**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.06.2020 № 1849\_\_

г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Хабаровска

В соответствии с [п. 2 ст. 54](consultantplus://offline/ref=1157B85B324F587F89881E880B0A486570DDFCE2AA10E091E32F4CBEEA44E9BB66EC89B5306299F501FD9DE203BD0A0A4DC94FB5A2N7MBC) Семейного кодекса Российской Федерации, [ч. 3.1 ст. 67](consultantplus://offline/ref=1157B85B324F587F89881E880B0A486570DDFEEDA813E091E32F4CBEEA44E9BB66EC89B7386299F501FD9DE203BD0A0A4DC94FB5A2N7MBC) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=C68C55724E9E94788D9524E0C73CE36B337EA3E8A31D6A47D1FE8FA7D9D1E976AB22865D28513101444E719D45A9BBACE6TFs3F) городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 08.02.2011 № 400 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. В пункте 5 слова «(Тен О.Я.)» заменить словами «(Лагошина Е.В.)»

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 08.02.2011 № 400, следующие изменения:

2.1. Пункт 1.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«Семейный кодекс Российской Федерации.».

2.2. В подпункте 1.3.3. пункта 1.3. цифры «32-51-76, 40-90-73, 40-90-74, 40-90-75, 40-90-72, 32-38-58» заменить цифрами «55-68-17, 55-68-19, 55-68-21, 55-68-24, 55-68-25, 55-68-40».

2.3. В пункте 1.4.:

2.3.1. Во втором абзаце подпункта 1.4.2. слова «в течение 10 дней со дня обращения,» заменить словами «в течение 10 дней со дня обращения».

2 3.2. Подпункт 1.4.4. изложить в следующей редакции:

«1.4.4. Места в ДОУ в первоочередном порядке предоставляются детям:

- детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом;

- военнослужащих в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=178A5F682C8ED5F9ABADD06A2E007DB9D563DE76AC7FAEF74DB89B0D72866E2FBA0F4EAD0CD740AE9DE641C5827FL0F) от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- сотрудников полиции и других категорий граждан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=178A5F682C8ED5F9ABADD06A2E007DB9D563DC79AC7AAEF74DB89B0D72866E2FBA0F4EAD0CD740AE9DE641C5827FL0F) от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и таможенных органов Российской Федерации и других категорий указанных граждан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=178A5F682C8ED5F9ABADD06A2E007DB9D563DE76AC7CAEF74DB89B0D72866E2FBA0F4EAD0CD740AE9DE641C5827FL0F) от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- опекунов, приемных родителей;

- одиноких родителей по случаю потери кормильца;

- многодетным семьям.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в которых обучаются их братья и (или) сестры.».

2.3.3. Подпункты 1.4.11. и 1.4.12. исключить.

2.3.4. В подпункте 1.4.17 после слова «первоочередного» дополнить словом «,преимущественного.».

2.4.  Подпункт 2.4.1. пункта 2.4. дополнить абзацем следующего содержания:

«В период доукомплектования путем направления путевки руководителю с регистрацией в журнале регистрации путевок.».

2.5. Пункт 2.5. изложить в новой редакции:

«2.5. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.».

2.5.1. Для постановки ребенка на учет родители (законные представители) предоставляют копии, а при личном обращении и оригиналы следующих документов:

- заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему регламенту;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- свидетельство о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- заключение медико-психолого-педагогической комиссии (для зачисления в группы компенсирующей и комбинированной направленности).

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ:

- подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Для подтверждения права на внеочередное или первоочередное предоставление места в ДОУ родители (законные представители) предоставляют документ согласно подпунктам 2.5.4. и 2.5.5.

2.5.2. Для получения направления (путевки) в ДОУ родитель (законный представитель) предоставляет:

- свидетельство о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной за ДОУ территорией;

- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

Для подтверждения права на внеочередное или первоочередное предоставление места в ДОУ родители (законные представители) предоставляют документ согласно подпунктам 2.5.4. и 2.5.5.

2.5.3. Для зачисления ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) необходимо предоставить:

- личное заявление родителя (законного представителя);

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законного представителя прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту проживания на закрепленной территории или документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родителям (законным представителям) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ:

- подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предъявляют:

- письменное согласие родителя (законного представителя);

- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

Для подтверждения права на внеочередное или первоочередное предоставление места в ДОУ родители (законные представители) предоставляют документ согласно подпунктам 2.5.4. и 2.5.5.

2.5.4. Для подтверждения права на внеочередное предоставление места в ДОУ родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- судьи, прокуроры, военнослужащие, сотрудники следственного комитета Российской Федерации, полиции, органов внутренних дел, органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов - справку с места службы;

- семьи, имеющие погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей, - справку из военного комиссариата;

- родители, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, - удостоверение (справку), подтверждающее льготный статус;

- граждане из подразделений особого риска, а также из семей, потерявших кормильца из числа этих граждан - удостоверение, гарантирующее меры социальной поддержки.

2.5.5. Для подтверждения права на первоочередное предоставление места в ДОУ родители (законные представители) предоставляют:

- семьи, имеющие детей-инвалидов, одного из родителей - инвалида, - медицинское заключение об инвалидности;

- военнослужащие в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» - справку с места службы;

- сотрудники полиции и некоторые иные категории граждан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» - справку с места службы;

- сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и некоторые иные категории указанных граждан в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» - справку с места службы;

- опекуны, приемные родители - постановление об установлении опеки, усыновления;

- одинокие родители по случаю потери кормильца - свидетельство о смерти;

- беженцы и вынужденные переселенцы - справку из миграционной службы;

- многодетные семьи - справку о составе семьи.

Семьи имеющие преимущественное право в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации – справку о составе семьи, справку из ДОУ, которое посещает старший ребенок.».

2.6. Пункт 2.6. дополнить абзацем следующего содержания:

«Муниципальная услуга предоставляется на основании правовых актов указанных в пункте 1.1. настоящего регламента.».

2.7. В абзаце третьем пункта 2.8. слова «родители (законные представители) ребенка не проживают» заменить словами «ребенок не проживает».

2.8. В пункте 3.1.:

2.8.1. В подпункте 3.1.9. исключить слова «с отметкой в журнале регистрации детей.».

2.8.2. В подпункте 3.1.12 после слов «постановка ребенка на учет» дополнить словами «и представления необходимых документов, установленных подпунктом 2.5.2 пункта 2.5. раздела 2 настоящего регламента.».

2.8.3. В подпункте 3.1.21 после слов «недействительной» дополнить словами «, ребенок снимается с регистрационного учета.».

2.9. Раздел 6. изложить в новой редакции следующего содержания:

«6. Особенности организации предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1. Прием от заявителя заявления и документов, указанных в подпункте 2.5.1 настоящего регламента, на получение муниципальной услуги в многофункциональном центре (далее – МФЦ) предоставления государственных и муниципальных услуг, указанных в пункте 2.1 настоящего регламента, производит специалист МФЦ.

6.2. В ходе приема документов специалист МФЦ:

6.2.1. Устанавливает личность и полномочия заявителя (проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя или полномочия представителя заявителя).

6.2.2. Формирует запрос в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее – АИС МФЦ). Все графы форм должны быть заполнены надлежащим образом, информация, отражающаяся в форме, должна соответствовать содержанию документов-подлинников. Запрос распечатывается из АИС МФЦ в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем.

6.2.3. Проверяет соответствие поданных документов перечню, определенному в стандарте предоставления услуги.

6.2.4. Проводит проверку представленных документов требованиям действующего законодательства и административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также на предмет того, что:

– в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

– документы не исполнены карандашом;

– документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

– документы в установленных законодательством случаях нотариально заверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

– тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – приведены без сокращений.

6.2.5. Принимает заявление и прилагаемые к нему документы.

6.2.6. В случае, если представленные документы не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, консультирует заявителя по перечню и качеству предоставленных документов, объясняет содержание выявленных в представленных документах недостатков, а также информирует Заявителя о возможном отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

6.2.7. В случае несоответствия документов требованиям, указанным в пункте «г», специалист МФЦ при оформлении перечня представленных документов на заявлении ставит отметку «В представленных документах выявлены несоответствия установленным требованиям, что может служить основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги».

6.2.8. Запрос регистрируется в АИС МФЦ автоматически при его создании, отметка о способе получения результата проставляется только в том случае, если это предусмотрено формой заявления.

6.2.9. Предоставляет заявителю расписку в получении документов и делает об этом отметку в бланке запроса в том случае, если это предусмотрено формой запроса.

6.2.10. Информирует заявителя о сроках рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

6.3. Специалист МФЦ в день получения запроса и документов:

6.3.1. Формирует пакет представленных заявителем документов, включающий в себя запрос о предоставлении услуги по установленной форме, документы согласно утвержденному перечню и реестр, содержащий сведения о приеме документов специалистом МФЦ:

- дата представления документов,

- регистрационный номер заявления,

- фамилия и инициалы, подпись и контактные телефоны специалиста, принявшего документы,

- сведения о способе информирования заявителя с указанием всех необходимых реквизитов (номер контактного телефона, адрес электронной почты и т.д.) и порядка получения заявителем результата предоставления услуги.

6.3.2. Направляет в порядке, определенном в соглашении о взаимодействии с МФЦ в управление образования пакет документов в электронном виде (сканированные копии заявления и документов), обеспечивая соблюдение следующих требований:

- взаимное соответствие документа в бумажной и электронной форме, включая соответствие форм-фактора листов документов;

- четкое воспроизведение текста и графической информации документов при сканировании и копировании документов;

- отсутствие повреждения листов документов.

6.4. Поступивший в управление образования в соответствии с подпунктом 6.3.2. пункта 6.3. пакет документов распечатывается специалистом управление образования на бумажном носителе и регистрируется в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству.

6.5. Управлением образования осуществляется рассмотрение заявления о предоставлении услуги и предоставленных документов и принятие решения по существу заявления.

6.6. В случае, если при обращении за предоставлением услуги заявителем указано получение результата в МФЦ:

6.6.1. Управлением образования направляется в МФЦ в электронном виде сканированная копия принятого решения (результата предоставления услуги), заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя структурного подразделения в порядке, определенном в соглашении о взаимодействии администрации города Хабаровска с МФЦ (далее – Соглашение о взаимодействии).

6.6.2. МФЦ информирует заявителя посредством телефонной связи или по адресу электронной почты (при наличии) о готовности результата услуги по его обращению в день получения оригинала документа (документов), являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

6.7. В случае, если в запросе о предоставлении услуги, направленном через МФЦ, способ получения услуги заявителем не был указан, документы, являющиеся результатом предоставления услуги, выдаются заявителю в подразделении МФЦ, в которое было подано заявление.

6.8. В случае, если при обращении за предоставлением услуги заявителем определено получение результата в управлении образования:

6.8.1. Управление образования информирует заявителя посредством телефонной связи или по адресу электронной почты (при наличии) о готовности результата услуги по его обращению и о возможности получения результата в управлении.

6.8.2. Управление образования выдает заявителю при посещении оригинал документа (документов), являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

6.9. В случае, если при обращении за предоставлением услуги заявителем определено получение результата по электронной почте, управление образования направляет ответ на электронную почту заявителя по адресу, указанному в запросе.

6.10. В случае, если по истечении 3-х месяцев со дня уведомления заявителя о готовности результата муниципальной услуги по его обращению результат заявителем в МФЦ не востребован, то в день истечения данного срока МФЦ уведомляет заявителя о возврате результата в управление образования в порядке, определенном в Соглашении о взаимодействии.».

2.10. Приложение № 1 к административному регламенту изложить согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.11. Приложение № 2 к административному регламенту изложить согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 12.12.2014 № 5447 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций г. Хабаровска, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования» следующие изменения:

3.1. В пункте 4. слова «(Тен О.Я.)» заменить словами «(Лагошина Е.В.)»

3.2. Внести в [приложение](consultantplus://offline/ref=B256AAC5A775849F47CBA8F7A2AD93E62B119053975C8F30E34EC45B391876B21290AEE05D6333D47023B06933F3794900317CFA4EAAAC3C7BAFA0k4TCC) «Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Хабаровска, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования» следующие изменения:

3.2.1. Пункт 1.4.  изложить в следующей редакции:

«1.4. Места в МДОУ в первоочередном порядке предоставляются детям:

- детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом;

- военнослужащих в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D5EA478B300D6AD7A3B1902CCAD2C74B06BEFD20E45B88230FC79AB3DF07EECFA9B51CB2C805E01B84067B6ECEw4uDC) от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- сотрудников полиции и других категорий граждан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D5EA478B300D6AD7A3B1902CCAD2C74B06BEFF2FE45E88230FC79AB3DF07EECFA9B51CB2C805E01B84067B6ECEw4uDC) от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, и таможенных органов Российской Федерации и других категорий указанных граждан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D5EA478B300D6AD7A3B1902CCAD2C74B06BEFD20E45888230FC79AB3DF07EECFA9B51CB2C805E01B84067B6ECEw4uDC) от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- опекунов, приемных родителей;

- одиноких родителей по случаю потери кормильца;

- многодетным семьям.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, в которых обучаются их братья и (или) сестры.».

3.2.2. В пункте 1.6. после слова «первоочередное» дополнить словами «,преимущественное».

3.2.3. Пункт 2.2. раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

««В период доукомплектования путем направления путевки руководителю с регистрацией в журнале регистрации путевок.».

3.2.4. Во втором абзаце пункта 2.3. слова «органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» заменить словами «органов принудительного исполнения Российской Федерации».

3.2.5. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Для подтверждения права на первоочередное предоставление места в МДОУ родители (законные представители) предоставляют:

- семьи, имеющие детей-инвалидов, одного из родителей - инвалида, - медицинское заключение об инвалидности;

- опекуны, приемные родители - постановление об установлении опеки, усыновления;

- военнослужащие в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E6E01C32BB3B7F35385B7DDD08ABEB4E57EE75AD1C0F18CA5C98912681DE34C037C12DCD639AFF2F8FB54C1C6AJ3x8E) от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» - справку с места службы;

- сотрудники полиции и некоторые иные категории граждан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E6E01C32BB3B7F35385B7DDD08ABEB4E57EE77A21C0A18CA5C98912681DE34C037C12DCD639AFF2F8FB54C1C6AJ3x8E) от 03.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» - справку с места службы;

- сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов принудительного исполнения Российской Федерациии таможенных органов Российской Федерации и некоторые иные категории указанных граждан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E6E01C32BB3B7F35385B7DDD08ABEB4E57EE75AD1C0C18CA5C98912681DE34C037C12DCD639AFF2F8FB54C1C6AJ3x8E) от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» - справку с места службы;

- одинокие родители по случаю потери кормильца - свидетельство о смерти;

- многодетные семьи - справку о составе семьи.

Семьи имеющие преимущественное право в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации – справку о составе семьи, справку из ДОУ, которое посещает старший ребенок.».

4. Внести в постановление Мэра города Хабаровска от 21.04.2008 № 1004 «Об утверждении требований к качеству предоставления услуг в области образования на территории городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:

4.1. В пункте 3 слова «Тен О.Я.» заменить словами «Лагошина Е.В.».

4.2. Внести в [Требования](consultantplus://offline/ref=C96EADC2E15244CA2DF3C52C6C79A96F4779ADD75233488F5578590EB71677C237B4AB67BF0B3FED380007F281F2FDAB28714712599D59EACD422AF7Y3t3F) к качеству предоставления услуг в области образования на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденные постановлением Мэра города Хабаровска от 21.04.2008 № 1004, следующие изменения:

4.2.1. В [части](consultantplus://offline/ref=C83AE9BF374CD1A4625916F88FC4F6167646EC08F3E720085A1786A494D2021A7B7F1CEDA0E9B9127984E7A0497F6B45CECABBC43A6F047C8FDA6B0BRE06D) «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»:

4.2.1.1. Раздел II «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуги» дополнить пунктом 23 следующего содержания:

«23. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ.».

4.2.1.2. Пункт 1.16. раздела III «Порядок получения доступа к услуге» изложить в следующей редакции:

«1.16. Места в общеобразовательных учреждениях в первоочередном порядке предоставляются детям:

- сотрудников полиции и других категорий граждан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AC4D83F458A4BBFA37A05C562CE601ECB5C4517E8AE6429199D5D3F30B7F2E9E8C45FB30C6344264388101FE24J5jEC) Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, сотрудников таможенных органов в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AC4D83F458A4BBFA37A05C562CE601ECB5C453718AE0429199D5D3F30B7F2E9E8C45FB30C6344264388101FE24J5jEC) Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- военнослужащих и других категорий граждан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AC4D83F458A4BBFA37A05C562CE601ECB5C453718AE3429199D5D3F30B7F2E9E8C45FB30C6344264388101FE24J5jEC) от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- других категорий граждан в соответствии с федеральным законодательством.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательные учреждения, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

В приеме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

Места в общеобразовательных учреждениях, имеющих интернат, во внеочередном порядке предоставляются детям:

- судей в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AC4D83F458A4BBFA37A05C562CE601ECB5C3557786E4429199D5D3F30B7F2E9E8C45FB30C6344264388101FE24J5jEC) от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- прокуроров в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AC4D83F458A4BBFA37A05C562CE601ECB5C4517E8BE4429199D5D3F30B7F2E9E8C45FB30C6344264388101FE24J5jEC) от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- сотрудников Следственного комитета в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AC4D83F458A4BBFA37A05C562CE601ECB5C457768AE7429199D5D3F30B7F2E9E8C45FB30C6344264388101FE24J5jEC) от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации.».

4.2.2. В части «Дошкольное образование. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования. Присмотр и уход»:

4.2.2.1. В разделе 1. «Организации, в отношении которых применяются требования к качеству услуги «Дошкольное образование в дошкольных образовательных учреждениях»:

4.2.2.1.1. В пункте 1.1. исключить слова «муниципальные бюджетные, муниципальные автономные общеобразовательные учреждения г. Хабаровска «Начальная школа - детский сад.».

4.2.2.1.2. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. К общеобразовательным учреждениям, имеющим в своем составе дошкольные группы, требования к качеству услуги применяются только в части оказания услуг дошкольного образования.».

4.2.2.2. Раздел 2. «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуги» дополнить пунктом 2.22. следующего содержания:

«2.22. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ.».

4.2.2.3. В разделе 3. «Порядок получения доступа к услуге»:

4.2.2.3.1. В пункте 3.1.:

4.2.2.3.1.1. В подпункте 3.1.5. исключить слова «оздоровительной или комбинированной направленности.».

4.2.2.3.1.2. Подпункт 3.1.10. изложить в следующей редакции:

«3.1.10. Места в ДОУ в первоочередном порядке предоставляются детям:

- детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом;

- военнослужащих в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=68D6F8AB6A7FECF953011BDA7A2D5602C18AA85CBB462D936BA122C8E6553787283DF6B407FB8D38EEB49F3C0D41c0C) от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- сотрудников полиции и других категорий граждан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=68D6F8AB6A7FECF953011BDA7A2D5602C18AAA53BB432D936BA122C8E6553787283DF6B407FB8D38EEB49F3C0D41c0C) от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов принудительного исполнения Российской Федерациии таможенных органов Российской Федерации и других категорий указанных граждан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=68D6F8AB6A7FECF953011BDA7A2D5602C18AA85CBB452D936BA122C8E6553787283DF6B407FB8D38EEB49F3C0D41c0C) от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- опекунов, приемных родителей;

- одиноких родителей по случаю потери кормильца;

- многодетным семьям.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, в которых обучаются их братья и (или) сестры.».

4.2.2.3.1.3. В подпункте 3.1.17. исключить второй абзац.

4.2.2.3.1.4. Пятый абзац пункта 3.1.18. изложить в следующей редакции:

«- численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается в соответствии с пунктом 20 приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.».

5. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Варады В.Е.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Соколов Р.Н.):

6.1. Опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений) в газете «Хабаровские вести».

6.2. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города по социальным вопросам Лагошину Е.В.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

И.о. Мэра города И.А. Шапиро

Приложение № 1

к постановлению

администрации города

от 08.06.2020 № 1849

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных управлению образования администрации города Хабаровска

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения | Юридический адрес | Телефон | Адрес электронной почты |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 1» | 680031, г. Хабаровск, ул. Мирная, 5;  680000, г. Хабаровск, ул. Кола Бельды (второй корпус) | 33-55-68  46-38-39 | [mdou1nnv@mail.ru](mailto:mdou1nnv@mail.ru) |
| 2 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 2» | 680003, г. Хабаровск, ул. Союзная, 7а | 51-37-60 | habdetsad2@yandex.ru |
| 3 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 3» | 680031, г. Хабаровск, ул. Большая, 14 | 70-10-58 | [mdoy-3@mail.ru](mailto:mdoy-3@mail.ru) |
| 4 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 4» | 680003, г. Хабаровск, ул. Союзная, 25а | 54-20-70 | [sad4.khv@mail.ru](mailto:sad4.khv@mail.ru) |
| 5 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 5» | 680007, г. Хабаровск, ул. Ватутина, 20; пер. Спортивный, 3 | 48-76-97 | [madou5.khabarovsk@mail.ru](mailto:madou5.khabarovsk@mail.ru) |
| 6 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 7» | 680051, г. Хабаровск, ул. Панфиловцев, 49 | 52-05-23 | super.detki7@yandex.ru |
| 7 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 9» | 680003, г. Хабаровск, ул. Союзная, 88 | 54-39-35 | [hab9cad@mail.ru](mailto:hab9cad@mail.ru) |
| 8 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад№ 13» | 680013, г. Хабаровск, ул. Лермонтова, 34а  ул. Лермонтова ,  32а | 42-86-23 | [dousad13@bk.ru](mailto:dousad13@bk.ru) |
| 9 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 14» | 680018, г. Хабаровск, ул. Кирова, 8 | 33-18-86 | cadik\_14@mail.ru |
| 10 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 15» | 680026, г. Хабаровск, ул. Чкалова, 5; ул. Бойко-Павлова, 8; ул. Бойко-Павлова, 14 | 57-47-55 | [madou.15@mail.ru](mailto:madou.15@mail.ru) |
| 11 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 17» | 680001, г. Хабаровск, ул. Союзная, 4 | 50-80-48,  50-80-58 | mdou17@inbox.ru |
| 12 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 18» | 680054, г. Хабаровск, ул. Трехгорная, 41 | 73-02-55, 74-31-44 | [mdou\_detsky\_sad18@mail.ru](mailto:mdou_detsky_sad18@mail.ru) |
| 13 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 19» | 680054, г. Хабаровск, ул. Бондаря, 11; ул. Широкая, 42 | 75-40-01, 75-40-02 | det.sad19.2009@yandex.ru |
| 14 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 20» | 680042, г. Хабаровск, ул. Шелеста, 75а | 76-81-00 | detskiysad20@mail.ru |
| 15 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 23» | 680045, г. Хабаровск, ул. Юности, 6а; ул. Калараша, 23а; 680023, г. Хабаровск, ул. Сысоева, 16 | 30-74-18 | 23.mdou@mail.ru |
| 16 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 24 «Теремок» | 680023, г. Хабаровск, ул. Сысоева, 13 | 47-51-52 | teremock24@yandex.ru |
| 17 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 25» | 680028, г. Хабаровск, ул. Комсомольская, 120 | 56-14-48 | madouds25@mail.ru |
| 18 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 26» | 680021, Хабаровский край, Хабаровск, ул.Станционная, 6А | 562851 | madou26hab@mail.ru |
| 19 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 27» | 680032, Хабаровский край, Хабаровск, ул Клубная, 19 | 382699 | madoy\_27@mail.ru |
| 20 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29» | 680030, г. Хабаровск, ул. Ленина, 42а | 31-99-58 | madou\_29@bk.ru |
| 21 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30» | 680054, Хабаровский край, Хабаровск, ул Уборевича, 54б | 796298 | sad260@yandex.ru |
| 22 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 31» | 680032, Хабаровский край, Хабаровск, ул Машинистов, 1б | 388118 | ds264@mail.ru |
| 23 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 32 «Росинка» | 680023, г. Хабаровск, ул. Краснореченская, 165в | 46-74-40, 46-74-41 | rosinka165w@mail.redcom.ru |
| 24 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 33» | 680051, г. Хабаровск, ул. Панфиловцев, 22 | 47-62-09 | madou.detskiisad33@yandex.ru |
| 25 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 34» | 680022, г. Хабаровск, ул. Большая, 95а | 43-51-79 | metod34@mail.ru |
| 26 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 36 «Радуга» | 680013, г. Хабаровск, ул. Ленинградская, 4а | 46-10-13 | detskiisad36raduga@mail.ru |
| 27 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 41» | 680015, г. Хабаровск, ул. Аксенова, 41а; ул. Вологодская, 36; ул. Ургальская, 15 | 52-14-37 | madou-41@mail.ru |
| 28 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 48» | 680000, пос. Березовка, квартал 70 лет Октября, 4; 680025, г. Хабаровск, ул. Октябрьская, 12 | 48-16-70, 48-04-97 | mdoy48@mail.ru |
| 29 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 49» | 680051, г. Хабаровск, ул. Черняховского, 3а | 52-28-13, 52-62-21 | mdou.49@mail.ru |
| 30 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 51» | 680028, г. Хабаровск, ул. Истомина, 100;  680028, г.Хабаровск,  ул. Фрунзе, д. 112 | 56-24-33, 56-24-11  34-06-76 | mdou\_51@mail.ru |
| 31 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 55 «Березка» | 680025, г. Хабаровск, кв. Пограничный, 10 | 48-10-01 | madouberezka@mail.ru |
| 32 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 57» | 680038, г. Хабаровск, ул. Льва Толстого, 29 | 56-75-03 | d.sad57@mail.ru |
| 33 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Центр развития ребенка - детский сад № 62» | 680054, г. Хабаровск, ул. Трехгорная, 74а | 73-12-33 | dsad62@mail.ru |
| 34 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 71» | 680023, г. Хабаровск, ул. Гамарника, 21 | 21-74-94 | doy71@mail.ru |
| 35 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 75» | 680000, г. Хабаровск, ул. Панькова, 28 | 21-13-22, 21-12-84 | mdoy-75@mail.ru |
| 36 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 77» | 680031, г. Хабаровск, пер. Саратовский, 1 | 27-36-23, 27-32-32 | mdoy77@mail.ru |
| 37 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска 2Детский сад № 78 «Семицветик» | 680023, г. Хабаровск, ул. Сысоева, 10 | 45-03-30 | khabmadou78@yandex.ru |
| 38 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 80» | 680051, г. Хабаровск, ул. Панфиловцев, 28а | 50-51-03, 50-51-02 | tnk511@mail.ru |
| 39 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 82» | 680000, г. Хабаровск, ул. Пушкина, 47а | 31-19-65 | sad.detsckij82@yandex.ru |
| 40 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Центр развития ребенка - детский сад № 83» | 680014, г. Хабаровск, ул. Костромская, 50а; проспект 60-летия Октября, 141а | 37-75-05 | mdou.83@yandex.ru |
| 41 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 104» | 680032, г. Хабаровск, ул. Дончука, 1; 680031, г. Хабаровск, ул. Кочнева, 3а | 37-21-95, 37-22-34, 37-21-91 | sodryjestvo104@yandex.ru |
| 42 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Центр развития ребенка - детский сад № 106» | 680023, г. Хабаровск, ул. Краснореченская, 175 | 36-40-98, 33-71-30 | detskiisadv106@mail.ru |
| 43 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 107» | 680031, г. Хабаровск, пер. Дежнева, 2а | 27-59-04 | may107@mail.ru |
| 44 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 111» | 680023, г. Хабаровск, ул. Союзная, 22; ул. Монтажная, 12 | 50-80-46 | kollektiv111@mail.ru |
| 45 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 122» | 680018, г. Хабаровск, ул. Федеративная, 14 | 33-13-90 | mdoy122@mail.ru |
| 46 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 126» г. Хабаровска | 680021, г. Хабаровск, ул. Некрасова, 50 | 56-29-28, 75-34-70 | pciholog126@mail.ru |
| 47 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 128» | 680031, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 112а | 27-60-98 | 128dou@mail.ru |
| 48 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 130» | 680000, г. Хабаровск, ул. Калинина, 53 | 21-63-95, 21-33-08 | khbds130@mail.ru |
| 49 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 133» | 680018, г. Хабаровск, ул. Портовая, 9 | 48-97-65 | d\_sad133@mail.ru |
| 50 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Центр развития ребенка - детский сад № 137» | 680033, г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 178а | 22-49-20, 75-04-21 | khvds137@yandex.ru |
| 51 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 138» | 680011, г. Хабаровск, ул. Орджоникидзе, 8а;  680028,  г. Хабаровск,  ул. Л.Толстого, 56а | 56-39-13  56-28-68 | mdou138khd@yandex.ru |
| 52 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 140» | 680052, г. Хабаровск, ул. Покуса, 34 | 22-94-07 | mdou-140@mail.ru |
| 53 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 143» г. Хабаровска | 680022, г. Хабаровск, ул. Вяземская, 5; ул. Вяземская, 1Б | 43-68-69, 43-68-70 | rebenok143@mail.ru |
| 54 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 145» | 680013, г. Хабаровск, ул. Ленинградская, 36а; 680000, г. Хабаровск, пер. Топографический, 9 | 32-64-43 | dou145@mail.ru |
| 55 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 150» | 680045, г. Хабаровск, ул. Калараша, 29в | 36-07-07 | mdouds150@mail.khv.ru |
| 56 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад компенсирующего вида № 156» | 680045, г. Хабаровск, ул. Космическая, 15а | 36-06-52 | mdou156zav@mail.ru |
| 57 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 159» | 680045, г. Хабаровск, ул. Королева, 10а | 36-07-53 | detsad159@lenta.ru |
| 58 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 163» | 680003, г. Хабаровск, ул. Краснореченская, 50 | 54-78-83 | detsad163@mail.ru |
| 59 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 165» | 680033, г. Хабаровск, ул. Майская, 56 | 42-97-69 | esvok@mail.ru |
| 60 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 166» | 680042, г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 120 | 56-76-27 | dc166@mail.ru |
| 61 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 167 «Родничок» г. Хабаровска | 680000, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 5 | 21-67-11, 21-64-01, 21-69-06 | ds\_rodnichek@mail.ru |
| 62 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 173» | 680023, г. Хабаровск, пер. Трамвайный, 7а | 36-08-49 | 173\_det\_sad@mail.ru |
| 63 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 179 «Андрейка» | 680030, г. Хабаровск, ул. Гоголя, 4; ул. Пушкина, 9Б | 32-84-33, 21-92-93 | gladkovskaja2010@yandex.ru |
| 64 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 181» | 680045, г. Хабаровск, ул. Калараша, 5а | 36-07-25 | detskiy-sad181@mail.ru |
| 65 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 184» | 680030, г. Хабаровск, ул. Мухина, 4; ул. Подгаева, д. 8Б; 680013, г. Хабаровск, ул. Служебная, 9 | 21-58-49 | mdou184@rambler.ru |
| 66 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 185» | 680052, г. Хабаровск, ул. Гагарина, 3а; г. Хабаровск, ул. Жуковского, 11 | 22-81-08, 22-81-16 | ds185khb@mail.ru |
| 67 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 186» | 680003, г. Хабаровск, ул. Суворова, 8а | 54-70-60 | detskii-sad186@yandex.ru |
| 68 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 187» | 680045, г. Хабаровск, ул. Путевая, 10а | 36-19-05, 36-19-15 | madou187@mail.ru |
| 69 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Центр развития ребенка - детский сад № 188» | 680031, г. Хабаровск, пер. Дежнева, 15а | 27-35-51, 27-33-41 | sad188zav@yandex.ru |
| 70 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 190» | 680000, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 16 | 31-33-67, 31-33-68 | habsad190@mail.ru |
| 71 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 191» | 680030, г. Хабаровск, ул. Постышева, 18а | 42-60-05 | detskijsad191@rambler.ru |
| 72 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 192» | 680054, г. Хабаровск, ул. Профессора Даниловского М.П., 2 | 74-17-26 | ds192@mail.ru |
| 73 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 196» | 680014, г. Хабаровск, пер. Гаражный, 16а; ул. Георгиевская, 35а | 37-75-83 | mdou196x@mail.ru |
| 74 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 197» | 680033, г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 190 | 22-50-18, 75-70-15 | mdou197@mail.ru |
| 75 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 199» | 680032, г. Хабаровск, ул. Геодезическая, 4а;  Шмаковский пер., 8, | 32-15-13 | mdou-199@bk.ru |
| 76 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 200» | 680051, г. Хабаровск, ул. Ворошилова, 53 | 51-39-00 | ds-200.kht@mail.ru |
| 77 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 202» | 680054, г. Хабаровск, ул. Стрельникова, 9Б | 22-61-68 | kindergarten202@mail.ru |
| 78 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 204» | 680051, г. Хабаровск, ул. Суворова, 61; 680003, г. Хабаровск, ул. Фурманова, 2Б | 51-36-75, 51-37-76 | ds\_204@mail.ru |
| 79 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 205» | 680051, г. Хабаровск, ул. Ворошилова, 37а | 50-06-78, 51-39-13 | mdou205.2010@yandex.ru |
| 80 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 206» | 680051, г. Хабаровск, ул. Панфиловцев, 21а | 51-23-39 | detckiisad206@mail.ru |
| 81 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 207» | 680051, г. Хабаровск, ул. Суворова, 66а | 51-36-92, 51-38-09 | 207detsad@mail.ru |
| 82 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 208» | 680051, г. Хабаровск, ул. Панфиловцев, 16а; 680041, г. Хабаровск, ул. Вилюйская, 2; пер. Стадионный, 3а | 51-03-03 | mdou208@mail.ru |
| 83 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 209» | 680020, г. Хабаровск, ул. Блюхера, 2а | 23-83-80, 21-77-36 | mdou209@mail.ru |
| 84 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад «Родничок» | 680000, г. Хабаровск, ул. Краснореченская, 187а; 680007, г. Хабаровск, ул. Шимановская, 10а | 33-71-03 | rodnichok.2011@mail.ru |
| 85 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Верботон» г. Хабаровска | 680023, г. Хабаровск, пер. Байкальский, 2а | 33-67-33, 33-71-05 | hb\_dsverb@mail.ru |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению

администрации города

от 08.06.2020 № 1849

**Уведомление о регистрации ребенка**

Настоящее уведомление выдано

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(ФИО родителя)** **(отчество - при наличии)**

В том, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(ФИО ребенка) (отчество - при наличии)**

зарегистрирован(а) для предоставления места в ДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   от   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специалист управления образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_