

Реестр (карта) коррупционных рисков муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Хабаровска»  
 «Детский сад № 31» на 20.01.2022г.

Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке	Предлагаемые
1. Закупка товаров и услуг для нужд МАДОУ 2. Сдача в аренду муниципального имущества	Наличие у работника (группы работников) МАДОУ полномочий совершить действие (бездействие), которое позволяет получить выгоду (преимущество) работнику МАДОУ, физическому и (или) юридическому лицу, взаимодействующему с МАДОУ	Принятие решения о закупке для нужд учреждения товаров (услуг), предоставления в аренду имущества с нарушением установленных процедур, на заведомо невыгодных условиях в целях получения незаконного вознаграждения или иной выгоды от поставщика (подрядчика).	Заведующий, завхоз.	- детальная регламентация проведения закупки, заключения договора аренды, закрепление четких оснований и критериев принятия любых решений, влекущих конкурентное распределение выгоды (преимущества), сведение к минимуму дискреционных полномочий работников МАДОУ - строгое соблюдение действующего законодательства - исключение ситуаций, при которых работник МАДОУ совмещает функции по исполнению решения и контролю за его исполнением; - совершенствование механизмов выявления конфликта интересов в деятельности работников МАДОУ; - совершенствование механизмов, позволяющих работникам МАДОУ своевременно сообщить о замеченных ими случаях возможных коррупционных нарушений, в том числе о ситуациях, когда в	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд МАДОУ требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам МАДОУ, связанных с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия

<p>3. Решение кадровых вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятие на работу работников</li> <li>- вынесение поощрений и взысканий</li> <li>- заключение фиктивных трудовых договоров</li> <li>- распределение фондов оплаты труда, стимулирующих и других выплат</li> <li>-распределение</li> </ul>	<p>Наличие у работника (группы работников) учреждения полномочий по решению кадровых вопросов которые позволяют ему получить материальную выгоду, лояльное</p>	<p>Принятие решения по кадровым вопросам с нарушением действующего трудового законодательства а в целях получения незаконного материального вознаграждения или иной</p>	<p>Заведующий , старший воспитатель</p>	<p>предполагаемые коррупционные правонарушения вовлечены их руководители;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками МАДОУ, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации (например, создание эффективной «горячей линии»);</li> <li>- информирование контрагентов учреждения о последствиях коррупционных правонарушений;</li> <li>- размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения в здании учреждения и на официальном сайте учреждения;</li> <li>- совершенствование механизма принятия на работу работников, направленное, в том числе на выявление и урегулирование конфликта интересов.</li> </ul>	<p>коррупции в МАДОУ Ревизионный контроль со стороны Учредителя. Создание комиссии по закупкам в рамках требований ФЗ-223</p>
<p>Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу заведующим МАДОУ Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МАДОУ.</p>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- детальная регламентация принятия решений при заключении трудовых договоров с работниками, вынесении поощрений и взысканий,</li> <li>распределении фондов оплаты труда, стимулирующих и других выплат,</li> <li>распределение должностных обязанностей</li> <li>- строгое соблюдение действующего законодательства;</li> <li>- исключение ситуаций, при которых работник учреждения совмещает функции по исполнению решения и контролю за его исполнением;</li> <li>- совершенствование механизмов</li> </ul>	

<p>должностных обязанностей.</p>	<p>отношение работников учреждения.</p>	<p>выгоды, ложного отношения работников учреждения.</p>		<p>выявления конфликта интересов в деятельности работников учреждения; - совершенствование механизмов, позволяющих работникам учреждения своевременно сообщить о замеченных ими случаях возможных коррупционных нарушений, в том числе о ситуациях, когда в предполагаемые коррупционные правонарушения вовлечены их руководители; - регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками учреждения, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации (например, создание эффективной «горячей линии»); - информирование контрагентов учреждения о последствиях коррупционных правонарушений; - размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения в здании учреждения и на официальном сайте учреждения; - совершенствование механизма принятия на работу работников, направленное, в том числе на выявление и урегулирование конфликта интересов;</p>	<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о системе оплаты труда работникам МАДОУ. Разъяснение ответственности лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>4. Прием и распределение добровольных пожертвований.</p>	<p>Наличие у работника (группы работников) учреждения полномочий</p>	<p>Принятие решения о приеме и распределении добровольных пожертвований</p>	<p>Заведующий, завхоз, бухгалтерия</p>	<p>- детальная регламентация процедуры приема и распределения добровольных пожертвований; - строгое соблюдение действующего законодательства; - исключение ситуаций, при которых</p>	<p>Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с</p>

	<p>совершить действие (бездействие), которое позволяет получить выгоду (преимущество) работнику учреждения.</p>	<p>с нарушением установленных процедур в целях получения незаконного вознаграждения или иной выгоды.</p>		<p>работник учреждения совмещает функции по исполнению решения и контролю за его исполнением;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование механизмов выявления конфликта интересов в деятельности работников учреждения;</li> <li>- совершенствование механизмов, позволяющих работникам учреждения своевременно сообщить о замеченных ими случаях возможных коррупционных нарушений, в том числе о ситуациях, когда в предполагаемые коррупционные правонарушения вовлечены их руководители;</li> <li>- регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками учреждения, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации (например, создание эффективной «горячей линии»);</li> <li>- информирование контрагентов учреждения о последствиях коррупционных правонарушений;</li> <li>- размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения в здании учреждения и на официальном сайте учреждения;</li> <li>- совершенствование механизма принятия на работу работников, направленное, в том числе на выявление и урегулирование конфликта интересов;</li> </ul>	<p>нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАДОУ. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>5. Обработка персональных</p>	<p>Наличие у работника</p>	<p>Обработка персональных</p>	<p>Заведующий , завхоз,</p>	<p>- детальная регламентация процедуры обработки персональных данных;</p>	<p>Составление соглашения о нераспространении</p>

<p>данных</p>	<p>(группы работников) учреждения полномочий совершить действие (бездействие) по незаконному сбору и передаче персональных в целях получения выгоды.</p>	<p>данных с нарушением установленных процедур в целях получения незаконного вознаграждения или иной выгоды.</p>	<p>воспитатели.</p>	<p>- строгое соблюдение действующего законодательства;  - исключение ситуаций, при которых работник учреждения совмещает функции по исполнению решения и контролю за его исполнением;  - совершенствование механизмов выявления конфликта интересов в деятельности работников учреждения;  - совершенствование механизмов, позволяющих работникам учреждения своевременно сообщить о замеченных ими случаях возможных коррупционных нарушений, в том числе о ситуациях, когда в предполагаемые коррупционные правонарушения вовлечены их руководители;  - регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками учреждения, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации (например, создание эффективной «горячей линии»);  - информирование контрагентов учреждения о последствиях коррупционных правонарушений;  - размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения в здании учреждения и на официальном сайте учреждения;  - совершенствование механизма принятия на работу работников, направленное, в том числе на выявление и урегулирование</p>	<p>персональных данных с лицами имеющими доступ к персональным данным работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников</p>
---------------	--	---	---------------------	---	--

	<p>6. Взаимоотношение с должностными лицами органов власти, правоохранительных и контролирующих органов.</p>	<p>Наличие у работника (группы работников) учреждения заинтересованности в решении вопросов служебной деятельности для получения материальной выгоды, ложного отношения должностных лиц органов власти, правоохранительных и контролирующих органов.</p>	<p>Дарение подарков, использование должностных полномочий для решения личных вопросов представителей органов власти, правоохранительных и контролирующих органов с нарушением установленных процедур.</p>	<p>Заведующий</p>	<p>конфликта интересов; - детальная регламентация процедуры взаимоотношения с должностными лицами органов власти, правоохранительных и контролирующих органов; - строгое соблюдение действующего законодательства; - исключение ситуаций, при которых работник учреждения совмещает функции по исполнению решения и контролю за его исполнением; - совершенствование механизмов выявления конфликта интересов в деятельности работников учреждения; - совершенствование механизмов, позволяющих работникам учреждения своевременно сообщить о замеченных ими случаях возможных коррупционных нарушений, в том числе о ситуациях, когда в предполагаемые коррупционные правонарушения вовлечены их руководители; - регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками учреждения, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации (например, создание эффективной «горячей линии»); - информирование контрагентов учреждения о последствиях коррупционных правонарушений; - размещение информации об ответственности за коррупционные</p>	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МАДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАДОУ</p>
--	--	--	---	-------------------	---	--

7. Аттестация педагогов на категорию или соответствие занимаемой должности	Наличие у работника (группы работников) учреждения полномочий по оценке деятельности педагога в целях получения материальной или иной выгоды.	Необъективность при оценке Деятельности педагога для получения материальной или иной выгоды.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели.	<p>правонарушения в здании учреждения и на официальном сайте учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование механизма принятия на работу работников, направленное, в том числе на выявление и урегулирование конфликта интересов;</li> </ul>	<p>Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
				<p>правонарушения в здании учреждения и на официальном сайте учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование механизма принятия на работу работников, направленное, в том числе на выявление и урегулирование конфликта интересов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- детальная регламентация процедуры аттестации педагогов;</li> <li>- строгое соблюдение действующего законодательства;</li> <li>- исключение ситуаций, при которых работник МАДОУ совмещает функции по исполнению решения и контролю за его исполнением;</li> <li>- совершенствование механизмов выявления конфликта интересов в деятельности работников учреждения;</li> <li>- совершенствование механизмов, позволяющих работникам учреждения своевременно сообщить о замеченных ими случаях возможных коррупционных нарушений, в том числе о ситуациях, когда в предполагаемые коррупционные правонарушения вовлечены их руководители;</li> <li>- регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками учреждения, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации (например, создание эффективной «горячей линии»);</li> <li>- информирование контрагентов учреждения о последствиях</li> </ul>

				<p>коррупционных правонарушений;  - размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения в здании учреждения и на официальном сайте учреждения;  - совершенствование механизма принятия на работу работников, направленное, в том числе на выявление и урегулирование конфликта интересов.</p>	
<p>8. Комплектование дошкольных образовательных учреждений,</p>	<p>Наличие у работника (группы работников) учреждения полномочий по принятию решений при комплектовании дошкольных образовательных учреждений, в целях получения материальной или иной выгоды.</p>	<p>Комплектование дошкольных образовательных учреждений, первых классов общеобразовательных учреждений с нарушением установленных процедур в целях получения незаконного вознаграждения или иной выгоды.</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель.</p>	<p>- детальная регламентация процедуры комплектования дошкольных образовательных учреждений, первых классов общеобразовательных учреждений;  - строгое соблюдение действующего законодательства;  - исключение ситуаций, при которых работник учреждения совмещает функции по исполнению решения и контролю за его исполнением;  - совершенствование механизмов выявления конфликта интересов в деятельности работников МАДОУ;  - совершенствование механизмов, позволяющих работникам учреждения своевременно сообщить о замеченных ими случаях возможных коррупционных нарушений, в том числе о ситуациях, когда в предполагаемые коррупционные правонарушения вовлечены их руководители;  - регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками учреждения, в том числе жалоб и обращений граждан и</p>	<p>Обеспечение открытой информации о комплектовании и наполняемости групп  Соблюдение утвержденного порядка приема детей в МАДОУ.</p>



				<p>организаций, публикаций в средствах массовой информации (например, создание эффективной «горячей линии»);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование контрагентов МАДОУ о последствиях коррупционных правонарушений;</li> <li>- размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения в здании учреждения и на официальном сайте учреждения;</li> <li>- совершенствование механизма принятия на работу работников, направленное, в том числе на выявление и урегулирование конфликта интересов.</li> </ul>	
<p>9. Взаимоотношения с родителями (законными представителями) воспитанников, другими гражданами</p>	<p>Наличие у работника (группы работников) учреждения заинтересованности в решении вопросов служебной деятельности для получения материальной выгоды, льготного отношения к ним, родителей (законных представителей) воспитанников, других граждан</p>	<p>Получение подарков, другой материальной выгоды для использования своих должностных полномочий с целью решения личных вопросов, родителей (законных представителей) воспитанников, других граждан с нарушением установленных процедур, а также принуждение</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, воспитатели</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- детальная регламентация процедуры взаимоотношения с обучающимися, родителями (законными представителями), другими гражданами;</li> <li>- строгое соблюдение действующего законодательства;</li> <li>- исключение ситуаций, при которых работник учреждения совмещает функции по исполнению решения и контролю за его исполнением;</li> <li>- совершенствование механизмов выявления конфликта интересов в деятельности работников учреждения;</li> <li>- совершенствование механизмов, позволяющих работникам учреждения своевременно сообщить о замеченных ими случаях возможных коррупционных нарушений, в том числе о ситуациях, когда в предполагаемые коррупционные правонарушения вовлечены их</li> </ul>	

		<p>данных лиц к дарению подарков, других материальных благ</p>		<p>руководители;  - регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками учреждения, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации (например, создание эффективной «горячей линии»);  - информирование контрагентов МАДОУ о последствиях коррупционных правонарушений;  - размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения в здании учреждения и на официальном сайте МАДОУ;  - совершенствование механизма принятия на работу работников, направленное, в том числе на выявление и урегулирование конфликта интересов;</p>	
--	--	--	--	--	--