттестация на современном этапе»	Старший воспитатель	2 неделя
3.3.	Методическая неделя «Театрализованная деятельность в ДОУ» Взаимопосещение.	Воспитатели	В течение месяца
3.4.	Выставка поделок «Такие разные снежинки»	воспитатели	4 неделя
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1.	Консультация «Оптимальная двигательная активность-залог гармоничного развития»	воспитатели	1 неделя
4.2.	Обновление информации в родительских уголках	Воспитатели	3 неделя
4.3.	Оформление буклетов для родителей «Скоро в школу»	Воспитатели ст. группы	4 неделя
<b>5. Контрольно-аналитическая работа</b>			
5.1.	Оперативный контроль: 1. Проведение закаливающих мероприятий 2. Организация питания (согласно плану контроля) 3. Выполнение режима дня	Старший воспитатель	В течение месяца
5.2.	Тематический контроль «Физическое развитие детей в ДОУ»	Старший воспитатель	3-4 недели

**ФЕВРАЛЬ 2020**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок проведения</b>
<b>1. Административно-хозяйственная работа</b>			
1.1.	Анализ ведения документации подотчетных лиц	Старший воспитатель	1 неделя
1.2.	Работа с документами по кадрам	Старший воспитатель	2 неделя
<b>2. Работа с кадрами</b>			
2.1.	Рейд «Соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья детей»	Старший воспитатель, Завхоз	2 неделя
2.2.	Профилактика гриппа в ДООУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Воспитатели	1 неделя
2.3.	Работа с сайтом ДООУ	Зверева Д.В.	В течение месяца
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>			
3.1.	Педсовет № 3 «Развитие речи детей в театральной деятельности»	Старший воспитатель	3 неделя
3.2.	Консультация «Формы и методы по защите прав ребенка»	консультация	1 неделя
3.3.	Выставка детского художественного творчества к 23 февраля	Воспитатели старших групп	2 неделя
3.5.	Тематический праздник к 23 февраля	Музыкальный руководитель	3 неделя
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1.	Участие родителей в подготовке к тематическому празднику	Воспитатели групп	2 неделя
4.2.	Работа с семьями социального риска	Воспитатели групп	По мере необходимости
4.3.	Обновление материалов в родительских уголках	Воспитатели	В течение месяца
4.5.	Групповые родительские собрания	Воспитатели	2-3 недели
<b>5. Контрольно-аналитическая работа</b>			
5.1.	Оперативный контроль: 1. Организация самостоятельной деятельности во 2 половине дня. 2. Сформированность навыков культурного поведения во время приема пищи. 3. Санитарное состояние ДООУ	Старший воспитатель	В течение месяца

**МАРТ 2020**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок проведения</b>
<b>1. Административно-хозяйственная работа</b>			
1.1.	Работа с текущей документацией	Старший воспитатель	В течение месяца
<b>2. Работа с кадрами</b>			
2.1.	Анализ выполнения плана работы ДОУ по противодействию коррупции	Старший воспитатель	2 неделя
2.2.	Организация мероприятий к 8 марта.	Старший воспитатель	1 неделя
2.3.	Консультация «Профилактика детского травматизма»	Старший воспитатель	3 неделя
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>			
3.1.	Утренник «Мамочка милая, мамочка моя»	Воспитатели	1 неделя
3.3.	Неделя питания	Старший воспитатель	2 неделя
3.5.	Консультация «Проблемы нравственного воспитания на современном этапе»	Старший воспитатель	1 неделя
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1.	Консультация «Рациональное питание детей »	Воспитатели	2 неделя
4.2.	Обновление материалов в родительских уголках на тему «Вкусно и полезно»	Воспитатели	2 неделя
<b>5. Контрольно-аналитическая работа</b>			
5.1.	Оперативный контроль: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование образовательной среды в соответствии с комплексно-тематическим планированием</li> <li>2. Соблюдение правил пожарной безопасности.</li> <li>3. Соблюдение режима энергосбережения в ДОУ</li> </ol>	Старший воспитатель	В течение месяца



## АПРЕЛЬ 2020

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
<b>1. Административно-хозяйственная работа</b>			
1.1.	Работа по благоустройству территории ДОУ	Завхоз	В течение месяца
1.2.	Совещание по итогам работы за квартал	Заведующий	1 неделя
1.3.	Работа с текущей документацией.	Старший воспитатель	В течение месяца
<b>2. Работа с кадрами</b>			
2.1.	Отчеты воспитателей по самообразованию	Старший воспитатель	В течение месяца
2.2.	Выполнение противопожарного режима в ДОУ	Зам. заведующего по АХР	2 неделя
2.3.	Субботник по благоустройству территории	Сотрудники детского сада	2 неделя
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>			
3.1.	Тематический праздник ко Дню космонавтики	Воспитатели старших группы	3 неделя
3.2.	Анкетирование педагогов «Содержание области художественно-эстетическое развитие в соответствии с ФГОС»	Старший воспитатель	1 неделя
3.3.	Спортивное развлечение «Веселые старты»	Воспитатели	2 неделя
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1.	Привлечение родителей к озеленению территории ДОУ	Воспитатели	В течение месяца
4.2.	Анкетирование родителей на тему «Удовлетворенность работой ДОУ»	Старший воспитатель	3 неделя
4.3.	Круглый стол «Подготовка детей к школе»	Воспитатель подготовительной группы.	1 неделя
<b>5. Контрольно-аналитическая работа</b>			
5.1.	Оперативный контроль: 1. Анализ документации по работе с родителями. 2. Организация питания (согласно плану контроля) 3. Руководство играми детей во 2 половине дня	Старший воспитатель	В течение месяца

**МАЙ 2020**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок проведения</b>
<b>1. Административно-хозяйственная работа</b>			
1.1.	Работа по озеленению территории ДОУ	Завхоз	В течение месяца
1.2.	Мероприятия по переходу на теплый период года.	Старший воспитатель	1 неделя
1.3.	Подготовка отчетов за учебный год	Старший воспитатель	В течение месяца
1.4.	Оформление подписки на 2 полугодие	Старший воспитатель	1 неделя
<b>2. Работа с кадрами</b>			
2.1.	Санитарно-просветительная работа «Соблюдение санэпидрежима в летний период»	Старший воспитатель	1 неделя
2.2.	Проведение инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья в ЛОП	Старший воспитатель	3 неделя
2.3.	Собрание трудового коллектива «Итоги работы коллектива за год»	Старший воспитатель	4 неделя
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>			
3.1.	Итоговый педсовет	Старший воспитатель	4 неделя
3.2.	Тематическое мероприятие ко дню Победы	Воспитатели	1 неделя
3.3.	Выпускной утренник	Воспитатели	4 неделя
3.4.	Подготовка плана работы на ЛОП	Творческая группа	В течение месяца
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1.	Общее и групповые родительские собрания	Старший воспитатель воспитатели	3-4 недели
4.2.	Участие родителей в оформлении групповых прогулочных площадок	Воспитатели	В течение месяца
<b>5. Контрольно-аналитическая работа</b>			
5.1.	Оперативный контроль: 1. Утренний прием детей на улице. 2. Организация труда детей на участке 3. Воспитание культурно-гигиенических навыков и культурного поведения у детей возрастных групп	Старший воспитатель	В течение месяца
5.2.	Мониторинг усвоения детьми программного материала	Воспитатели	3 неделя
5.3.	Мониторинг выпускной группы	Воспитатели	3 неделя

## Педсоветы

**Педсовет № 1** Направления работы коллектива ДОУ на 2019 -2020 учебный год

**Цель:** Рассмотрение и утверждение: кандидатур членов педагогического совета, ООП и программ дополнительного образования, локальных актов ДОУ.

Дата проведения: август 2019 г

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	
1	2	3	
<i><b>Подготовка к педсовету</b></i>			
1.	Оформление «Паспорта группы» и другой групповой документации	Воспитатели	
2.	Подбор методической литературы и методических рекомендаций.	Воспитатели, старший воспитатель	
3.	Обновление групп пособиями, учебным материалом.	Воспитатели, родители	
4.	Проведение антропометрии в ДОУ. Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп.	Воспитатели.	
5.	Организация работы по самообразованию	Воспитатели	
6.	Оформление родительских уголков к учебному году.	Воспитатели	
7.	Подготовка отчетов о летней - оздоровительной работе с детьми	Воспитатели	
<i><b>План педсовета</b></i>			
№	Содержание	Форма	Ответственный
1.	Выборы председателя, секретаря педагогического совета на 2019-2020 учебный год.		Старший воспитатель
2.	Утверждение коллективом годового плана на 2019-2020 уч. год		Старший воспитатель
3.	Утверждение расписания непрерывной образовательной деятельности, образовательной программы учреждения, рабочих программ воспитателей, программ педагогов по платным образовательным услугам.		Воспитатели
4.	Итоги летней оздоровительной работы	отчёт	Итоги летней оздоровительной работы

## Педсовет № 2 «Развитие речи детей через игровую деятельность»

**Цель:** совершенствование профессионализма педагогов при использовании различных видов игр в решении задач речевого развития детей

Дата проведения: декабрь 2019 г.

<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	
<i><b>Подготовка к педсовету</b></i>			
1.	Развитие игровой деятельности в условиях реализации ФГОС	Воспитатели	
2.	Просмотр сюжетно –ролевой игры в старшей группе	Яковенко О.В.	
3.	Тематический контроль «Познавательное-речевое развитие детей в непосредственно образовательной деятельности»	Старший воспитатель	
4.	Дидактическая игра – метод активизации словаря детей	Воспитатель Ступина Л.А.	
<i><b>План педсовета</b></i>			
<i><b>№</b></i>	<i><b>Содержание</b></i>	<i><b>Форма</b></i>	<i><b>Ответственный</b></i>
1.	Актуальность темы.	Вступительное слово	Старший воспитатель
2	«Классификация игр по развитию речи для детей дошкольного возраста»	Доклад	Воспитатель Жильцова И.Н.
3.	«Активизация, расширение словаря дошкольников через игровую деятельность»	Доклад	Воспитатель Ступина Л.А.
4.	Выработка и принятие решений	Сообщение	Старший воспитатель

**Педсовет № 3** «Совершенствование работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников через оптимизацию двигательного режима»

**Цель:** сохранение и укрепление здоровья детей, улучшение их двигательного статуса с учетом индивидуальных возможностей и способностей; формирование у родителей, педагогов, воспитанников ответственности в деле сохранения собственного здоровья.

Дата проведения: март 2020 г.

<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	
<b><i>Подготовка к педсовету</i></b>			
1.	Консультации по группам «Закаливание детей дома», «Формирование правильной осанка»	Воспитатели	
2.	Опрос родителей	Воспитатели	
3.	Тематический контроль «Использование здоровьесберегающих технологий в работе ДОУ»	Старший воспитатель	
<b><i>План педсовета</i></b>			
<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Форма</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Здоровьесберегающие технологии в работе детского сада	доклад	Воспитатели
2.	Способы организации двигательной активности дошкольников в течение дня.	доклад	Воспитатели
3.	Активный семейный отдых – основа формирования привычки здорового образа жизни.	доклад	Воспитатели

**Педсовет № 4 «Оценка деятельности коллектива ДОУ за 2019-2020 учебный год»**

**Цель:** подведение итогов деятельности ДОУ и результатов работы сотрудников за истекший год. Совершенствование умение педагогов анализировать результаты работы, прогнозировать деятельность на будущий год.

Дата проведения: май 2020 г.

<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	
<i><b>Подготовка к педсовету</b></i>			
1.	Просмотр итоговых занятий по группам. Мониторинг усвоения детьми ООП возрастным группам	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Анализ заболеваемости, организация и осуществление оздоровительной работы за год	Шалаева Л.А	
3.	Мониторинг «Готовность детей подготовительной группы к школе»	Киселева М.Г.	
4.	Составление плана работы на летний оздоровительный период	Творческая группа	
5.	Анализ выполнения годового плана, проект решения педагогического совета и его утверждение	Старший воспитатель	
<i><b>План педсовета</b></i>			
<i><b>№</b></i>	<i><b>Содержание</b></i>	<i><b>Форма</b></i>	<i><b>Ответственный</b></i>
1.	Выполнение годового плана	Анализ	Старший воспитатель
2.	Отчёт воспитателей групп о выполнении годовых задач	Отчет	Воспитатели
3.	Утверждение плана работы на летний период	Обсуждение, утверждение	Старший воспитатель

### План проведения родительских собраний

<b>Время проведения</b>	<b>Общее родительское собрание</b>	<b>Родительское собрание в старшей группе</b>	<b>Родительское собрание в младшей группе</b>
<b>октябрь</b>	Направления работы ДОУ на учебный год	Направление работы группы на учебный год	Адаптация к детскому саду. Кризис трех лет.
<b>декабрь</b>		Здоровьесберегающие технологии в ДОУ	Воспитание самостоятельности у детей
<b>февраль</b>		В игре готовимся к школе	Учим ребенка говорить правильно
<b>май</b>	Подведение итогов работы ДОУ за учебный год	Чему мы научились	Итоговое родительское собрание «Вот и стали мы на год взрослей»