Принят на заседании

Педагогического совета

 Протокол № 01

 «08» сентября 2014 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**Негосударственного дошкольного образовательного учреждения**

 **«Детский сад № 264 открытого акционерного общества**

**«Российские железные дороги»**

**2014 – 2015 учебный год**

В Негосударственном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 264 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» осуществляются 3 основных приоритетных направления деятельности:

* сохранение и укрепление здоровья детей;
* повышение качества воспитания и образования воспитанников;
* взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.

 Ориентируясь на основное содержание деятельности детского сада и ее направленность, а также на анализ конечных результатов прошедшего 2013-2014 года, мы ставим следующие годовые задачи на 2014-2015 учебный год:

**1. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов с целью повышения качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС.**

**2. Продолжать создавать условия  для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.**

**3. Реализация образовательных областей «Здоровье», «Коммуникация» с опорой на проектную деятельность.**

**2 раздел годового плана. Повышение квалификации и профессионального мастерства.**

|  |
| --- |
| ***Повышение педагогического мастерства*** |
| **№ п/п** | **Формы** **работы** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
|  | Обучение на курсах повышения квалификации | В течение года | старший воспитатель |
|  | Посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства | По плану  | Ст. воспитатель |
|  | Самообразование.Выбор тем по самообразованию, составление плана | Сентябрь  | Педагоги |

**3 раздел годового плана. Организационно-педагогическая работа.**

**I. Организационно - педагогическая работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Формы методической работы** | **Тематика вопросов** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
|  | Педсовет № 1 Установочный | 1. Утверждение годового плана.2. Организация учебно-воспитательного процесса 2014-15 учебного года | сентябрь | Заведующий Ст. воспитательВоспитатели |
|  | Педсовет № 2 | 1. Итоги тематической проверки «Реализация ФГОС в ДОУ2. Из опыта работы воспитателей. Экскурсия - презентация «Зоны детской деятельности в группе, презентация интересных находок» | ноябрь | Заведующий Ст. воспитательВоспитатели |
|  | Педсовет № 3 | 1. Работа ДОУ над годовой задачей «Реализация образовательной области «Коммуникация» с опорой на проектную деятельность» | февраль | Зав. ДОУСт. воспитательВоспитатели |
|  | Педсовет № 4 | 1. Итоги тематической проверки «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОУ»2. Эффективность физкультурно-оздоровительной работы3. «Реализация образовательной области «Здоровье» с опорой на проектную деятельность». | апрель | Заведующий Ст. воспитательВоспитатели |
|  | Педсовет № 5 Итоговый. | Подведение итогов деятельности сотрудников за 2014-15 учебный год.1. Итоги учебно-воспитательного процесса. Качество образовательного процесса в группах ДОУ. 2. Определение основных направлений деятельности на новый учебный год. 3. Утверждение плана летней оздоровительной работы. |  май | Заведующий Ст. воспитательВоспитатели |
|  | Смотр-конкурс | «Готовность групп к началу учебного года»Проведение смотра Оформление аналитической справки по результатам смотраПодготовка рекомендаций |  август | Заведующий Ст. воспитательЗам. зав. по АХР  |
|  | Помощь педагогам в планировании и оформлении: | -  рабочей документации воспитателей групп и  специалистов;- разработке и утверждение программы физкультурно-оздоровительной работы с детьми группы- составление плана совместной деятельности воспитателя с детьми в течение дня (календарные планы)- перспективно-тематических планов работы с родителями на учебный год. |  1, 2 недели сентября   | Ст. воспитатель. Воспитатели   |
|  | Методическая неделя: | Презентация методических разработок, дидактических и наглядных пособий, проведение открытых занятий – из опыта работы педагогов по темам самообразования | март |  Ст. воспитательПедагоги |
|  | Консультации: | - Сон – это здоровье!- Грипп – современный подход к профилактике и лечению- Точечный самомассаж: профилактика простудных заболеваний – практическое занятие- Современная вакцинация: что нужно знать педагогам и родителям о прививках- Витамины в детском питании. Содержание витаминов в основных продуктах.  |  ОктябрьНоябрьДекабрь Февраль Апрель |    Медсестра  |
| ***Годовая задача: Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов с целью повышения качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС.*** |
| **№ п/п** | **Формы****методической****работы** |  **Тематика вопросов** | Срок проведения | **Ответственные** |
|  | Консультация  | Проект ФГОС для ДОУ  |  сентябрь | Ст. воспитатель |
|  | Создание предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС к условиям реализации основнойобщеобразовательной программе ДОУ  | 1.Анализ предметно-развивающей среды в группах общеразвивающей и комбинированной направленности.2. Анкетирование педагогов ДОУ и узких специалистов «Современные требования организации предметно-развивающей среды»3. Выставка методической литературы по организации предметно-развивающей средыгруппы в соответствии с возрастными особенностями и образовательными потребностями воспитанников.4. Консультации: «Интегративный подход к организации развивающей среды в условиях требований ФГОС»«Инновационный подход к организации предметно-развивающей среды детского сада» | сентябрь | Ст. воспитательВоспитатели |
|  | Обогащение предметно – развивающей среды | Обогащение предметно – развивающей среды групповых комнат в соответствии с ФГОС | Сентябрь - ноябрь | Педагоги ДОУ |
|  | Семинар |  «От разнообразия форм деятельности к качеству образования» | октябрь | Ст. воспитатель |
| Сообщение  | Качество образования в ДОУ.  | Ст. воспитатель |
| Презентация опыта |  «Один день из жизни группы: организация повседневной работы с детьми» | воспитатель Донцова А.И. |
| Дискуссия  | «Новое содержание – новые формы» | Ст. воспитатель |
| Обсуждение результатов и подведение итогов семинара | Ст. воспитатель |
|  | Виртуальная экскурсия |  Зоны детской деятельности, творческая презентация интересных находок |   | Воспитатели всех возрастных групп |
|  | Тематическая проверка | Реализация ФГОС в ДОУ | ноябрь  | Ст. воспитатель |
| ***Годовая задача: Реализация образовательных областей «Здоровье», «Коммуникация» с опорой на проектную деятельность.*** |
|  | Консультация | «Организация проекта. Проектный метод в ДОУ» «Экспериментальная деятельность в ДОУ» | декабрь | Старший воспитатель |
|  | Творческая гостиная | Разработка проектов | 1-2 неделя декабря | Ст. воспитательПедагоги ДОУ |
|  | Реализация проектов | Работа над проектами | Декабрь-февраль | Педагоги ДОУ |
|  | Представление опыта работы | Мой проект. Результаты и перспективы. | февраль-март | Педагоги ДОУ |
| ***Годовая задача: Продолжать создавать условия  для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности***. |
| **№ п/п** | **Формы****методической****работы** | **Тематика вопросов** | **Срок****проведения** | **Ответственные** |
|  | Дискуссия. | Роль режима дня в жизни дошкольника. Гибкий режим дня: «за» и «против»  | март | Ст. воспитательСт. медсестра |
|  | **Консультация** | **«Здоровье ребенка – основа его гармоничного развития** | март | Ст. медсестра  |
|  | Семинар |  «Безопасность и здоровье детей»1. Дискуссия. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей.2. Рефлексивно-ролевая игра «Что мешает ребенку в детском саду быть здоровым». | март | Ст. воспитатель |
|  | Консультация | Использование мультимедийных презентаций в процессе ознакомления дошкольников с противопожарными правилами |  апрель | Ст. воспитатель,воспитатели |
|  | Открытые просмотры | Использование мультимедийных презентаций в процессе ознакомления дошкольников с противопожарными правилами | апрель  | Педагоги ДОУ |
|  | Консультация |  «Использование элементов спортивных игр в организации двигательной деятельности детей на прогулке» | апрель | воспитатели |
|  | Конкурс | «Спортивный уголок на участке ДОУ». | май | Воспитатели |
|  | Тематическая проверка | «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОУ» | май | Ст. воспитатель |

**4 раздел годового плана. Система внутреннего мониторинга.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Формы****работы** | **Разделы мониторинга** | **Срок****проведения** | **Ответственные** | **Где отражено** |
|  | Мониторинг | Проведение диагностики уровня усвоения образовательной программы во всех возрастных группах | Сентябрь Май  | ВоспитателиСпециалисты | Аналитические справки |
| Проведение диагностики уровня развития детей групп комбинированной направленности | Сентябрь Май  | воспитатели |
| Обобщение и анализ результатов диагностики | Сентябрь Май |  Ст. воспитательвоспитатели |
|  | Тематическая проверка | Реализация ФГОС в ДОУ | ноябрь  | Ст. воспитатель  | Протокол педсовета №2 |
|  | Анализ | Работа педагогов по темам самообразования | январь | Ст. воспитатель   | Методическая неделя |
|  | Анализ | Эффективность физкультурно-оздоровительной работы |  апрель  | Ст. воспитатель Ст.медсестраИнструктор ф/к | Протокол педсовета №4 |
|  | Тематическая проверка |  «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОУ» | май | Ст. воспитатель  | Протокол педсовета №4 |
|  | Анализ | Удовлетворенность родителей работой детского сада | Май  | Ст. воспитатель Воспитатели | Протокол адм.совещ. |

**План контроля**

|  |  |
| --- | --- |
| **Разделы мониторинга** | **Ответственный** |
| **Работа с кадрами**ТарификацияАнализ нормативных документов по работе  с кадрами**Охрана здоровья детей**Выполнение санитарно-гигиенического режимаОрганизация питанияИспользование здоровьесберегающих технологийСоблюдение гигиенических требований к нагрузке**Результаты контроля за качеством образования**Осуществление работы по приоритетным направлениямДиагностика уровня развития детей, контроль организация НОД для детей дошкольного возраста**Психологическое сопровождение образовательного процесса**Адаптация детей раннего возрастаРабота по запросам родителей и педагогов**Материально-техническое обеспечение**Содержание территории, зданийСоблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности |   |
| Заведующий  |
| Заведующий |
|   |
| Ст. медсестра |
| Ст. медсестра |
| Инструктор ф/к |
| Ст. воспитатель |
|  |
| Ст. воспитатель |
| Ст. воспитатель |
|  Социальный педагог, восп. |
|  |
| ЗаведующийЗам. зав. по АХР |
| **Работа с кадрами** |   |
| Укомплектованность кадрами | Заведующий |
| Сведения о кадрах (профессиональном, образовательном и возрастном уровне) | Делопроизводитель |
| Анализ нормативных документов по работе  с кадрами | Заведующий |
| Аттестация сотрудников (план, итоги, квалификационные характеристики) | Ст. воспитатель |
| Обеспечение профессиональной подготовки (курсы, учеба и т.д.) | Ст. воспитатель |
| **Охрана здоровья детей** |   |
| Анализ показателей здоровья и физического развития детей (мониторинг) | Ст. медсестра воспитатели |
| Выполнение санитарно-гигиенического режима | Ст. медсестра,  ст. воспитатель |
| Организация питания | Ст. медсестра,ст. воспитатель |
| Использование здоровьесберегающих технологий | Ст. медсестра воспитатели  |
| Соблюдение гигиенических требований к нагрузке | Ст. воспитатель |
| **Результаты контроля за качеством образования** |   |
| Результаты контроля за организацией и проведением НОД | Ст. воспитатель |
| Результативность работы с молодыми специалистами | Ст. воспитатель |
| **Организация инновационного пространства** |   |
| Диагностика профессионального уровня педагогов на способность работы в инновационном режиме | Ст. воспитатель |
| Представление опыта работы на:конкурс «Воспитатель года» | Ст. воспитатель, воспитатели |
| **Психологическое сопровождение образовательного процесса** |   |
| Адаптация детей раннего возраста | Социальный педагог |
| Индивидуально-дифференцированный подход к каждому ребенку | Социальный педагог, воспитатели |
| Коррекционная работа с детьми | Ст.воспитатель |
| Работа по запросам родителей и педагогов | Социальный педагог, воспитатели |
| **Материально-техническое обеспечение** |   |
| Соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности | ЗаведующийЗам. зав. по АХР |
| Взаимодействие детского сада с семьей, социумом | Ст. воспитатель |
| Сведения о составе семьи (полные, неполные, многодетные) | Социальный педагог |
| **Работа с кадрами** |   |
| Анализ нормативных документов по работе  с кадрами | Заведующий |
| **Охрана здоровья детей** |   |
| Анализ показателей здоровья и физического развития детей (мониторинг) | Ст. медсестра воспитатели |
| Травматизм | Ст. медсестра |
| Выполнение санитарно-гигиенического режима | Ст. медсестра |
| Организация питания | Ст. медсестра  Ст. воспитатель |
| Оценка физического воспитания | воспитатели |
| **Результаты контроля за качеством образования** | Ст. медсестра  |
| Результаты контроля за НОД | Ст. воспитатель |
| Качество выполнения образовательной программы | Ст. воспитатель |
| **Организация инновационного пространства** |   |
| Проектная деятельность, экспериментальная работа | Ст. воспитатель |
| Обобщение опыта работы педагогов, распространение опыта работы. | Ст. воспитатель |
| **Психологическое сопровождение образовательного процесса** |   |
| Взаимодействие педагогов и детей | Социальный педагог |
| Работа по запросам родителей и педагогов | Соц.педагог |
| Организация психологического сопровождения | Ст. воспитатель |
| Коррекционная работа с детьми | Психолог |
| **Материально-техническое обеспечение** |   |
| Анализ состояния оборудования | Зам. зав. по АХР |
| Соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности | ЗаведующийЗам. зав. по АХР |
| Пополнение материальной базы ДОУ | Зам. зав. по АХР |
| Соответствие документов по ГО, ЧС, ПБ, ОТ требованиям, работа с нормативными документами | ЗаведующийСт. воспитательЗам. зав. по АХР |
| **Работа с кадрами** |   |
| Сведения о награждениях, поощрениях и материальном симулировании | Заведующий |
| Анализ нормативных документов по работе  с кадрами | Заведующий |
| **Охрана здоровья детей** |   |
| Выполнение санитарно-гигиенического режима | Ст. медсестра |
| Организация питания | Ст. воспитатель |
| Использование здоровьесберегающих технологий | воспитатели |
| Оценка физического воспитания | воспитатели |
| **Результаты контроля за качеством образования** |   |
| Результаты контроля за НОД. | Ст. воспитатель |
| Программно – методическое  обеспечение образовательного процесса | Ст. воспитатель |
| **Организация инновационного пространства** |   |
| Реализация инновационных проектов, технологий | Ст. воспитатель |
| Организация работы по индивидуальным образовательным маршрутам развития ребенка | Ст. воспитатель |
| **Психологическое сопровождение образовательного процесса** |   |
| Адаптация детей раннего возраста | Социальный педагог |
| Психологический комфорт ребенка в ДОУ | Социальный педагог |
| Работа по запросам родителей и педагогов | Социальный педагог |
| **Материально-техническое обеспечение** |   |
| Расходование бюджетных средств. Выполнение сметы | ЗаведующийЗам.зав.по АХР |
| Анализ состояния территории, здания | ЗаведующийЗам.зав.по АХР |
| Соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности | ЗаведующийЗам.зав.по АХР |
| **Работа с кадрами** |   |
| Анализ нормативных документов по работе  с кадрами | Заведующий |
| **Охрана здоровья детей** |   |
| Анализ заболеваемости (экран здоровья), посещаемости | Ст.медсестра |
| Выполнение санитарно-гигиенического режима | Ст.медсестра Ст.воспитатель |
| Организация питания | Ст.медсестра |
| Использование здоровьесберегающих технологий | Ст.медсестра |
| Оценка физического воспитания | Инструктор ф/к |
| Соблюдение гигиенических требований к нагрузке | Ст.воспитатель |
| **Результаты контроля за качеством образования** |   |
| Результаты контроля за НОД | Ст.воспитатель |
| Результативность работы с молодыми специалистами | Ст.воспитатель |
| **Психологическое сопровождение образовательного процесса** |   |
| Индивидуально-дифференцированный подход к каждому ребенку | Социальный педагог  |
| Коррекционная работа с детьми | Ст.воспитатель  |
| Работа по запросам родителей и педагогов | Социальный педагог |
| **Материально-техническое обеспечение** |   |
| Соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности | Заведующийзам.зав.по АХР |
| **Работа с кадрами** |   |
| Анализ нормативных документов по работе  с кадрами | Заведующий |
| **Охрана здоровья детей** |   |
| Выполнение санитарно-гигиенического режима | Ст.медсестра |
| Организация питания | Ст.медсестраСт.воспитатель |
| Использование здоровьесберегающих технологий | Ст.медсестраИнструктор ф/к |
| Травматизм | Ст.медсестра |
| **Результаты контроля за качеством образования** |   |
| Результаты контроля за НОД | Ст.воспитатель |
| Качество выполнения образовательной программы | Ст.воспитатель |
| **Организация инновационного пространства** |   |
| Проектная деятельность, экспериментальная работа | Ст.воспитатель |
| Обобщение опыта работы педагогов, распространение опыта работы. | Ст.воспитатель |
| **Психологическое сопровождение образовательного процесса** |   |
| Коррекционная работа с детьми | Ст.воспитатель |
| Организация психологического сопровождения | Социальный педагог |
| Работа по запросам родителей и педагогов | Социальный педагог |
| **Материально-техническое обеспечение** |   |
| Анализ состояния оборудования | Зам.зав.по АХР |
| Соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности | Заведующий  |
| Соответствие документов по ГО, ЧС, ПБ, ОТ требованиям, работа с нормативными документами | ЗаведующийСт.воспитательЗам.зав.по АХР |
| Пополнение материальной базы ДОУ | Зам.зав.по АХР |
| **Работа с кадрами** |   |
| Анализ нормативных документов по работе  с кадрами | Заведующий |
| **Охрана здоровья детей** |   |
| Выполнение санитарно-гигиенического режима | Ст.медсестра |
| Организация питания | Ст.медсестра |
| Использование здоровьесберегающих технологий | Ст.медсестра Ст.воспитатель |
| Соблюдение гигиенических требований к нагрузке | Ст.воспитатель |
| Оценка физического воспитания | Ст.медсестра |
| **Результаты контроля за качеством образования** |   |
| Результаты контроля за НОД. | Ст.воспитатель |
| **Организация инновационного пространства** |   |
| Диагностика профессионального уровня педагогов на способность работы в инновационном режиме | Ст.воспитатель |
| **Психологическое сопровождение образовательного процесса** |   |
| Взаимодействие педагогов и детей | Воспитатели |
| Психологический комфорт ребенка в ДОУ | Социальный педагог |
| Коррекционная работа с детьми | Ст.воспитатель |
| Работа по запросам родителей и педагогов | Социальный педагог |
| **Материально-техническое обеспечение** |   |
| Расходование бюджетных средств. Выполнение сметы | Заведующий Зам.зав.по АХР |
| Соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности | Заведующий Зам.зав.по АХР |
| **Работа с кадрами** |   |
| Укомплектованность кадрами | Заведующий  |
| Анализ нормативных документов по работе  с кадрами | делопроизводитель |
| **Охрана здоровья детей** |   |
| Анализ показателей здоровья и физического развития детей (мониторинг) | Ст.медсестра  |
| Выполнение санитарно-гигиенического режима | Ст.медсестра Ст.воспитатель |
| Организация питания | Ст.медсестра |
| Использование здоровьесберегающих технологий | Ст.медсестра |
| Соблюдение гигиенических требований к нагрузке | Ст.медсестра |
| **Результаты контроля за качеством образования** |   |
| Результаты контроля за НОД. | Ст.воспитатель |
| Осуществление работы по приоритетным направлениям | Ст.воспитатель |
| Результативность работы   с молодыми специалистами | Ст.воспитатель |
| Программно - методическое  обеспечение образовательного процесса | Ст.воспитатель |
| **Организация инновационного пространства** |   |
| Реализация инновационных проектов, технологий | Ст.воспитатель |
| **Психологическое сопровождение образовательного процесса** |   |
| Индивидуально-дифференцированный подход к каждому ребенку | Социальный педагог, воспитатели |
| Коррекционная работа с детьми | Ст.воспитатель |
| Работа по запросам родителей и педагогов | Социальный педагог |
| **Качество результатов работы образовательной системы** |   |
| Участие педагогов в мероприятиях поселка, края | Ст.воспитатель |
| Достижения ДОУ | Ст.воспитатель |
| **Материально-техническое обеспечение** |   |
| Анализ состояния территории, здания | Зам.зав.по АХР |
| Соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности | ЗаведующийЗам.зав.по АХР |
| **Взаимодействие детского сада с семьей, социумом** |   |
| Степень удовлетворенности родителей работой ДОУ | Ст.воспитатель |
| Работа с родительским комитетом | Ст.воспитатель |
| **Работа с кадрами** |   |
| Аттестация сотрудников (план, итоги, квалификационные характеристики) | Ст.воспитатель |
| Обеспечение профессиональной подготовки (курсы, учеба и т.д.) | Заведующий |
| Анализ нормативных документов по работе с кадрами | делопроизводитель |
| **Охрана здоровья детей** |   |
| Анализ показателей здоровья и физического развития детей (мониторинг) | Ст.медсестра Инструктор ф/к |
| Анализ заболеваемости (экран здоровья), посещаемости | Ст.медсестра |
| Травматизм | Ст.медсестра |
| Выполнение санитарно-гигиенического режима | Ст.медсестра |
| Организация питания | Ст.медсестра |
| Оценка физического воспитания | Инструктор ф/к |
| Использование здоровьесберегающих технологий | Инструктор ф/к |
| **Результаты контроля за качеством образования** |   |
| Выполнение годового плана | Ст.воспитатель |
| Качество выполнения образовательной программы | Ст.воспитатель |
| Результаты контроля за НОД. | Ст.воспитатель |
| Осуществление работы по приоритетным направлениям | Ст.воспитатель |
| **Организация инновационного пространства** |   |
| Проектная деятельность, экспериментальная работа | Ст.воспитатель |
| Обобщение опыта работы педагогов, распространение опыта работы | Ст.воспитатель |
| Организация работы по индивидуальным образовательным маршрутам развития ребенка | Ст.воспитатель |
| **Психологическое сопровождение образовательного процесса** |   |
| Организация психологического сопровождения | Социальный педагог |
| Коррекционная работа с детьми | Ст.воспиатель |
| Работа по запросам родителей и педагогов | Социальный педагог, воспитатели |
| **Качество результатов работы образовательной системы** |   |
| Участие педагогов в мероприятиях ДОУ | Ст.воспитатель |
| Участие детей в конкурсах | Ст.воспитатель |
| **Материально-техническое обеспечение** |   |
| Анализ состояния оборудования | Зам.зав.по АХР |
| Анализ состояния территории, здания | Зам.зав.по АХР |
| Соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности | ЗаведующийЗам.зав.по АХР |
| Соответствие документов по ГО, ЧС, ПБ, ОТ требованиям, работа с нормативными документами | ЗаведующийЗам.зав.по АХРСт.воспитатель |
| Пополнение материальной базы ДОУ | ЗаведующийЗам.зав.по АХР |
| **Взаимодействие детского сада с семьей, социумом** |   |
| Участие родителей в деятельности ДОУ | Ст.воспитатель |
| Эффективность взаимодействия ДОУ с учреждениями дополнительного образования, социокультурными системами | Ст.воспитатель |

**5 раздел годового плана. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями**

**Работа с детьми.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Формы** **работы****Тематика вопросов** | Дата |  Ответственные |
|  | День Знаний.  |  **сентябрь** | Воспитатели групп |
|  | Проведение Дня здоровья: «Мы – туристы» | **сентябрь** | Ст. медсестра, воспитатели |
|  | Выставка рисунков «Наш любимый город» |  **сентябрь** | Воспитатели |
|  | Выставка поделок из природного материала «Краски Осени» | **До 30 сентября** | Воспитатели |
|  | День воспитателя и дошкольного работника. Выставка цветов (панно, букеты, композиции). | **27 сентября** | Ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели, председатель профкома |
|  | Родительский всеобуч, общее собрание | **октябрь** | Воспитатели, заведующий |
|  | «День защиты животных» - Выставка рисунковКонкурс «Юные знатоки природы» | **октябрь** | педагог по изодеятельности |
|  | Праздник «Золотая осень». Выставка поделок из овощей и фруктов  «Вот какая наша осень». | **октябрь** | ВоспитателиМуз. руководитель |
|  | Акция  «Кормушка для птиц» Выставка мини-эссе «Почему птицы улетают в тёплые края» |  **ноябрь** | Воспитатели   |
|  | Неделя по ПДД «Внимание – дети!» | **ноябрь** | Воспитатели |
|  | Создание панно: «Букет пожеланий для всех мам»    | **20 ноября** | Воспитатели |
|  | Мероприятие «День Матери»  | **29 ноября** | Воспитатели средней группы, муз. руководитель |
|  | Экскурсия в библиотеку «Книжкин дом» | **декабрь** | Воспитатели |
|  | Операция «Живи книга» |  **декабрь** | Воспитатели |
|  | Конкурс  «Новогодняя  игрушка». (Коллажи, объёмные композиции) | **декабрь** | Воспитатели |
|  | Новогодние праздники | **С 23.12. по 28.12.14 гг.** | ВоспитателиМуз. руководитель. |
|  | Выставка детского творчества «Дивная сказка Рождества» |  **январь** | Воспитатели |
|  | Рождественские посиделки |  **январь** | Воспитатели старшей группы, муз. руководитель |
|  | Спортивные соревнования. «Кому в армии служить» |  **февраля** | Инструктор по физкультуре, воспитатели |
|  | Выставка семейных и групповых газет: «Мой папа самый…» |  **февраль** | Воспитатели, муз. руководитель |
|  | Развлечения ко «Дню защитника Отечества» |  **февраль** | Воспитатели:  |
|  | Праздник «Международный женский день» | **С 03.03. по 07.03** | ВоспитателиМуз. руководитель |
|  | Выставка портретов «Мамочка, любимая» | **С 03.03. по 07.03** |   |
|  | Празднование «Широкой масленицы» |  **февраль** | Муз. руководитель |
|  | Конкурс на лучшее детское высказывание «Давайте посмеемся», посвященный Дню смеха | **1 апреля** | воспитатели  старших групп |
|  | Всемирный день здоровьяПроведение Дня здоровья: «7 апреля – Всемирный день здоровья» | **апрель** | Инструктор по физкультуре, воспитатели. |
|  | День авиации и космонавтики   | **12 апреля** | Воспитатели |
|  | Международный день детской книги. Драматизация сказки | **апрель** | Воспитатели средняя, старшая группы |
|  | Патриотический досуг «День победы». Экскурсии к памятнику. Выставка рисунков «Этот День Победы»…Чтение стихов о ВОВ |  **май** | Воспитатели   |
|  | Международный день семьи(Папа, мама, Я) |  **май** | Инструктор по физкультуре,Муз. руководитель |
|  | Подготовка к летне-оздоровительной работе | **До 30 мая** | ВоспитателиСт. воспитатель |

**Взаимодействие с семьей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Пополнение банка данных о семьях воспитанников | Сентябрь-октябрь | Воспитатели |
| 2. | Заключение договоров с родителями (законными представителями) | В течение года | Заведующий |
| 3. | Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой детского сада» | Апрель Май   | Ст. воспитатель,Социальный педагог, воспитатели |
| 4. | Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану | В течение года | Ст. воспитательВоспитатели |
| 5. | Проведение общего родительского собрания ДОУ | ОктябрьАпрель | ЗаведущийСт. воспитатель |
| 6. | Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах) | Еженедельно | ВоспитателиСоциальный педагог |
| 7. | Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ | Декабрь | ВоспитателиСт. воспитатель |
| 8. | Участие родителей в спортивных соревнованиях:* «Кому в армии служить»
* «День здоровья»
 |      ФевральМай | Инструктор по физкультуре,Воспитатели |
| 9. | Проведение дней открытых дверей для родителей в рамках тематических недель | В течение года | Ст. воспитательВоспитатели |
| 10. | Работа консультационного пункта для родителей (по запросу) | В течение года | Социальный педагог |
| 11. | Круглый стол «Готовность детей к началу систематического обучения в школе» с участием педагогов школы  | Февраль  | Ст. воспитательВоспитатели |

**Взаимодействие дошкольного учреждения и школы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Месяц** | **С детьми** | **С воспитателями** | **С родителями** |
|  | Сентябрь | «1 сентября - день знаний»Воспитатели подготовительной группы | Консультация «Компоненты готовности к школьному обучению».Старший воспитатель | Родительское собрание «Дети – будущие первоклассники»Социальный педагог, воспитатели подготовительной группы |
|  | Октябрь | Экскурсия в начальную школу: Воспитатели подготовительной группы  |  |  |
|  | Январь | Обыгрывание сюжетов о школе.Уроки дисциплины и вежливости.Воспитатели подготовительной группы  |  |  |
|  | Февраль | Чтение и обыгрывание художественных произведений о школе (по программе). Воспитатели подготовительной группы  |  |  |
|  | Март | Сюжетно-ролевая игра «Школа» Воспитатели подготовительной группы |  | Консультация «Психологическая и педагогическая готовность обучения ребенка в школе» Психолог |
|  | Апрель | Проведение психологических занятий «Я и школа» Педагог-психолог | Составление списков детей, идущих в школу.Ст. медсестра Ст. воспитатель  | Родительское собрание в детском саду с учителем начальных классов.ПсихологСт. воспитатель Воспитатели подготовительной группы  |
|  | Май | Диагностика по определению уровня подготовки детей к школеПедагог-психологСт. воспитатель | Диагностика детей по освоению ООП ДОВоспитатели подготовительной группы |  |

**Взаимодействие дошкольного учреждения с другими организациями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| **Дом Культуры Железнодорожников** |
| Участие дошкольников в концертных программах (День пожилых людей, День защитника Отечества, 8 Марта, День матери, 9 Мая и др.) | в течение года | Муз.руководительвоспитатели,родители |
| Участие дошкольников в конкурсах, викторинах, праздниках | в течение года по плану ДК | Воспитатели старших групп, Муз.руководитель  |
| **Детская библиотека** |
| Знакомство с библиотекой. Посещение библиотеки детьми старшего возраста.  | в течение года по плану библиотеки | Воспитатели старших групп |
| Участие в викторинах, книжных выставках, конкурсах (к юбилеям детских писателей, др) | в течение года по плану библиотеки | Воспитатели старших групп |

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСИВЕННАЯ РАБОТА**

**2014-2015 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Мероприятия | Ответственные |
| Август | * Подготовка всех помещений детского сада к

новому учебному году;* Приёмка детского сада;
* Составление списков воспитанников по

группам здоровья;* Корректировка должностных инструкций

работников;* Приём детей по путёвкам, заключение

договоров с родителями; * Совещания при заведующем «Организация работы детского сада в новом учебном году»;
* Расстановка кадров;

 * Перевод групп. Смотр конкурс «Готовность

Помещений детского сада к новому учебномугоду». | Заведующий, зам. зав. по АХРЗаведующийСтаршая медсестраЗаведующий, председатель комиссии по охране трудаЗаведующийЗаведующий, зам.зав. по АХР, ст. воспитательЗаведующий, ст. воспитательЗаведующий, ст. воспитатель, зам. зав. по АХР, комиссия д/с |
| Сентябрь | * Составление и предоставление отчётности в

 отдел образовательных учреждений:  - составление списков детей по группам; - контрольные списки педагогических  работников; - качественный анализ педагогических кадров; - объёмные показатели.* Тарификация:

- заполнение тарификационных листов;- издание приказов об установлении нагрузки на новый учебный год; * Заключение договоров с родителями

(законными представителями) воспитанников.* Сверка сведений о месте работы родителей

(законных представителей) воспитанников.* Подготовка к началу отопительного сезона
* Общее собрание трудового коллектива

«Организация работы детского сада в новомучебном году» | Заведующий,воспитательЗаведующий,воспитательЗаведующийЗаведующийвоспитатели группЗаведующий, зам. зав по АХРЗаведующий  |
| Октябрь | * Уборка территории от опавшей листвы
* Закрытие счетов за 3 квартал, сдача актов,

составление авансовых отчётов.* Заседание комиссии по охране труда;
* Заседание антитеррористической комиссии
* Заседание сантройки
* Торжественное собрание трудового

коллектива по поводу профессиональногопраздника; * Подготовка к инвентаризации материальных ценностей.
* Подведение итогов исполнения сметы

расходов за 3 квартал * Заседание комиссии по охране труда;
* Заседание антитеррористической комиссии.
* Заседание сантройки
 | Зам. зав. по АХР, воспитатели, младшие воспитателиЗаведующий, зам. зав. по АХРПредседатель комиссииСт. медсестраЗаведующий, председатель ПКЗам. зав. по АХР, главный бухгалтерЗаведующий, главный бухгалтерПредседатель комиссииПредседатель комиссииСт. медсестра |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ноябрь | * Предварительная работа по составлению

графика отпусков. * Инвентаризация материальных ценностей;
* Подведение итогов инвентаризации;
* Предварительная работа по составлению

проекта сметы расходов на новый календарныйгод и заявок на приобретение оборудования и инвентаря; * Заседание комиссии по охране труда;
* Заседание антитеррористической комиссии.
* Заседание сантройки
 | Заведующий, председатель ПКЗам. зав. по АХР, бухгалтерЗам.зав.по АХР, бухгалтерЗаведующий, зам.зав. по АХР, гл. бухгалтерПредседатель комиссииПредседатель комиссииСт. медсестра |
| Декабрь  | * Составление графика отпусков работников;
* Общее собрание трудового коллектива.

 Подведение итогов работы за календарный год;* Подготовка и сдача отчёта (форма 85 К). в

ООУ; * Составление проекта сметы расходов на

новый календарный год и заявок наприобретение инвентаря и оборудования;* Подведение итогов исполнения сметы

расходов за календарный год;* Проверка выполнения соглашения по охране

труда за календарный год;* Проверка выполнения коллективного

договора за календарный год;* Разработка совместно с профкомом детского

сада на следующий календарный год: - соглашения по охране труда; - плана мероприятий улучшения условий по охране труда. * Заседание комиссии по охране труда;
* Заседание антитеррористической комиссии;
* Заседание сантройки.
 | Заведующий, председатель ПКЗаведующий, председатель ПКЗаведующий Заведующий, зам.зав. по АХР, главный бухгалтерЗаведующий, зам.зав. по АХР, главный бухгалтерКомиссия по охране трудаЗаведующий, председатель ПКЗаведующий, председатель ПК, комиссия по охране трудаСт. медсестра |
| Январь | * Сдача отчёта (форма 85 К) в Управление

статистики;* Утверждение номенклатуры дел на

календарный год;* Оформление архива документов (по номенклатуре дел) за прошедший

календарный год;* Утверждение:

- соглашения по охране труда на следующий календарный год по согласованию с ПК;- плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охране труда4;* Пересмотр и (при необходимости)

корректировка программ вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте;* Пересмотр и (при необходимости) корректировка

инструкций по охране труда (профессиям и видам работ);* Работа по развитию и совершенствованию

материально-технической базы.Выписывание счетов, оплата, получение товара;* Заседания комиссии по охране труда;
* Заседание антитеррористической комиссии.
* Заседание сантройки.
 | ЗаведующийЗаведующийЗаведующий,делопроизводительЗаведующий,председатель ПК,комиссия по охране трудаЗаведующий, комиссия по охране труда, председатель ПКЗаведующий,комиссия по охране трудаЗаведующий, зам.зав. по АХРПредседатель ПК, комиссия по охране трудаПредседатель комиссииСт. медсестра |
| Февраль  | * Работа по развитию и совершенствованию

материально-технической базы. Выписывание счетов, оплата, получениетовара.* Заседание комиссии по охране труда;
* Заседание антитеррористической комиссии.
* Заседание сантройки.
* Подведение итогов исполнения сметы за

месяц;* Работа по выполнению требований Госпожнадзора и Роспотребнадзора;
* День защитника Отечества, поздравление

работающих мужчин.* Организация работы по снегоочистке

территории детского сада. | Заведующий, зам.зав. по АХРПредседатель комиссииПредседатель комиссииСт. медсестраЗаведующий, главный бухгалтерЗаведующий,зам.зав. по АХРПрофком Зам.зав. по АХР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Март  | * Закрытие счетов за 1 квартал. Сдача актов,

авансовых отчётов; * Работа по развитию и совершенствованию

материально-технической базы. Выписывание счетов, оплата, получение товара.* Заседание комиссии по охране труда;
* Заседание антитеррористической комиссии.
* Заседание сантройки.
* Отчёт по заболеваемости за 1 квартал;
* Работа над балансом за 1 квартал;
* Поздравление сотрудников в честь 8 Марта
 | Заведующий, зам. зав. по АХР, гл. бухгалтерЗаведующий, зам.зав. по АХРПредседатель комиссииПредседатель комиссииСт. медсестраВрач, ст.медсестраЗаведующий, гл. бухгалтерПрофком |
| Апрель  | * Подведение итогов исполнения сметы

 расходов за 1 квартал;* Анализ посещаемости за 1 квартал;
* Подготовка к ремонту: составление списков

детей на распределение в другие дошкольныеучреждения; * Заседание комиссии по охране труда;
* Заседание антитеррористической комиссии
 | Заведующий, главный бухгалтерЗаведующий, зам. зав. по АХРПредседатель комиссииПредседатель комиссии |
| Май  | * Собрание трудового коллектива
* Общее родительское собрание
* Анализ сметы расходования средств,

отпущенных на ремонт* Контроль за сохранностью имущества
* Работы по благоустройству участков

дошкольного учреждения | Заведующий,старший воспитатель,зам. зав. по АХР |
| Июнь-август | * Подготовка помещений детского сада к

работе в новом учебном году.* Составление акта готовности дошкольного

учреждения к новому учебному году | Заведующий,Зам. зав. по АХР,ст. воспитатель,воспитатели |