

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 01
от «25» августа 20 23 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения г. Хабаровска
«Детский сад № 31»
на 2023-2024 учебный год

г. Хабаровск

Содержание годового плана:	
1. Анализ результатов работы за 2022-2023 учебный год	3
1.1. Анализ выполнения годовых задач за 2022-2023 учебный год	3
1.2. Анализ коррекционной работы	9
1.3. Результаты выполнения образовательной программы МАДОУ № 31 по направлениям	10
1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов	14
1.5. Анализ взаимодействия с родителями воспитанников и сетевого взаимодействия с другими организациями	18
1.6. Итоги административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ.	21
2. Задачи на 2023 – 2024 учебный год	24
3. Повышение квалификации и профессионального мастерства	25
3.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ	25
3.2. Аттестация педагогических работников МАДОУ № 31	26
3.3. Самообразование педагогов	27
4. Организационно-педагогическая работа	29
4.1. Педагогические советы	29
4.2. Методическая поддержка педагогов	32
4.3. Творческая группа педагогов МАДОУ № 31	33
4.4. Открытые просмотры	34
4.5. Работа в методическом кабинете	35
4.6. Организация культурно - досуговой деятельности с воспитанниками	36
5. Система внутреннего мониторинга	38
6. Взаимодействие с семьей, школой и социумом	41
6.1. Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ	41
6.2. План проведения родительских собраний	46
6.3. Взаимодействие с социумом	47
6.4. Преемственность работы ДОУ и школы	47
7. Административно-хозяйственная работа	50
7.1. Заседания органов самоуправления	51
7.2. Безопасность	54
8. Приложения	56

1. Анализ результатов работы за 2022-2023 учебный год

1.1. Анализ выполнения годовых задач за 2022-2023 учебный год

Информационно - аналитическая справка

Полное наименование ДОУ	Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад № 31»
Сокращённое наименование ДОУ	МАДОУ № 31
Фактический (юридический) адрес	680032, г. Хабаровск, ул. Машинистов 1б
Организационно-правовая форма	Муниципальное автономное учреждение
Тип	Дошкольная образовательная организация
ФИО руководителя	Якимова Елена Шамильевна
Учредитель	Городской округ «Город Хабаровск». Управление образования администрации города Хабаровска
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Орган, выдавший лицензию: Министерство образования и науки Хабаровского края от 30.08.2019 г. № 2826 – бессрочно, серия 27Л01 № 0001928
Режим работы	Работает по графику пятидневной рабочей недели с 7 ³⁰ часов до 19 ³⁰ часов. Выходные дни – суббота, воскресенье
Контактные телефоны	8 (4212)38-81-18
Сайт ОУ	www.madou31.ru

Условия воспитания и обучения МАДОУ № 31:

Количество, характеристика групп: всего 4 группы.

Из них 1 группа общеразвивающей направленности для детей раннего возраста от 1,5-х до 3 лет и 3 групп общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста от 3-х до 7 лет.

Общее количество детей: плановая наполняемость – 105 человек; фактическая наполняемость – 120 человека.

Наполняемость по группам в соответствии с возрастом составляет:

ясли – 22 ребенка;

сад – 98 детей;

всего – 120 воспитанников.

В 2022 - 2023 учебном году перед коллективом ДОУ были поставлены следующие задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей через использование здоровьесберегающих технологий в интеграции образовательных областей.

2. Формировать у детей дошкольного возраста патриотические чувства по отношению к своей семье, родному городу, природе, культуре на основе исторических и природных особенностей родного края.
3. Повышать профессиональную компетентность педагогов в рамках реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и внедрять инновационные методы работы в образовательную деятельность ДОУ, в условиях реализации ООП ДОУ.
4. Расширить использование активных форм взаимодействия с семьёй с целью интеграции и преемственности воспитания детей в детском саду и семье через организацию совместных мероприятий.

Цель воспитательно-образовательного процесса МАДОУ «Детский сад № 31»: создание образовательного пространства, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач познавательного, физического, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, речевого развития в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями.

Задача № 1

Одним из приоритетных направления деятельности ДОУ является охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.

Для решения задач по сохранению и укреплению здоровья детей в течение учебного года осуществлялась многоплановая работа, которая включала реализацию здоровьесберегающих технологий, профилактическую работу по предупреждению инфекций, соблюдение санитарно-гигиенических условий, режима дня, витаминотерапию, физкультурные мероприятия, обеспечение дифференцированного подхода к детям с учетом состояния их здоровья, физического развития.

Реализация задач по сохранению и укреплению здоровья детей проходила через различные мероприятия по закаливанию и профилактике: обеспечение температурного режима и чистоты воздуха; соблюдение сезонной одежды (индивидуальная работа с родителями); утренняя гимнастика и гимнастика после сна; кварцевание помещений; ходьба по «дорожкам здоровья» для профилактики плоскостопия; музыкотерапия; физкультурные занятия; физкультурные досуги и праздники; подвижные игры; оздоровительный бег на улице; правильная организация прогулок и их длительность; проведением разъяснительной работы среди родителей (индивидуальные беседы, наглядная информация, выступление специалистов учреждения на родительских собраниях) и др.

Проводимые физкультурно-оздоровительные мероприятия осуществлялись под обязательным медицинским контролем. Администрацией детского сада постоянно велось наблюдение за состоянием здоровья детей, осуществлялся

контроль за проведением физкультурных занятий, закаливающих процедур, организацией питания, проводилось антропометрическое обследование.

В целях своевременного выявления отклонений в здоровье воспитанников в детском саду проводится мониторинг состояния здоровья детей, анализ посещаемости и заболеваемости.

Сравнительная таблица групп здоровья за период 2022-2023 гг.

Год	Всего детей	Из них инвалидов	Группы здоровья			
			I	II	III	IV
2022	120	1	8	93	18	1
2023	120	1	28	79	12	1

Оценка состояния здоровья детей позволяет увидеть, что в детском саду

23 % детей (28 человек) с первой группой здоровья, 66 % детей (79 человек) со второй группой здоровья, 10 % (12 человек) – с третьей группой здоровья, 1 % (1 человек) – инвалидность (иное).

Представленные цифры свидетельствуют о том, что не все дети являются абсолютно здоровыми. В 2022-2023 уч. году дети болели в основном ОРВИ. Причины заболеваемости остаются прежними: адаптационный период в начале посещения ДОУ; малоподвижный образ жизни в семье; слабый иммунитет; эпидемии.

В рамках реализации задачи по данному направлению были проведены следующие мероприятия:

- Консультации для родителей: «Адаптация детей к ДОУ»; «Как защититься от гриппа и ОРВИ», «Виды закаливания летом».

«Мама, папа, я – здоровая семья», «Игры и наблюдения с ребенком летом», «Безопасность на воде»;

- Консультации для педагогов: «Успешная адаптация детей с 2-х лет», «Взаимодействие ДОУ и семей воспитанников при формировании представлений о ЗОЖ», Мастер-класс «Создание атрибутов для проведения дыхательной гимнастики для глаз»;

Так же были организованы мероприятия с детьми:

- «В здоровом теле здоровый дух»;

- физкультурный праздник для детей младших и средней групп «Веселые старты»;

- зимняя спартакиада «Спортивные ребята»;

- Просмотр открытой ОД во всех возрастных группах «Мое здоровье».

Реализация программы во всех возрастных группах «Здоровье».

Вывод: Работа выполнена на достаточном уровне, запланированные мероприятия выполнены, но не в полном объеме. Для реализации данной задачи

использовались гигиенические факторы, естественные силы природы, физические упражнения и др.

Работа всех специалистов ДОУ по оздоровлению детей была скоординирована, осуществлялась взаимосвязь с РЖД – медицина, Поликлиника № 2. Административным персоналом детского сада постоянно велось наблюдение за состоянием здоровья детей, осуществлялся контроль за проведением физкультурных занятий, закаливающих процедур, организацией питания.

Закаливающие воздействия органично вписывались в каждый элемент режима дня, осуществлялась на положительном эмоциональном фоне и при тепловом комфорте организма ребенка.

В течение года в ДОУ выполнялись принципы рационального здорового питания детей: регулярность, полноценность, разнообразие путем соблюдения режима питания, норм потребления продуктов, гигиены питания.

Одним из основных направлений деятельности персонала ДОУ является санитарно-просветительская работа с воспитателями и родителями воспитанников. Консультативная помощь осуществлялась в течение всего учебного года.

Выявленные недостатки: Отсутствие медицинского персонала в ДОУ некоторым образом сказывается на деятельности детского сада, но коллектив ДОУ ориентирован на оптимизацию оздоровительной работы, стремиться к построению педагогического процесса с ориентацией на сохранение детского здоровья, увеличение его резервов, обеспечение комфортного пребывания ребенка в детском саду и его позитивного психологического самочувствия.

Задача № 2

В современных условиях жизни общества одним из центральных направлений работы с подрастающим поколением становится патриотическое воспитание. Отторжение подрастающего поколения от отечественной культуры, от общественно-исторического опыта поколений - одна из серьезных проблем нашего времени.

Развивать у детей понимание культурного наследия и воспитывать бережное отношение к нему необходимо с дошкольного возраста. Именно дошкольный возраст – благоприятный период воспитания: патриотизма, любви к малой Родине, воспитания таких нравственных качеств, которые позволяют вырасти дошкольнику человеком – гражданином своей страны, патриотом, умеющим оценить и сберечь историческое и культурное наследие русского народа.

Большое значение имеют поиск и разработка инновационных подходов к решению задач патриотического воспитания дошкольников.

Так, одним из них в ДОУ стала работа по созданию мини-музеев.

Мини-музей – это познавательный центр, результат общения и совместной работы воспитателей, детей и родителей. Создание мини - музеев помогает развить у детей дошкольного возраста интерес к истории и культуре своего народа, учит уважать его традиции, воспитывает патриота. Выбрав один из инновационных форм работы по нравственно – патриотическому воспитанию в детском саду были созданы разнообразные по темам мини - музеи: «Железная дорога», «Малые народы

Приамурья», «Русская изба», «Природа Хабаровского края». Развивающая среда данного мини-музея создавалась совместно с родителями и детьми, которые подбирали экспонаты: предметы домашнего быта, утварь, игрушки. Отличительной чертой и преимуществом этого мини-музея, является возможность увидеть старинные редкие экспонаты - достопримечательности.

Были организованы такие мероприятия, как: консультации для педагогов «Растим патриотов» «Патриотическое воспитание в условиях ДООУ и семьи»; консультация для родителей «Патриотическое воспитание в условиях семьи».

В старшей группе «Ромашка» прошло совместное с родителями мероприятие «Растим патриотов».

Проведены открытые показы ОД в старших возрастных группах с применением различных видов игр.

Проведены акции «Сделаем мир чище», «Читаем детям о войне».

«Образовательные маршруты» - как эффективный инструмент патриотического воспитания дошкольников: «Мой родной край», «Прогулки по Хабаровску», «Я живу в Хабаровске», «Насекомые и одуванчик» первой младшей группы, «Люблю тебя, Хабаровск».

Практическая часть-игровое упражнение «Наполним душу ребенка» - старший воспитатель Зверева Д.В.

Вывод: Принято решение признать работу педагогов по воспитанию патриотических чувств у дошкольников как способ формирования общей культуры человека удовлетворительной, но необходимо продолжать работу по данному направлению и углубиться в решении данной проблемы через осуществление совместной деятельности с родительской общественностью, с социумом.

Задача № 3

Современный педагог - это тот, кто постоянно развивается, самообразовывается, ищет новые пути развития и образования детей. Все это становится возможным благодаря его активной позиции и творческой составляющей.

В современных условиях педагог, прежде всего, исследователь, обладающий высоким уровнем педагогического мастерства, научным психолого-педагогическим мышлением, развитой педагогической интуицией, критическим анализом, разумным использованием передового педагогического опыта, а также, потребностью в профессиональном самовоспитании.

Отсюда следует, что качественно осуществлять воспитательно-образовательный процесс может только педагог, постоянно повышающий уровень своего профессионального мастерства, способный к внедрению инноваций.

Внедрение инноваций в работу дошкольного учреждения является важным условием реформирования и совершенствования системы дошкольного образования.

На педагогическом совете № 2 «Инновационные технологии в образовательно-воспитательном процессе МАДОУ № 31 были освещены вопросы:

1. «Современные технологии дошкольного образования»

Ответственный – воспитатель Е.А. Кайдалова

2. Доклад «Планирование образовательного события и мотивация участников – детей, родителей»

Ответственный – старший воспитатель Д.В. Зверева

3. Обобщение опыта работы воспитателей Жильцовой И.Н. и Жильцовой П.И. по теме «Играя в профессии – я выбираю телевидение»

Ответственный – воспитатели: И.Н. Жильцова, П.И. Жильцова

При подведении итогов тематической проверки «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога» была отмечена положительная работа педагогического коллектива по данному вопросу.

Вывод: Работа по данной задаче была выполнена на оптимальном уровне. Но необходимо продолжать педагогам использовать разнообразные формы образовательных событий с целью повышения познавательной активности детей и вовлечения родителей в образовательный и воспитательный процесс.

Задача № 4

Важнейшим условием обеспечения целостного развития личности ребенка является развитие конструктивного взаимодействия с семьей. Основное содержание работы с семьями воспитанников: создание условий для формирования ответственных взаимоотношений на основе развития компетентности родителей; обеспечения права родителей на педагогическую поддержку, сопровождение, участие в жизни детского сада.

На педагогическом совете № 5 «Конструктивное взаимодействие МАДОУ № 31 и семьи как условие целостного развития личности и успешной социализации ребенка» были рассмотрены следующие вопросы:

1. Доклад «Роль семьи в воспитании ребёнка. Формы работы педагогов с родителями»

Ответственный – воспитатель Е.А. Кайдалова

2. «Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями»

Ответственный – воспитатели всех возрастных групп

3. Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями».

Ответственный – старший воспитатель Д.В. Зверева

При подведении итогов тематической проверки «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников» была отмечена положительная работа педагогического коллектива по данному вопросу.

Вывод: Работа выполнена на достаточном уровне, запланированные мероприятия выполнены. Необходимо продолжать создавать условия для совместной деятельности педагогического коллектива и родителей.

1.2. Анализ коррекционной работы

Коррекционная работа является составной частью образовательной деятельности. В ДОУ отсутствует узкий специалист педагог-психолог, в связи с этим некоторые виды коррекционной работы выполняет воспитатель.

Результаты коррекционной деятельности воспитателя 1-ой младшей группы детского сада:

В течение учебного года велась совместная работа воспитателя с родителями по адаптации ребенка к пребыванию в ДОУ. Данная работа была построена с учетом психологических, индивидуальных и возрастных особенностей детей. Анализ результатов первичного и повторного обследований показал, что количество детей с легкой адаптацией к условиям ДОУ – 5 человек., 39%; со средней – 5 человек., 39%; с усложненной – 3 человека, 22%.

Ежегодно в мае воспитатель подготовительной к школе группе проводит обследование воспитанников ДОУ на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности, анализ показал, что у всех воспитанников-выпускников детского сада достаточно высокий уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.



100 % (13) детей группы имеют достаточный уровень готовности к школьному обучению. Все задания они выполнили на высокие, выше среднего и средние показатели. Для ребят характерны сформированные навыки самоконтроля и планирования, а также самоорганизации в произвольных видах деятельности, развитые фонематический слух и зрительно-двигательная координация. Для них является доступным как уровень работы по образцу, так и по речевой инструкции. Дети активны, любознательны, уверены в себе и в доброжелательности

окружающих людей. Мотивационная сфера таких детей направлена на успешное решение познавательных задач.

Проведенная работа позволила сделать определенные выводы: Поэтапное формирование положительного отношения к школе обеспечивает ее сознательное становление у детей. Использование разных форм педагогической работы с детьми 6-7 лет способствуют повышению и сохранению интереса у дошкольников к школе, учению, желанию занять новый социальный статус школьника. Оказание помощи родителям по вопросам формированию мотивационной готовности ребенка к обучению в школе, помогает становлению внутренней позиции школьника и возникновению эмоционально-положительного отношения к школе, как у детей, так и у родителей. Следовательно, разработанная система педагогической работы по преемственности между детским садом и школой ведет к созданию условий для плавного перехода из дошкольного детства к систематическому школьному обучению.

По результатам:

1. Дети-выпускники 2022-2023 учебного года в целом имеют достаточный уровень интеллектуального развития для дальнейшего освоения школьной программы.

2. Результаты диагностики доведены до сведения заинтересованных родителей, даны рекомендации по дальнейшему содействию в развитии детей.

3. Основной задачей является продолжение работы по обогащению образовательной среды, стимулирующей речевую и интеллектуальную активность воспитанников.

Вывод: анализируя выполнение задач, поставленных перед коллективом в 2022-2023 учебном году можно прийти к следующему заключению:

- активно применять инновационные формы работы по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни;

- проводить более тщательный отбор материала по различным видам деятельности, а также шире использовать средства ИКТ на занятиях и в режимных моментах;

- обогащать предметно-развивающую среду занимательным и наглядным материалом;

- обеспечить сменяемость атрибутов и материалов в физкультурных уголках, активно внедрять народные подвижные игры.

1.3. Результаты выполнения образовательной программы МАДОУ № 31 по направлениям

Система оценки качества реализации образовательной деятельности в ДОУ обеспечивает взаимодействие всех участников образовательных отношений и в то же время выполняет свою основную задачу – обеспечивать развитие системы дошкольного образования в соответствии с принципами и требованиями ФГОС ДО.

Основная задача мониторинга в дошкольном учреждении заключается в том, чтобы определить степень освоения ребенком образовательной программы и влияние, которое оказывает образовательный процесс на развитие ребенка. Исходя

из этого, мониторинг подразделяется на мониторинг образовательного процесса и мониторинг детского развития.

Мониторинг образовательного процесса осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы по образовательным областям. Он основывается на анализе достижения детьми промежуточных результатов, которые описаны в каждом разделе образовательной программы. Форма проведения мониторинга представляет собой наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в дошкольном учреждении, анализ продуктов детской деятельности и специальные педагогические пробы, организуемые педагогом. В детском саду требования к результатам представлены в виде целевых ориентиров, т.е. характеристик возможных достижений ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями.

Мониторинг детского развития проводится на основе оценки развития интегративных качеств ребенка. Основная задача этого вида мониторинга – выявить индивидуальные особенности развития каждого ребенка и при необходимости составить индивидуальный маршрут образовательной работы с ребенком для максимального раскрытия потенциала детской личности.

Мониторинг детского развития включает в себя оценку физического развития ребенка, состояния его здоровья, а также развития общих способностей: *познавательных, коммуникативных и регуляторных*.

В процессе мониторинга исследуются физические, интеллектуальные и личностные качества ребенка путем наблюдений за ребенком, бесед, экспертных оценок, и др.

В начале учебного года по результатам мониторинга определяется зона образовательных потребностей каждого воспитанника. Это позволяет осуществить планирование образовательного процесса с учетом его индивидуализации.

В конце учебного года делаются выводы о степени удовлетворения образовательных потребностей детей и о достижении положительной динамики самих образовательных потребностей.

Согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта, результаты освоения основной образовательной программы сформулированы в виде целевых ориентиров, которые представляют собой возрастной портрет ребенка на конец раннего и конец дошкольного детства. Согласно ФГОС целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе и виде педагогической диагностики (мониторинга), а освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. Оценка особенностей развития детей и усвоения ими программы проводит воспитатель группы в рамках педагогической диагностики два раза в течение учебного года. Отслеживание эффективности усвоения Программы воспитанниками Детского сада показало, что показатели развития детей соответствуют их психологическому возрасту. Такие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций.

На основании годового плана дважды (в начале и в конце учебного года) педагогами проводится педагогическая диагностика по определению уровня освоения воспитанниками ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Анализ проводился по всем образовательным областям в каждой возрастной группе.

Результат освоения образовательных областей по возрастным группам на начало и конец 2022-2023 учебный год

Образовательная область	1-я младшая группа						2-я младшая группа						Средняя группа						Старшая группа					
	Н.Г.			К.Г.			Н.Г.			К.Г.			Н.Г.			К.Г.			Н.Г.			К.Г.		
	Н	С	В	Н	С	В	Н	С	В	Н	С	В	Н	С	В	Н	С	В	Н	С	В	Н	С	В
1.«Социально-коммуникативное развитие»	67%	33%	0%	31%	54%	15%	27%	73%	0%	6%	50%	44%	5%	60%	35%	0%	60%	35%	0%	86%	14%	0%	14%	86%
2.«Познавательное развитие»	67%	33%	0%	25%	67%	8%	33%	67%	0%	6%	38%	56%	10%	60%	30%	0%	65%	35%	29%	71%	0%	0%	57%	43%
3. «Речевое развитие»	44%	56%	0%	23%	77%	0%	40%	60%	0%	19%	62%	19%	14%	60%	26%	0%	64%	10%	20%	80%	0%	0%	20%	80%
4.«Художественно-эстетическое развитие»	22%	78%	0%	8%	46%	46%	13%	87%	0%	6%	25%	69%	9%	65%	26%	0%	70%	30%	0%	71%	29%	0%	29%	71%
5. «Физическое развитие»	22%	56%	22%	15%	23%	62%	13%	74%	13%	0%	19%	81%	0%	73%	27	0%	60%	40%	0%	29%	71%	0%	29%	71%
Образовательная область	Подготовительная к школе группа																							
1.«Социально-коммуникативное развитие»	0%	60%	40%	0%	37%	63%																		
2.«Познавательное развитие»	0%	70%	30%	0%	33%	67%																		
3. «Речевое развитие»	3%	70%	27%	0%	47%	53%																		
4.«Художественно-эстетическое развитие»	0%	64%	33%	0%	40%	60%																		
5. «Физическое развитие»	0%	57%	43%	0%	24%	76%																		

Сравнительный анализ результатов освоения ООП ДО по возрастным группам

Уровни	1-я младшая группа		2-я младшая группа		Средняя группа		Старшая группа	
	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.
1. Низкий	44%	20%	25%	7%	7%	0%	10%	0%
2. Средний	52%	53%	72%	39%	64%	63%	76%	30%
3. Высокий	4%	27%	3%	54%	29%	37%	14%	70%
Уровни	Подготовительная к школе группа							
1. Низкий	2%	0%						
2. Средний	64%	36%						
3. Высокий	34%	64%						

Выводы:

1. Результаты мониторинга овладения воспитанниками ДОУ целевыми ориентирами и развитию интегративных качеств на конец 2022 - 2023 учебного года являются удовлетворительными. Педагоги обеспечивают реализацию основной образовательной программы ДОУ на достаточном уровне.

Таким образом, итоги данного мониторинга помогут педагогам определить дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития.

2. Результаты мониторинга овладения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения программным материалом на конец учебного года по образовательным областям являются удовлетворительными.

Рекомендации родителям.

Совместно с педагогами проводить работу по формированию интегративных качеств с учетом индивидуальных затруднений детей. Реализовывать предлагаемые педагогами рекомендации по развитию детей.

По итогам мониторинга были разработаны следующие рекомендации на 2023 – 2024 учебный год:

Продолжать вести системную работу по совершенствованию процедуры мониторинга: проектированию цели, отбору содержания, интерпретации полученных данных, разработке рекомендаций. Продолжать работу с педагогами по изучению программного материала по всем образовательным областям; по организации обучения и развития детей; по реализации современных технологий формирования интегративных качеств дошкольников. Рекомендации педагогам. Продолжить работу по освоению и реализации современных педагогических технологий, направленных на развитие детей. Отражать индивидуальную работу с детьми в календарном плане. Воспитателям, у которых показатели развития детей на группе выше, чем у остальных, подготовить рекомендации для коллег и поделиться опытом.

1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

Укомплектованность кадрами соответствует штатному расписанию – МАДОУ № 31 обладает достаточной кадровой базой для дальнейшего развития учреждения:

Педагогический коллектив - 8 педагогов, из них:

- воспитатель – 6 человек;
- старший воспитатель – 1 человек;
- музыкальный руководитель – 1 человек;

Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в 2023 уч. г. – 6 человека/75%.

Количество педагогов, прошедших курсы переподготовки в 2023 уч. г. – 0 человек/0%.

Распределение педагогических работников по стажу работы в 2023г

до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	20 лет и более
3	2	0	0	1	3

Распределение педагогических работников по возрасту работы в 2021г

Моложе 25	25-29	30-34	35-49	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65 лет и более
2	1	2	1	0	0	2	1	0	0

Результаты аттестации педагогических работников за 2023 г

высшая категория	1 категория	Соответствие занимаемой должности	не аттестовано
2	0	2	1

Уровень квалификации: высшей квалификационной категории – 2; первой квалификационной категории – 0. Один педагог не аттестован – это вновь прибывший сотрудник, имеющий педагогический стаж работы в должности менее 2 лет. В д/с создана комиссия по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности, разработан алгоритм квалификационных испытаний сотрудников, позволяющий выявить уровень педагогических компетенций аттестуемого.

Образование: высшее – 2 человек, среднее специальное – 6 человека.

Слушатели семинаров и конференций – 8 педагогов.

Педагоги учреждения в минувшем году участвовали в конкурсах и успешно демонстрировали педагогическое мастерство на открытых мероприятиях разного уровня.

Педагоги образовательного учреждения активно участвуют в конкурсном движении разного уровня (всероссийском, городском, районном), представляя собственный профессиональный опыт работы и завоевывая призовые места, как самостоятельно, так и с воспитанниками. Делятся своими методическими разработками с коллегами в сетевых сообществах, на семинарах, круглых столах,

что способствует профессиональному росту педагогов, стимулирует к повышению квалификационного и профессионального уровня.

Результаты участия педагогов и обучающихся во всероссийских, городских, районных мероприятиях:

✓ Участие в сетевых сообществах и творческих группах – 10%

✓ Профессиональные конкурсы – 25 %

✓ Конкурсы – 75%

✓ Открытое мероприятие – 20 %

✓ Семинары, вебинары, круглые столы – 100 %

✓ Публикации – 40 %

Конкурсы, соревнования для дошкольников – 100%

Вывод: кадровая политика в 2022-2023 учебном году опиралась на развитие профессиональной компетентности педагогов, динамика повышения квалификационной категории стабильна.

Учебно-методическое обеспечение включает работу по оснащению образовательной деятельности учебно-методическими комплексами, методическими средствами, способствующими более эффективной реализации программно-методической, научно-экспериментальной, воспитательной деятельности педагогических работников.

Программно-методическое оснащение:

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с программами:

- ООП ДО МАДОУ № 31 состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОСДО.

Обязательная часть реализует обязательную часть ООП ДО, в основу которой положена примерная образовательная программа дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И. Бабаевой.

Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений, осуществляется в целях реализации приоритетного направления познавательно-речевого развития дошкольников, регионального образовательного компонента, отражения специфики МАДОУ № 31 и индивидуальных возможностей и потребностей детей.

Парциальные программы:

Авторские:

1.«Цветные ладошки» Лыкова И.А.;

2. «Безопасность» Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина;

3. «Развитие речи», Ушакова О.С.;

4. «Ладушки» И.М. Каплуновой, И.А. Новоскольцевой/ «Ясельки» И.М.

Каплуновой, И.А. Новоскольцевой

Разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений

Программы:

1. Программа нравственно-патриотического воспитания «Детство с родным городом» Ступина Л.А., Жильцова И.Н., Жильцова П.И.

2. Программа этнотолерантного воспитания «Детство с родным городом» Жильцова И.Н., Кайдалова Е.А., Ступина Л.А.

Программы реализуются во взаимодействии друг с другом, органично дополняя друг друга, и направлены на всестороннее физическое, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое развитие детей.

В д/с имеется необходимое методическое обеспечение, анализ соответствия оборудования и оснащения методического кабинета принципу необходимости и достаточности для реализации ООП ДО показал, что в методическом кабинете достаточно полно представлено научно-методическое оснащение образовательного процесса дошкольного учреждения, оформлены разделы:

- нормативно-правовые документы;
- программно-методическое обеспечение;
- методические пособия;
- педагогические периодические издания и т.д.

В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Кабинет достаточно оснащен всем необходимым техническим и компьютерным оборудованием. Учебно-методическое обеспечение соответствует ООП ДО, ФГОС условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Методическое обеспечение образовательного процесса д/с включает в себя:

1) Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников: в д/с имеется компьютер для методической и педагогической деятельности, библиотека методической и научной литературы, которая постоянно пополняется; осуществляется подписка на периодические издания.

2) Создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических работников. При планировании и проведении методической работы отдается предпочтение активным формам обучения, таким как: семинары-практикумы, интеллектуально – творческие и деловые игры, круглые столы, фестивали педагогических идей, просмотры открытых мероприятий и мастер-классы.

3) Оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса: в дошкольном учреждении созданы коллегиальные органы управления. Методическая работа в дошкольном учреждении носит опережающий характер и обеспечивает развитие всего образовательного процесса в соответствии с новыми нормативно – правовыми документами, достижениями педагогической и психологической науки. Методическая работа направлена на создание такой образовательной среды, в которой полностью реализован творческий потенциал каждого педагога, всего педагогического коллектива и, в конечном счёте, на обеспечение качества образовательного процесса учреждения.

Учет библиографического фонда ДООУ ведется с помощью картотеки методической и художественной литературы.

МАДОУ № 31 обеспечено современной информационной связью: выход в Интернет, электронная почта, сформирована электронная библиотека и мультимедiateка. В электронной библиотеке собрана большая коллекция детской литературы, теоретический и практический опыт известных педагогов и психологов и многое другое. В мультимедiateке развивающие слайдовые презентации и видеофильмы для детей по всем направлениям образовательной программы, для педагогов передовой практический опыт педагогов России и других стран, обучающие материалы по различной проблематике.

Вывод: в учреждении имеется учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для эффективной организации образовательной деятельности. В дальнейшем необходимо пополнять библиотечный фонд выходящими в печати новыми пособиями и методической литературой; в соответствии с современными требованиями, обеспечить наличие в достаточном количестве современных персональных компьютеров и периферийных устройств.

В 2022 – 2023 учебном году методическая работа в МАДОУ была направлена на решение следующих годовых задач:

Задачи:

1. Совершенствовать работу ДООУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья, используя разнообразные оздоровительные технологии.
2. Активизировать работу педагогов по формированию у детей морально-патриотического чувства через воспитание любви к своей семье, родному городу, родному краю.
3. Совершенствовать работу по развитию самостоятельности, инициативности дошкольников путем создания, в группах развивающей среды и условий для поисковой деятельности.
4. Повышать профессиональную компетентность педагогов в рамках реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и внедрять инновационные методы работы в образовательную деятельность ДООУ, в условиях реализации ООП ДООУ.
5. Продолжить работу педагогов по формированию семейных ценностей у дошкольников, для обогащения социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов, сохранению и укреплению здоровья детей их физического развития и совместную деятельность с семьями воспитанников.

Для их решения и с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников были проведены:

- Консультации для педагогов и родителей;
- Семинары-практикумы;

- Педагогические советы;
- Праздники и развлечения;
- Конкурсы и выставки.

В течение года систематически проводились совещания педагогических работников, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, изучались нормативно-правовые документы, проводился анализ выполнения педагогами программных и годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

Вывод: образовательная деятельность в детском саду организована в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлена на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка. Воспитатели обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС ДО.

1.5. Анализ взаимодействия с родителями воспитанников и сетевого взаимодействия с другими организациями

Работа с родителями проходила по следующим направлениям:

Изучение семей воспитанников и их потребностей в воспитании и образовании детей (анкетирование, беседы, наблюдения);

- Психолого-педагогическое просвещение родителей по разным направлениям;
- (информационные стенды, консультации, беседы, родительские собрания);
- Совместная деятельность детского сада и семьи (праздники, открытые занятия, досуги, выпуск фотогазет, выполнение творческих заданий дома);
- Информирование родителей (объявления, наглядная информация, выставки детских работ);

В каждой группе разработан план работы с родителями, включающий различные формы работы и отражающий комплексно-тематическое планирование.

Соблюдается принцип коллегиальности управления ОУ: создан Совет родителей, принимающий участие в разработке программ и утверждении локальных актов, касающихся прав детей, родителей. В связи со сложившейся эпидемиологической обстановкой в совместной работе с родителями использовались дистанционные средства общения и помощи в освоении образовательной программы ОУ:

- Размещение методических материалов на официальном сайте ОУ;
- Проведение консультаций и родительских собраний по WhatsApp, Zoom, Skype;
- Рассылка авторских игр и презентаций.

Наиболее независимым способом оценки результативности работы коллектива являлось оценка, которая позволяет в достаточной степени объективно выявить общие тенденции и закономерности деятельности учреждения – запросов родительской общественности.

Информация о результатах опроса родительской общественности

показатели	положительно	отрицательно	затрудняюсь ответить
открытость	100	0	0
комфортность	85	0	15
доброжелательность	90	0	10
удовлетворенность	85	0	15
открытость	100	0	0

Анализ работы воспитателей с родителями показывает, что наряду с положительными сторонами сотрудничества дошкольного учреждения и семьи имеются и недостатки в этой работе. Сложно складывается общение с молодыми родителями, а так же с родителями из неблагополучных семей или имеющих проблемы личного характера. Очень часто они относятся к педагогам снисходительно, что мешает установить с ними контакт, наладить сотрудничество, стать партнерами в общем деле воспитания ребенка.

Работа нашего детского сада направлена на то, чтобы родителей воспитанников сделать субъектами образовательного процесса, вывести их на уровень равноправных партнеров.

Взаимодействие детского сада и семьи мы рассматриваем как процесс двухсторонний: с одной стороны – это «Детский сад – семье» - процесс направлен на то, чтобы оптимизировать влияние семьи на ребенка через повышение педагогической культуры родителей, оказания им помощи; с другой стороны – это «Семья – детскому саду» - процесс характеризуется включением родителей в воспитательно-образовательный процесс детского сада.

В работе с родителями решаются следующие, выделенные нами, задачи:

1. Установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника.
2. Повышение педагогической культуры родителей.
3. Приобщение родителей к участию в жизни детского сада через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Для успешной реализации этих задач мы проводим тщательный анализ социального состава родителей, их настроения и ожиданий от пребывания ребенка в детском саду.

В начале учебного года в каждой возрастной группе проходят групповые собрания, на которых родителей знакомят с задачами воспитания и обучения детей на данный учебный год. На собраниях родителям раздаются различные памятки и анкеты.

Анкетирование – одна из активных форм получения и обмена информацией по разным вопросам работы детского сада. С одной стороны, оно позволяет выявить реальные родительские запросы, строить работу с учетом трудностей, возникающих при общении с детьми, оказывать им помощь. С другой стороны, анкетирование помогает родителям оценить свои педагогические возможности.

Наша система работы с семьей позволяет привлечь родителей к совместной деятельности по воспитанию и обучению детей, раскрыть перед ними важные стороны психолого - педагогического развития ребёнка на каждой возрастной ступени дошкольного детства и порекомендовать соответствующие приемы воспитания.

Анализ работы в данном направлении показал, что такой подход к работе с родителями позволяет добиться устойчивых положительных результатов, способствует объединению педагогов, родителей и детей на основе общих интересов, привлекает взрослых к проблемам детей, тем самым, способствуя повышению качества образовательного процесса.

Большинство родителей (законных представителей) удовлетворены работой Детского сада и качеством оказываемых услуг. Это свидетельствует о том, что созданная система работы позволяет максимально удовлетворять потребность и запросы родителей (законных представителей) воспитанников.

В ДОУ предусмотрено партнерство между родителями и педагогами в сфере образования и развития ребенка (все образовательные области) с учетом его образовательных потребностей, возможностей, интересов и инициативы. Итоги педагогической диагностики, наблюдений являются предметом встречи и обсуждения возможных индивидуальных образовательных маршрутов. В целях оказания консультативной помощи организуется традиционное консультирование родителей (лиц их замещающих) педагогами и специалистами образовательной организации.

Педагоги в своей работе учитывают условия жизни в семье, состав семьи, ее ценности и традиции, уважают и признают достижения родителей в деле воспитания и развития детей. Ведется просветительская работа с родителями на тему развития их ребенка с учетом наблюдаемой индивидуальной траектории его развития.

Вывод: организация полноценного взаимодействия педагогов и родителей продолжает оставаться одной из важнейших задач и приоритетным направлением работы педагогический коллектив ОУ - установление партнерских отношений с родителями, общности интересов в воспитание и развитие детей, заинтересованности и активности родителей.

1.6. Итоги административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ

Ежегодно администрацией детского сада составляется план административно - хозяйственной деятельности ДОУ на следующий учебный год, исходя из плановых мероприятий, предписаний надзорных органов (СЭС, пожарных и т.п.), а также нужд детского сада. Согласно плану, с начала учебного года:

- своевременно заключали договора на коммунальные услуги, питание, обслуживание ДОУ;
- производился по требованию ремонт оборудования;
- оформлены и систематически обновлялись родительские уголки в группах;
- проведены субботники по уборке и благоустройству территории детского сада;
- проводились мероприятия по соблюдению норм и правил СанПиН, противопожарных и правил по охране труда;
- своевременно проводились соответствующие инструктажи и заполняется документация;
- проводился контроль выполнения должностных обязанностей персонала и соблюдения правил внутреннего распорядка ДОУ;
- осуществлялась выдача моющих и чистящих средств;
- проходил ежегодный медицинский осмотр персонала ДОУ;
- проводилась подготовка теплового пункта к новому отопительному сезону;
- ведется контроль за исправностью первичных средств пожаротушения;
- проводились учебные эвакуации из помещений детского сада, в ходе которых отрабатываются навыки ориентации персонала при возникновении пожара и ЧС в помещениях ДОУ;
- поставлялся песок для песочниц.

№ п/п	Объекты, подвергающиеся анализу	Состояние объектов	Характеристика оснащения объектов
1	Помещения детского сада: 680032, Хабаровск, ул. Машинистов 1б. Год постройки: 1971	Удовлетворительное.	ОУ находится в отдельно стоящем здании. Помещения детского сада соответствуют требованиям пожарной безопасности, антитеррористической безопасности. Оснащено центральным отоплением,

			канализацией, сантехническим оборудованием.
2	Групповые комнаты	Удовлетворительное. Проведен косметический ремонт; Пополнение игрового оборудования; Обновление детской мебели	4 группы имеют отдельные спальные, игровые, туалетные, буфетные, раздевальные помещения. Оснащены инвентарем для поддержания санитарного состояния, соблюдения требований охраны труда и пожарной безопасности. Полностью укомплектованы мебелью и оборудованием. Все групповые помещения имеют два выхода.
3	Кабинет заведующего	Удовлетворительное.	Кабинет оборудован мебелью, техническими средствами.
4	Методический кабинет	Удовлетворительное. Проведено обновление методического комплекта	Кабинет оборудован мебелью, имеется необходимая литература, технические средства.
5	Музыкальный зал	Удовлетворительное.	Укомплектован техническим оборудованием, музыкальными инструментами, мебелью, имеет два выхода.
6	Пищеблок	Удовлетворительное. Произведена частичная замена технологического	Удовлетворительное Произведена частичная

		оборудования.	замена технологического оборудования.
7	Медицинский кабинет	Удовлетворительное. Имеется лицензия на медицинскую деятельность.	Кабинет оснащен техническими средствами, мебелью, медицинским оборудованием.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывали возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны. Своевременно проводился текущий ремонт помещений ДОУ.

В ДОУ созданы медико-социальные условия пребывания детей. Медсестры в ДОУ нет, поэтому администрация контролирует выполнение режима, карантинных мероприятий, проводят лечебно- профилактическую работу с детьми. Ведется постоянный контроль за освещением, температурным режимом в ДОУ, за питанием. Питьевой, световой и воздушный режимы поддерживаются в норме.

Создание развивающего пространства.

Предметно-пространственная среда (далее – РППС) обеспечивает максимальную реализацию образовательного пространства групп. Организация среды осуществляется согласно комплексно – тематическому планированию образовательного процесса ОУ.

Во всех групповых ячейках учитываются национально-культурные, климатические условия, согласно возрастным особенностям детей данной группы. Спортивные материалы и оборудование имеется в достаточном количестве и полностью реализует двигательную активность детей всех возрастных групп. Уголки физкультуры с включением нетрадиционного оборудования, организованы в соответствии с соблюдением принципов доступности, соответствия возрастным особенностям, потребностям и интересам детей группы, санитарным и эстетическим требованиям, новизны материала.

Регулярно во всех возрастных группах организуется экспериментирование с доступными детям материалами. Трансформируемость среды достигается за счет использования условных «маркеров», перемещения столов, стульев. РППС отвечает требованиям безопасности и доступности. В создании условий, необходимых для реализации образовательной программы, принимают участие помощники воспитателей и другие работники. Материалы в уголках обновляются, пополняются и доступны детям. Предметно-пространственная организация помещений педагогически целесообразна, побуждает детей взаимодействовать с ее различными элементами, повышая тем самым функциональную активность ребенка, обеспечивает его эмоциональное и личностное развитие. В образовательном процессе педагоги активно используют информационно-коммуникационные технологии, это информация из сети Интернет, электронные справочники, презентации, программы, различные виды коммуникации – форумы,

телеконференции, вебинары и многое другое. Благодаря этому, актуализируется содержание обучения, происходит быстрый обмен информацией между участниками образовательного процесса.

Педагогическими работниками детского сада разработана и собрана методическая база(копилка) мультимедийных презентаций на различные темы. Методическое обеспечение УМК для реализации образовательной программы дошкольного образования во всех возрастных группах является полным.

Вывод: Материально-техническое состояние ДООУ и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Проведенный анализ деятельности за 2022-2023 учебный год показал, что годовой план работы ДООУ реализован, но не в полном объеме. С учетом результатов анализа педагогической деятельности за 2022-2023 учебный год педагогический коллектив ставит перед собой новую цель и задачи.

2. Задачи на 2023 – 2024 учебный год

Цель: создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством приобщения к культурному наследию, духовным ценностям, через реализацию образовательных и игровых проектов, музейную педагогику путем вовлечения родителей в образовательную деятельность.
2. Продолжить реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни.
3. Формирование экологической культуры дошкольников с использованием современных игровых технологий в процессе ознакомления с миром природы.

Ожидаемый результат:

Создание комфортной среды в ДООУ, в которой каждый участник педагогического процесса может реализовывать свои возможности. А именно: сохранять свое здоровье, развивать индивидуальные способности, творческие наклонности, самостоятельность, профессиональные умения, а также умение осуществлять управление и контроль над собственной педагогической деятельностью.

3. Повышение квалификации и профессионального мастерства

3.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	- Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	декабрь	Старший воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году	По плану курсовой подготовки	Руководящие, педагогические работники МАДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений города (в онлайн режиме до декабря 2023г.)	По плану ЦРО	Старший воспитатель Педагоги МАДОУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги МАДОУ
5.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	Май - август В течение года	Старший воспитатель Педагоги МАДОУ

План-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников
МАДОУ № 31 на 2019-2024 гг.

№ п/п	ФИО	Должность	Год предстоящего повышения квалификации					
			2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Якимова Елена Шамильевна	Заведующий МАДОУ № 31			1			1
2.	Зверева Дарья Викторовна	Старший воспитатель			1			1
3.	Белая Вероника Максимовна	Музыкальный руководитель				1		
4.	Жильцова Ирина Никтарьевна	Воспитатель			1			1
5.	Жильцова Полина Игоревна	Воспитатель				1		
6.	Павловская Екатерина Алексеевна	Воспитатель			1			1
7.	Супина Любовь Алексеевна	Воспитатель			1			1
8.	Яковенко Ольга Васильевна	Воспитатель			1			1
		Итого:			6	2		6

3.2. Аттестация педагогических работников МАДОУ № 31

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	декабрь	Старший воспитатель
2.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Заведующий, Старший воспитатель

**Перспективный план-график аттестации педагогических работников
МАДОУ № 31 на 2019 - 2024 гг.**

№	ФИО	Должность	Дата приема	Имею- щая кате- гор- ия	Дата присво- е- ния кв. кате- го- рии, сзд	Год предстоящей аттестации					
						2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Жильцова Ирина Никтарьевна	воспита- тель	03.06.2019	ВКК	26.06.20 18					ВКК 25.06	
2	Жильцова Полина Игоревна	воспита- тель	03.02.2020	-	-				СЗД 02.02		
3	Зверева Дарья Викторовна	Старший воспита- тель	05.08.2019	-	-			СЗД 04.08			
4	Павловская Екатерина Алексеевна	воспита- тель	03.06.2019	-	-			СЗД 02.06			
5	Супина Любовь Алексеевна	воспита- тель	03.06.2019	ВКК	22.02.20 18					ВКК 21.01	
6	Яковенко Ольга Васильевна	воспита- тель	03.06.2019	-	-			СЗД 02.06			
7	Белая Вероника Максимовна	Муз.руково- ди-тель	01.10.2020	-	-				СЗД 30.09		

3.3. Самообразование педагогов

№ п/п	ФИО педагога	Содержание	Срок реализации
1	Жильцова Ирина Никтарьевна	Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность.	3 года
2	Жильцова Полина Игоревна	Индивидуальный подход в дошкольном образовании как условие реализации ФГОС ДО.	5 лет
3	Супина Любовь Алексеевна	Индивидуальный образовательный маршрут, как средство выявления и развития одаренных детей дошкольного возраста в условиях детского сада.	3 года
4	Яковенко Ольга Васильевна	Формирование процесса познания природного окружения дошкольника посредством сенсорного восприятия.	3 года

5	Павловская Екатерина Алексеевна	Воспитание любознательности у дошкольников (на занятиях, в общении, игре, трудовой деятельности)	3 года
6	Зверева Дарья Викторовна	«Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в условиях информационно-образовательного пространства дошкольной образовательной организации»	5 лет
7	Тороян Гаяне Сейрановна	Роль природоведческой книги в экологическом образовании дошкольников	3 года
8	Белая Вероника Максимовна	Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста через различные виды музыкальной деятельности.	3 года

4. Организационно-педагогическая работа

4.1. Педагогические советы

Педсовет № 1 Направления работы коллектива ДОУ на 2023–2024 учебный год

ЦЕЛЬ: познакомить педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.

Дата проведения: август 2023 г.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	
1	2	3	
<i>Подготовка к педсовету</i>			
1.	Оформление «Паспорта группы» и другой групповой документации	воспитатели	
2.	Подбор методической литературы и методических рекомендаций.	воспитатели, старший воспитатель	
3.	Обновление групп пособиями, учебным материалом.	воспитатели, родители	
4.	Проведение антропометрии в ДОУ. Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп.	воспитатели.	
5.	Подготовка отчетов о летней - оздоровительной работе с детьми	педагоги	
6.	Организация работы по самообразованию	педагоги	
7.	Оформление родительских уголков к учебному году.	педагоги	
<i>План педсовета</i>			
№	Содержание	Форма	Ответственный
1.	Анализ деятельности МАДОУ № 31 в летний оздоровительный период.	отчёт	старший воспитатель
2.	Ознакомление с задачами образовательной работы МАДОУ № 31 на 2023-2024 учебный год.		старший воспитатель
3.	Утверждение коллективом годового плана на 2023-2024 уч. год		старший воспитатель
4.	Утверждение расписания образовательной деятельности, образовательной программы учреждения, рабочих программ воспитателей, программ педагогов по платным образовательным услугам.		заведующий, воспитатели

Педсовет № 2 «Приобщение детей к культурному наследию родного края и национальной культуре» (тематический)

Цель: повышение компетентности воспитателей в вопросах патриотического воспитания, с помощью активного познания культурно-исторического наследия родного города и края и современных технологий обучения.

Дата проведения: ноябрь 2023 г.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	
1	2	3	
<i>Подготовка к педсовету</i>			
1.	Тематический контроль «Состояние работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников».	Старший воспитатель	
2.	Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме. Форма проведения: Ярмарка педагогических идей.	Творческая группа педагогов	
<i>План педсовета</i>			
№	Содержание	Форма	Ответственный
1.	Актуальность темы: «Инновационные формы работы по реализации нравственно-патриотического воспитания дошкольников».	Презентация	Старший воспитатель
2.	Анализ данных, полученных в ходе анкетирования и тестирования педагогов МАДОУ № 31. Результаты тематического контроля.		Старший воспитатель
3.	Презентация опыта работы «Инновационные технологии по нравственно-патриотическому воспитанию».	Презентация	Воспитатель
4.	Приобщение детей к истокам русской народной культуры средствами изобразительной деятельности.	Презентация	Воспитатель
5.	Народные игры как средство познания культуры народов России.	Презентация	Воспитатель
6.	Выработка и принятие решений	Сообщение	старший воспитатель

Педсовет № 3 «Конструктивное взаимодействие МАДОУ № 31 и семьи как условие целостного развития личности и успешной социализации ребенка»
(тематический)

Цель: закрепление знаний педагогов по теме экологического воспитания детей дошкольного возраста по ФГОС.

Дата проведения: март 2024 г.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	
1	2	3	
<i>Подготовка к педсовету</i>			
1.	Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме.	Воспитатели	
<i>План педсовета</i>			
№	Содержание	Форма	Ответственный
1.	1. Разминка. Вопросы задаются каждому участнику. 2. Решение педагогических ситуаций. 3. Фрагмент игры «Что? Где? Когда?» 4. Проверка домашнего задания. 5. Банк идей	Деловая игра	старший воспитатель
2.	Решение педсовета.		старший воспитатель

Педсовет № 4 «Оценка деятельности коллектива ДОУ за 2023-2024 учебный год»

Цель: подведение итогов деятельности ДОУ и результатов работы сотрудников за истекший год. Совершенствование умение педагогов анализировать результаты работы, прогнозировать деятельность на будущий год.

Дата проведения: май 2024 г.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
<i>Подготовка к педсовету</i>		
1.	Просмотр итоговых занятий по группам. Мониторинг усвоения детьми ООП возрастным группам	Старший воспитатель воспитатели
2.	Анализ заболеваемости, организация и	Старший

	осуществление оздоровительной работы за год	воспитатель воспитатели	
3.	Мониторинг «Готовность детей подготовительной группы к школе»	Андреева Е.А.	
4.	Составление плана работы на летний оздоровительный период	Творческая группа	
5.	Анализ выполнения годового плана, проект решения педагогического совета и его утверждение	Старший воспитатель	
<i>План педсовета</i>			
№	Содержание	Форма	Ответственный
1.	Выполнение годового плана	Анализ	старший воспитатель
2.	Отчёт воспитателей групп о выполнении годовых задач	Отчет	воспитатели
3.	Утверждение плана работы на летний период	Обсуждение, утверждение	старший воспитатель

4.2. Методическая поддержка педагогов
(семинары консультации, круглые столы)

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов.	в течение года	Старший воспитатель
2.	Консультация «Как повысить двигательную активность воспитанников в течение образовательного процесса».	октябрь	Старший воспитатель
3.	«Использование современных образовательных технологий в образовательном пространстве МАДОУ»	декабрь	Старший воспитатель
4.	Круглый стол для педагогов. «Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями».	апрель	Старший воспитатель
5.	Мастер-класс «Использование технологии исследовательской деятельности в познавательном развитии детей», «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе МАДОУ».	октябрь	Старший воспитатель, педагоги

6.	Консультации (индивидуального характера, по требованию и т.д.).	В течение года	Старший воспитатель
----	---	----------------	---------------------

4.3. Творческая группа педагогов МАДОУ № 31

Целью деятельности творческой группы ДОУ является объединение педагогов, участвующих в научно-практическом поиске по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ, улучшении качества образования.

№	Срок	Мероприятия	Ответственные
1	Сентябрь	1. Утверждение состава творческой группы.	Члены Т.Г.
		2. Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2023-2024 уч. год. 3. Проведение праздника «День знаний». 4. Составить музыкальную программу с шуточными номерами на «День дошкольного работника» Оформить помещение детского сада.	Члены Т.Г.
2	Октябрь	1. Обсуждение сценария на развлечения посвященный Дню матери. 2. Оформление галереи детско-родительского творчества «Осенняя фантазия».	Члены Т.Г.
3	Ноябрь	1. Оформление музыкального зала, организация и проведение развлечения «День матери». 2. Обсуждение сценариев новогодних утренников для разных возрастных групп.	Члены Т.Г.
4	Декабрь	1. Организация новогодних утренников. 2. Оформление музыкального зала. 3. Изготовление атрибутов и костюмов 4. Смотр-конкурс «Лучшее оформление группы к Новому году» 5. Оформление галереи детского творчества «Ах, ты зимушка - зима!»	Члены Т.Г.
5	Январь	1. Оказание методической помощи молодым педагогам ДОУ. Развитие профессиональной компетентности воспитателей. 2. Выставка методических пособий, художественной литературы по здоровье сберегающим технологиям, ОБЖ, ПДД.	Члены Т.Г.
6	Февраль	1. Рекомендации по оформлению выставочной экспозиции ко дню защитников Отечества. 2. Обсуждение и разработка сценария к празднику 23 февраля. 3. Организация и проведение Праздника ко дню защитника Отечеств. 4. Оформление галереи детского творчества «Наша Армия сильна». 5. Обсуждение и утверждение сценария праздника ко дню 8 марта «Мамина страна».	Члены Т.Г.
7	Март	1. Помощь в подготовке и проведении праздника ко дню 8	Члены Т.Г..

		<p>марта «Мамина страна», разработка плана украшения сада и зала к празднованию 8 марта.</p> <p>2. Организация и проведение праздника «Масленица»</p> <p>3. Организация выставки детского творчества «Букет для мамы».</p> <p>4. Оказание помощи в организации и проведении выставки на весеннюю тематику в ДОУ.</p>	
8	Апрель	<p>1. Разработка положения к выставке детского творчества «Космос глазами детей».</p> <p>2. Организация и проведение конкурса чтецов «С днем Победы».</p> <p>3. Организация и проведение развлечения «Космическое путешествие».</p> <p>4. Оформление галереи детского творчества «Космос глазами детей».</p>	Члены Т.Г.
9	Май	<p>1. Организация и проведение праздника посвященный Дню Победы.</p> <p>2. Организация и проведение выпускного бала «До свидания, детский сад!».</p> <p>3. Отчет руководителя Творческой группы о проделанной работе за 2023-2024 учебном году.</p> <p>4. Заседание творческой группы. Тема: «Перспективы и дальнейшие планы».</p>	Члены Т.Г.

4.4. Открытые просмотры

Цель работы по реализации блока: трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

№ п/п	ООД	Срок	Ответственный
1.	Развитие речи	ноябрь	Ступина Л.А.
2.	Математическое и сенсорное развитие	октябрь	Жильцова И.Н.
3.	Подготовка к обучению грамоте	декабрь	Яковенко О.В.
4.	Чтение художественной литературы	январь	Павловская Е.А.
5.	Исследование объектов живой и неживой природы	февраль	Жильцова П.И.
6.	Изобразительная деятельность	март	Тороян Г.С.

4.5. Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	в течение года	Старший воспитатель
2.	Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в месяц	Ответственный за сайт
3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Заведующий, Старший воспитатель
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	Старший воспитатель
5.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе	В течение года	Старший воспитатель
6.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года по отдельному плану	Старший воспитатель
7.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
8.	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	Творческая группа
9.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	Старший воспитатель Творческая группа
10.	Проверка планов образовательного процесса	в течение года	Старший воспитатель
11.	Работа по самообразованию:	в течение года	Старший

	организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)		воспитатель
12.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	Старший воспитатель
13.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	август	Старший воспитатель
14.	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Старший воспитатель
15.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	Май	Старший воспитатель

4.6. Организация культурно - досуговой деятельности с воспитанниками

Перспективный план совместных мероприятий специалистов: музыкального руководителя на 2023-2024уч. год.

Возрастная группа	Название праздника	Срок проведения
I Младшая группа	«Здравствуй, Осень Золотая»	Октябрь
	«Здравствуй, Ёлочка!»	Декабрь
	«Весеннее солнышко в гостях у малышей»	Март
Средняя группа	«В Поисках потерянной буквы»	Сентябрь
	«Здравствуй, Осень Золотая»	Октябрь
	«День Матери»	Ноябрь
	«Здравствуй, Новый год!»	Декабрь
	«Проводы Зимушки-Зимы»	Февраль
	«С днем Защитника Отечества!»	Февраль
	«С праздником 8-е марта!»	Март
«Весенний хоровод»	Май	

Старшая группа	«В Поисках потерянной буквы»	Сентябрь
	«День отца»	Октябрь
	«Здравствуй, Осень Золотая»	Октябрь
	«С праздником всех мам!»	Ноябрь
	«Здравствуй, Новый год!»	Декабрь
	«Проводы Зимушки-Зимы»	Февраль
	«С днем Защитника Отечества!»	Февраль
	«С праздником 8-е марта!»	Март
	«Праздник Смеха»	Апрель
	Праздник Победы	Май
Подготовительная группа	«В Поисках потерянной буквы»	Сентябрь
	«День отца»	Октябрь
	«Здравствуй, Осень Золотая»	Октябрь
	«С праздником всех мам!»	Ноябрь
	«Здравствуй, Новый год!»	Декабрь
	«Проводы Зимушки-Зимы»	Февраль
	«С днем Защитника Отечества!»	Февраль
	«С праздником 8-е марта!»	Март
	Праздник Победы	Май
	«Выпускной бал»	май

Конкурсы, выставки, смотры

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Участие в муниципальных, областных, российских конкурсах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Фото-коллаж «Воспоминание о лете»	Август - Сентябрь	Воспитатели
3.	«Дети за безопасность» - выставка рисунков и коллажей	Август - Сентябрь	Воспитатели
4.	Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени»	Октябрь	Воспитатели, родители
5.	Выставка – конкурс «Новый год в гостях у сказки»	Декабрь	Воспитатели, родители
6.	Выставка детских работ: «Зимние узоры»	Январь	Воспитатели, родители

7.	Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...»	Февраль	Воспитатели
9.	Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя»	Март	Воспитатели
10.	Выставка – конкурс «Весенний букет»	Март	Воспитатели
11.	Выставка детского творчества «Дети за безопасность»	Апрель	Воспитатели
12.	Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	Май	Воспитатели

5. Система внутреннего мониторинга

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Ежедневный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей - Соблюдение санэпидрежима - Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. -Посещаемость детей. - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. - Соблюдение правил внутреннего распорядка - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. - Подготовка педагогов к рабочему дню. 	Ежедневно в течение года	Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз
2.	<p>Оперативный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ведение групповой документации -Оснащение групп и готовность к новому учебному году - Проведение родительских собраний -Организация питания в группах 	В течение года	Старший воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий. - Навыки самообслуживания детей - Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ. - Культура поведения за столом - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей - Двигательная активность детей в режиме дня - Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна - Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания 		
3.	<p>Эпизодический контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ заболеваемости детей и сотрудников. - Выполнение натуральных норм питания детей. - Выполнение педагогами решений педагогического совета. - Состояние документации по группам. - Образовательный процесс: подготовка, организация 	Ежемесячно	Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз
4.	<p>Тематический контроль</p> <p>1. «Состояние работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников»</p>	Ноябрь	Старший воспитатель

6. Взаимодействие с семьей, школой и социумом

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

6.1. Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги, воспитатели
2.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги, воспитатели
3.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ	Сентябрь, декабрь, апрель	Заведующий, педагоги, воспитатели, родители
4.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Заведующий, педагоги, воспитатели, родители
5.	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги, воспитатели

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Участники	Ответственные за исполнение
Август-сентябрь			
1.	Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада.	Родители всех возрастных групп	Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
2.	Участие родителей в создании	Родители всех	воспитатели всех

	предметно - развивающей среды	возрастных групп	возрастных групп
3.	Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель Специалисты, воспитатели всех возрастных групп
4.	«Паспорт семьи» Анкетирование	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
5.	Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
6.	Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОУ)	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
7.	Опрос родителей «Занятость воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
8.	Консультативная помощь родителям воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий, Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
9.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
10.	Фото-коллаж «Воспоминание о лете»	Родители и дети всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
Октябрь			
1.	Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Осень золотая»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители
3.	День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных	Бабушки и дедушки старших,	воспитатели

	открыток, творческая мастерская «Моя семья»)	подготовительных групп	
4.	Консультативная помощь родителям детей	Родители всех возрастных групп	Заведующий, Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
Ноябрь			
1.	Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России)	Родители всех возрастных групп	Заведующий, Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители
2.	«Для самых любимых» - выставка детского творчества, посвященная дню матери	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
3.	Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий, Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
Декабрь			
1.	Выставка – конкурс «Новый год в гостях у сказки»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Новогодний карнавал»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, музыкальные руководители
3.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий, Старший воспитатель,

			специалисты воспитатели всех возрастных групп
4.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	Специалисты, воспитатели всех возрастных групп
Январь			
1.	Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы»	Родители старших подготовительных групп	Воспитатели групп
2.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий, Старший воспитатель, Специалисты, воспитатели всех возрастных групп
Февраль			
1.	Праздник «День защитника отечества»	Родители средних, старших и подготовительных групп	Воспитатели групп Музыкальные руководители
2.	«Лучше папы друга нет» выставка детского творчества «Папа – солдат» - оформление газет	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели групп
3.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий, Старший воспитатель, специалисты воспитатели всех возрастных групп
Март			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий.
2.	Праздник «Моя любимая мама»	Родители всех возрастных групп	Заведующий, Старший воспитатель, специалисты воспитатели всех возрастных групп
3.	Выставка – конкурс «Весенний букет»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель, воспитатели всех

			возрастных групп
3.	Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
4.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Апрель			
1.	Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья.	Родители средних, старших, подготовительных групп	Воспитатели групп
2.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий, Старший воспитатель, специалисты воспитатели всех возрастных групп
3.	Участие родителей в создании развивающей предметно – пространственной среды на участках ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующий, Завхоз, Воспитатели групп
4.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Май			
1.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом образовательной деятельности педагогов»	Родители всех возрастных групп	Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
2.	Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	Родители всех возрастных групп	Заведующий, Заведующий филиала Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
3.	Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующий, Завхоз, воспитатели всех возрастных групп
4.	Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»	Родители выпускников	Заведующий, Старший

			воспитатель воспитатели подготовительных групп музыкальные руководители
5.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий, Заведующий филиала Старший воспитатель
Июнь, июль, август			
1.	Досуг «Моя семья» (посвященный Дню любви, семьи и верности)	Родители средних, старших групп	Старший воспитатель, Музыкальные руководители, воспитатели групп
2.	Выставка детского творчества «Рисую свою семью»	Родители средних, старших групп	воспитатели групп
3.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	Специалисты, воспитатели всех, возрастных групп

6.2. План проведения родительских собраний

Время проведения	Общее родительское собрание	Родительское собрание в старшей группе	Родительское собрание в младшей группе
сентябрь	Направления работы ДОУ на учебный год	Направление работы группы на учебный год	Адаптация к детскому саду. Кризис трех лет.
декабрь		Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников
апрель	Подведение итогов работы ДОУ за учебный год	Чему мы научились	Итоговое родительское собрание «Вот и стали мы на год взрослей»

6.3. Взаимодействие с социумом

№п/п	Наименование учреждения	сроки	ответственные
1.	МБОУ СОШ № 9	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
2.	МБУК «Централизованная система детских библиотек г. Хабаровска» Детская библиотека-филиал № 9		
3.	Безопасность - ГИБДД - Пожарная часть		
4.	- РЖД медицина, Поликлиника № 2		
5.	КГАУК «Хабаровская краевая филармония»		

6.4. Преемственность работы ДОУ и школы

Цель: обеспечение системы непрерывного образования, связи и согласованности целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в детском саду и школе.

Основные направления совместной работы дошкольного и начального образования.

№ п/п	Направления работы	Срок исполнения	Ответственный
Педагогическая работа			
1	Разработать совместный план сотрудничества дошкольных групп и начальной школы по подготовке детей подготовительной группы к школьному обучению.	сентябрь	старший воспитатель, заместитель директора по УВР
2	Заключение договора по преемственности дошкольного и начального общего образования между ДОУ и ОУ, утверждение плана работы на новый учебный год.	сентябрь	Администрация ДОУ и ОУ
3	Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания первоклассников.	октябрь	учителя нач. школы
4	Знакомство учителей с программой обучения и воспитания дошкольников.	октябрь	воспитатели
5	Обмениваться опытом работы по	в течение	заместитель

	обучению и воспитанию учащихся с целью соблюдения преемственности.	года	директора по УВР, учителя, воспитатели.
6	Приглашать воспитанников подготовительной группы на воспитательные внеклассные мероприятия, праздники.	в течение года	Учителя, воспитатели.
7	Проводить беседы с родителями о задачах по подготовке детей к школе	в течение года	Учителя, воспитатели.
8	Проводить тестирование детей с целью выявления уровня их развития и школьной готовности.	октябрь, май	воспитатели
9	Проводить консультации для родителей.	в течение года	Учителя, воспитатели.
10	Посещать занятия в детском саду будущим учителем первоклассников.	май	Учителя, воспитатели
11	Совместное педагогическое совещание учителей нач. классов и воспитателей с целью обсуждения реализации задач планирования.	май	Учителя, воспитатели
Работа с детьми			
1	Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного зала).	сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
2	С целью повышения интереса дошкольников к обучению в школе: - читать литературные произведения о школе; - проводить беседы о школе, об обучении; - знакомить с режимом дня ученика 1 класса; - Знакомить с пословицами, поговорками и загадками об учении в школе; - организовать и провести сюжетно-ролевую игру «Я - школьник».	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели.
3	Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками.	По плану школы	учителя, воспитатели.
4	Выставка рисунков «Будущий первоклассник».	февраль	Воспитатели подготовительной группы
5	Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных	март	учителя, воспитатели.

	классов).		
Содержание работы по взаимодействию с родителями			
1	Родительское собрание. - на тему «Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе».	сентябрь	Воспитатели подготовительных групп
2	Консультация специалистов, учителей для родителей «Вы спрашиваете – мы отвечаем».	В течение года	Воспитатели подготовительных групп
3	Наглядная информация в родительском уголке. - «Для вас, родители будущих первоклассников» - «Что должен уметь будущий первоклассник».	Ноябрь, март	Воспитатели подготовительных групп
4	Групповые родительские собрания (дистанционное). Подготовка к школе в системе «Детский сад – семья – школа».	май	Воспитатели подготовительных групп

7. Административно-хозяйственная работа

Цель работы: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности.	Август-март	Заведующий завхоз
2	Общие производственные собрания: - ознакомление с приказами по ДОУ. Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	Сентябрь	
3	Производственные совещания Требования ОТ и ТБ противопожарной безопасности Соблюдение требований СанПин	1 раз в квартал	Заведующий Ответственный по ОТ и пожарной безопасности
4	Работы с обслуживающими организациями	В течение года	Заведующий завхоз
5	Подготовка к зиме, уборка территории Контроль за уборкой территории от снега	Ноябрь, декабрь, январь	завхоз
6	Инструктаж: «Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников»	декабрь	завхоз
7	Мероприятия по очистке снега и наледи с крыш	Январь, февраль, март	
8	Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ	В течение года	Педагоги ДОУ
9	Проведение работ по благоустройству и озеленению территории	Март-май	Педагоги, завхоз
10	Контрольная проверка состояния огнетушителей	март	Ответственный за ПБ
11	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в весенний период»	апрель	

12	Посадка цветников и огорода	Май	завхоз
13	Инструктаж сотрудников «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	Май	Заведующий завхоз
14	Приемка ДОУ к новому 2023-2024 учебном году	июнь	

7.1. Заседания органов самоуправления
Собрание трудового коллектива

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание № 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год». Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 	Сентябрь	Заведующий
2	<p>Заседание № 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым 	Январь	Заведующий

	<p>коллективом ДОУ.</p> <p>3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков и др. 		
3	<p>Заседание № 3. «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году».</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2022г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий. 6. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ. 	Май	Заведующий
4	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий Председатель ПК

7.2. Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Заведующий, завхоз
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Февраль	Заведующий

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность

огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам		
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность

Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Воспитатели
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Завхоз, воспитатели
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ — маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Ежемесячно	Завхоз
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Завхоз
- генеральной уборки	Еженедельно в 2023 году, ежемесячно — в 2024-м	