

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол № 01 от «03» июня 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАДОУ № 31

Е.Ш.Якимова

20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад № 31»

г. Хабаровск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок пользования лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта воспитанниками муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска "Детский сад № 31" (далее - Учреждение).

1.2. Доступ воспитанников к вышеперечисленным объектам осуществляется в целях повышения доступности и качества дошкольного образования.

1.3. Положение определяет оздоровительную работу с детьми дошкольного возраста как важное средство формирования и укрепления здоровья детей, способствует оптимизации воспитательно - образовательного процесса Учреждения и решению оздоровительно - образовательных задач. Положение является нормативным документом, регламентирующим организационно - управленческие основы физического воспитания и оздоровления детей в системе непрерывного образования.

1.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования Учреждение несет ответственность за качество дошкольного образования, его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и выполнение требований по охране жизни и здоровья воспитанников, использование форм, средств, методов педагогического процесса, адекватных возрастным и психофизиологическим особенностям детей.

1.5. За неисполнение функций по реализации задач в области физического воспитания, охране жизни и здоровья детей Учреждение несет ответственность в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации".

2. Правила пользования объектами лечебно - оздоровительной инфраструктуры

2.1. Содержание и организация оздоровительной работы определяются законодательством Российской Федерации об образовании и физической культуре и спорте, нормативными правовыми актами Минздравсоцразвития России.

2.2. Целью оздоровительной работы с детьми в Учреждении является сохранение, и укрепление здоровья детей, которая реализуется посредством решения следующих задач:

- формирование физического и психического здоровья детей, повышение сопротивляемости организма каждого ребенка к заболеваниям с использованием средств и методов оздоровления;
- физиологическое развитие морфофункциональных систем, укрепление опорно - двигательного аппарата, сердечно - сосудистой, вегетативной нервной, пищеварительной и других систем растущего организма;
- коррекция выявленных нарушений физического здоровья детей с использованием средств и методов оздоровления;
- обеспечение образования, направленного на формирование первичных знаний о здоровом образе жизни и расширение индивидуального опыта;
- создание условий для реализации естественной потребности ребенка вести здоровый образ жизни.

2.3. Основу оздоровительной работы в Учреждении составляет система практических мероприятий с использованием средств физической культуры:

- физкультурные занятия, направленные на формирование двигательной активности, укрепление различных групп мышц, тренировку сердечно - сосудистой системы;
- дополнительные занятия с использованием физической нагрузки, ориентированные на развитие двигательных навыков и формирование положительного психоэмоционального статуса детей (детские спортивные праздники, развлечения и эстафеты);
- включение в физкультурные занятия профилактических корригирующих упражнений для профилактики плоскостопия, осанки, дыхательных упражнений для профилактики респираторных заболеваний.

2.4. Управление физкультурно - оздоровительной работой в Учреждении осуществляется заведующим, который в установленном порядке проводит контроль за выполнением законодательства и решений в области оздоровительной работы с детьми. Сотрудники Учреждения разрабатывают мероприятия и готовят предложения, направленные на создание и совершенствование материально - технической базы для профилактической и оздоровительной работы с детьми, проводят физкультурно - оздоровительные мероприятия.

2.5. Организационно - методическое руководство физкультурно - оздоровительной работой в Учреждении осуществляет старший воспитатель и медработник. На них возлагается:

- контроль за содержанием и методикой оздоровления детей, за качеством проведения процедур, наблюдение за детьми в процессе оздоровления, обеспеченностью методическими пособиями, оборудованием и инвентарем;
- проведение работы по повышению квалификации сотрудников;
- ежегодное подведение итогов оздоровительной работы с детьми;
- обсуждение и внесение предложений по совершенствованию работы.

2.6. В сентябре и мае каждого года проводится анализ здоровья детей. Его результаты заносятся в сводные протоколы, где одновременно указываются группа здоровья, антропометрические данные детей и отмечается уровень их развития. На основании полученных данных в сентябре старший воспитатель и инструктор по физической культуре планируют и корректируют образовательно-оздоровительный процесс в каждой возрастной группе.

2.7. В конце учебного года (май) проводится повторный анализ. На основе полученных данных делаются выводы о динамике показателей физического развития детей, эффективности физкультурно - оздоровительной работы за учебный год, планируется индивидуальная работа с детьми в летний период, определяются задачи на новый учебный год.

2.8. Закаливание детей включает комплекс мероприятий: широкую аэрацию помещений, правильно организованные прогулки, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой, другие водные, воздушные и солнечные процедуры.

2.9. Для закаливания детей основные природные факторы (солнце, воздух, вода) педагоги используют дифференцированно в зависимости от возраста детей, состояния их здоровья. При организации закаливания педагоги реализуют основные гигиенические принципы: постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

2.10. Работа по физическому развитию проводится с учетом состояния здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинского работника.

2.11. Влажная уборка спортивного(музыкального) зала проводится 1 раз в день и после каждого занятия. Спортивный инвентарь ежедневно протирается влажной ветошью, маты - с использованием моющих средств. После каждого занятия спортивный (музыкальный) зал проветривается в течение 10 минут.

2.12. В целях профилактики возникновения и распространения простудных заболеваний медицинский работник проводит:

- систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- распределение воспитанников на медицинские группы для занятий физкультурой;
- информирование руководителя Учреждения, воспитателей, инструктора по физической культуре о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья;
- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием спортивного (музыкального) зала и спортивной площадки;
- организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно - противоэпидемических мероприятий;
- работу с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни;
- медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья детей.

2.13. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется всем коллективом сотрудников. Весь персонал призван настойчиво добиваться решения задач по охране жизни и укреплению здоровья детей.

3. Правила посещения медицинского кабинета

3.1. Воспитатели с воспитанниками имеют право посещать медицинский кабинет Учреждения в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия воспитанника;
- при обострении хронических заболеваний воспитанника;
- при получении травм и отравлений, независимо от того, где они получены (в пути следования в детский сад, на территории детского сада, во время занятий, при участии в мероприятии и т.д.).

3.2. Воспитатель имеет право приводить ребенка в медицинский кабинет в экстренных случаях без предварительной постановки в известность заведующего Учреждением.

3.3. Воспитанники и их родители (законные представители) при посещении медицинского кабинета Учреждения имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост тела ребенка;
- получать первую медицинскую помощь;
- принимать профилактические прививки;
- проходить медицинские осмотры;

- консультироваться о способах улучшения состояния здоровья ребенка, о здоровом образе жизни.

3.4. При прохождении группового медицинского осмотра воспитатели обязаны:

- привести воспитанников в медицинский кабинет и покинуть его только с разрешения медицинского работника, либо администрации Учреждения;
- учить воспитанников соблюдать очередность, не толкаться, не шуметь;
- учить аккуратному обращению с медицинским инвентарем (весами, ростометром и др.);
- следить, чтобы дети без разрешения взрослых не открывали шкафы, не брали из них какие - либо медицинские инструменты и препараты.

3.5. При получении медицинской помощи ребенком воспитатели обязаны узнать у родителей (законных представителей) и сообщить медицинскому работнику следующие сведения:

- об изменениях в состоянии здоровья ребенка;
- об особенностях здоровья ребенка;
- о наличии хронических заболеваний у ребенка;
- о перенесенных ребенком заболеваниях;
- о наличии у ребенка аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
- о недопустимости (непереносимости) ребенком применения отдельных медицинских препаратов;
- о группе здоровья для занятий физической культурой.

3.6. При посещении медицинского кабинета медицинский работник или воспитатель обязан:

- научить ребенка выполнять указания медицинского работника своевременно и в полном объеме;
- научить ребенка проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (термометром и т.п.).

3.7. После посещения медицинского кабинета воспитатель обязан уведомить заведующего Учреждением, родителей (законных представителей) о результатах посещения.

3.8. Родители (законные представители) обязаны в полном объеме и в срок выполнить указания медицинского работника (забрать ребенка домой, вызвать врача или прибыть в поликлинику к врачу - специалисту).

3.9. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно - профилактическую организацию с обязательным информированием родителей.

4. Правила пользования объектами спорта

4.1. Спортивный (музыкальный) зал и спортивная площадка для детей в Учреждении оборудованы с учетом их возрастных особенностей. Спортивное оборудование соответствует возрасту детей и изготовлено из материалов, не оказывающих вредного воздействия на человека.

4.2. В Учреждении используются различные формы двигательной активности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физминутки, подвижные игры, спортивные упражнения, прогулки и другие.

4.3. В объеме двигательной активности воспитанников 5-7 лет предусмотрено в организованных формах оздоровительно - воспитательной деятельности 6-8 часов в неделю с учетом психофизиологических особенностей детей, времени года и режима работы Учреждения.

4.4. С детьми третьего года жизни занятия по физическому развитию проводятся 2 раза в неделю.

4.5. Занятия по физическому развитию для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в первой младшей группе - 10 минут;
- во второй младшей группе - 15 минут;
- в средней группе - 20 минут;
- в старшей и подготовительной группах - 25/30 минут.

Один раз в неделю для детей 5-7 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

4.6. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию организуют на открытом воздухе.

4.7. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей педагоги используют все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

4.8. Во время посещений спортивного (музыкального) зала и спортивной площадки Учреждения воспитанники, воспитатели, инструктор по физической культуре (далее - посетители) обязаны иметь спортивную обувь и спортивную форму.

4.9. Воспитателям и инструктору по физической культуре запрещается оставлять детей одних без присмотра в спортивном (музыкальном) зале и спортивной площадке Учреждения.

4.10. После каждого занятия инструктор по физической культуре привлекает детей к уборке оборудования, снарядов, инвентаря.

4.11. Инструктор по физической культуре обязан приучать детей соблюдать чистоту и порядок в спортивном (музыкальном) зале и на спортивной площадке Учреждения.

4.12. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости, либо полноценный ремонт испорченного оборудования.

4.13. Педагоги обязаны научить воспитанников:

- убирать спортивный инвентарь на свое постоянное место;
- не царапать стены и спортивное оборудование;
- не приносить игрушки, жевательную резинку и другие мелкие предметы (детали конструктора и т.п.) в спортивный (музыкальный) зал;
- проявлять уважительное отношение к сверстникам, педагогам.

4.14. Посторонние лица допускаются в спортивный (музыкальный) зал только с разрешения администрации Учреждения.

5. Правила пользования объектами культуры

5.1. На основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34 ч.1 п.21 и п.22 «Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации» и «Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях») организация деятельности объектов культуры (музыкального зала) направлена на гармоничное развитие личности воспитанников.

5.2. Музыкальный зал используется для проведения непосредственной образовательной деятельности, массовых культурных мероприятий, концертов, театральных постановок.

5.3. Занятия по музыкально - художественной деятельности в соответствии с Основной образовательной программой Учреждения для детей в возрасте от 2 до 7 лет организуются не менее двух раз в неделю. Длительность занятий зависит от возраста детей и составляет:

- в первой младшей группе - 10 минут;
- во второй младшей группе - 15 минут;
- в средней группе - 20 минут;
- в старшей и подготовительной группах - 25/30 минут.

5.4. Во время посещения музыкального зала воспитанники и педагоги обязаны иметь сменную обувь (чешки).

5.5. Воспитателям и музыкальному руководителю запрещается оставлять детей одних без присмотра в музыкальном зале Учреждения.

5.6. Музыкальный руководитель обязан:

- приучать детей соблюдать чистоту и порядок в музыкальном зале;
- использовать музыкальное оборудование и инструменты, технические средства только по назначению и с разрешения музыкального руководителя;
- не царапать стены и музыкальное оборудование;
- заниматься в музыкальном зале только в сменной обуви;
- не приносить игрушки, жевательную резинку и другие мелкие предметы (детали конструктора и т.п.) в музыкальный зал;
- проявлять уважительное отношение к сверстникам, педагогам.

5.7. После каждого занятия музыкальный руководитель привлекает детей к расстановке стульчиков, музыкальных инструментов.

5.8. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости, либо полноценный ремонт испорченного оборудования.

5.9. Посторонние лица допускаются в музыкальный зал только с разрешения администрации Учреждения.

5.10. Разрешается вести консультационную работу с педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников в музыкальном зале.