Принят на заседании

Педагогического совета

Протокол № 01

«08» сентября 2014 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**Негосударственного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 264 открытого акционерного общества**

**«Российские железные дороги»**

**2014 – 2015 учебный год**

В Негосударственном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 264 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» осуществляются 3 основных приоритетных направления деятельности:

* сохранение и укрепление здоровья детей;
* повышение качества воспитания и образования воспитанников;
* взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.

Ориентируясь на основное содержание деятельности детского сада и ее направленность, а также на анализ конечных результатов прошедшего 2013-2014 года, мы ставим следующие годовые задачи на 2014-2015 учебный год:

**1. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов с целью повышения качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС.**

**2. Продолжать создавать условия  для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.**

**3. Реализация образовательных областей «Здоровье», «Коммуникация» с опорой на проектную деятельность.**

**2 раздел годового плана. Повышение квалификации и профессионального мастерства.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Повышение педагогического мастерства*** | | | |
| **№ п/п** | **Формы** **работы** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
|  | Обучение на курсах повышения квалификации | В течение года | старший воспитатель |
|  | Посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства | По плану | Ст. воспитатель |
|  | Самообразование.  Выбор тем по самообразованию, составление плана | Сентябрь | Педагоги |

**3 раздел годового плана. Организационно-педагогическая работа.**

**I. Организационно - педагогическая работа.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Формы методической работы** | **Тематика вопросов** | **Срок проведения** | **Ответственные** | |
|  | Педсовет № 1 Установочный | 1. Утверждение годового плана.  2. Организация учебно-воспитательного процесса 2014-15 учебного года | сентябрь | Заведующий  Ст. воспитатель  Воспитатели | |
|  | Педсовет № 2 | 1. Итоги тематической проверки «Реализация ФГОС в ДОУ  2. Из опыта работы воспитателей. Экскурсия - презентация «Зоны детской деятельности в группе, презентация интересных находок» | ноябрь | Заведующий  Ст. воспитатель  Воспитатели | |
|  | Педсовет № 3 | 1. Работа ДОУ над годовой задачей «Реализация образовательной области «Коммуникация» с опорой на проектную деятельность» | февраль | Зав. ДОУ  Ст. воспитатель  Воспитатели | |
|  | Педсовет № 4 | 1. Итоги тематической проверки «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОУ»  2. Эффективность физкультурно-оздоровительной работы  3. «Реализация образовательной области «Здоровье» с опорой на проектную деятельность». | апрель | Заведующий  Ст. воспитатель  Воспитатели | |
|  | Педсовет № 5 Итоговый. | Подведение итогов деятельности сотрудников за 2014-15 учебный год.  1. Итоги учебно-воспитательного процесса. Качество образовательного процесса в группах ДОУ.  2. Определение основных направлений деятельности на новый учебный год.  3. Утверждение плана летней оздоровительной работы. | май | Заведующий  Ст. воспитатель  Воспитатели | |
|  | Смотр-конкурс | «Готовность групп к началу учебного года»  Проведение смотра Оформление аналитической справки по результатам смотра  Подготовка рекомендаций | август | Заведующий  Ст. воспитатель  Зам. зав. по АХР | |
|  | Помощь педагогам в планировании и оформлении: | -  рабочей документации воспитателей групп и  специалистов;  - разработке и утверждение программы физкультурно-оздоровительной работы с детьми группы  - составление плана совместной деятельности воспитателя с детьми в течение дня (календарные планы)  - перспективно-тематических планов работы с родителями на учебный год. | 1, 2 недели сентября | Ст. воспитатель.  Воспитатели | |
|  | Методическая неделя: | Презентация методических разработок, дидактических и наглядных пособий, проведение открытых занятий – из опыта работы педагогов по темам самообразования | март | Ст. воспитатель  Педагоги | |
|  | Консультации: | - Сон – это здоровье!  - Грипп – современный подход к профилактике и лечению  - Точечный самомассаж: профилактика простудных заболеваний – практическое занятие  - Современная вакцинация: что нужно знать педагогам и родителям о прививках  - Витамины в детском питании. Содержание витаминов в основных продуктах. | Октябрь  Ноябрь  Декабрь    Февраль    Апрель | Медсестра | |
| ***Годовая задача: Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов с целью повышения качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС.*** | | | | | |
| **№ п/п** | **Формы**  **методической**  **работы** | **Тематика вопросов** | Срок проведения | | **Ответственные** |
|  | Консультация | Проект ФГОС для ДОУ | сентябрь | | Ст. воспитатель |
|  | Создание предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС к условиям реализации основной  общеобразовательной программе ДОУ | 1.Анализ предметно-развивающей среды в группах общеразвивающей и комбинированной направленности.  2. Анкетирование педагогов ДОУ и узких специалистов «Современные требования организации предметно-развивающей среды»  3. Выставка методической литературы по организации предметно-развивающей среды  группы в соответствии с возрастными особенностями и образовательными потребностями воспитанников.  4. Консультации: «Интегративный подход к организации развивающей среды в условиях требований ФГОС»  «Инновационный подход к организации предметно-развивающей среды детского сада» | сентябрь | | Ст. воспитатель  Воспитатели |
|  | Обогащение предметно – развивающей среды | Обогащение предметно – развивающей среды групповых комнат в соответствии с ФГОС | Сентябрь - ноябрь | | Педагоги ДОУ |
|  | Семинар | «От разнообразия форм деятельности к качеству образования» | октябрь | | Ст. воспитатель |
| Сообщение | Качество образования в ДОУ. | Ст. воспитатель |
| Презентация опыта | «Один день из жизни группы: организация повседневной работы с детьми» | воспитатель Донцова А.И. |
| Дискуссия | «Новое содержание – новые формы» | Ст. воспитатель |
| Обсуждение результатов и подведение итогов семинара | Ст. воспитатель |
|  | Виртуальная экскурсия | Зоны детской деятельности, творческая презентация интересных находок |  | | Воспитатели всех возрастных групп |
|  | Тематическая проверка | Реализация ФГОС в ДОУ | ноябрь | | Ст. воспитатель |
| ***Годовая задача: Реализация образовательных областей «Здоровье», «Коммуникация» с опорой на проектную деятельность.*** | | | | | |
|  | Консультация | «Организация проекта. Проектный метод в ДОУ»  «Экспериментальная деятельность в ДОУ» | декабрь | | Старший воспитатель |
|  | Творческая гостиная | Разработка проектов | 1-2 неделя декабря | | Ст. воспитатель  Педагоги ДОУ |
|  | Реализация проектов | Работа над проектами | Декабрь-февраль | | Педагоги ДОУ |
|  | Представление опыта работы | Мой проект. Результаты и перспективы. | февраль-март | | Педагоги ДОУ |
| ***Годовая задача: Продолжать создавать условия  для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности***. | | | | | |
| **№ п/п** | **Формы**  **методической**  **работы** | **Тематика вопросов** | **Срок**  **проведения** | | **Ответственные** |
|  | Дискуссия. | Роль режима дня в жизни дошкольника. Гибкий режим дня: «за» и «против» | март | | Ст. воспитатель  Ст. медсестра |
|  | **Консультация** | **«Здоровье ребенка – основа его гармоничного развития** | март | | Ст. медсестра |
|  | Семинар | «Безопасность и здоровье детей»  1. Дискуссия. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей.  2. Рефлексивно-ролевая игра «Что мешает ребенку в детском саду быть здоровым». | март | | Ст. воспитатель |
|  | Консультация | Использование мультимедийных презентаций в процессе ознакомления дошкольников с противопожарными правилами | апрель | | Ст. воспитатель,  воспитатели |
|  | Открытые просмотры | Использование мультимедийных презентаций в процессе ознакомления дошкольников с противопожарными правилами | апрель | | Педагоги ДОУ |
|  | Консультация | «Использование элементов спортивных игр в организации двигательной деятельности детей на прогулке» | апрель | | воспитатели |
|  | Конкурс | «Спортивный уголок на участке ДОУ». | май | | Воспитатели |
|  | Тематическая проверка | «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОУ» | май | | Ст. воспитатель |

**4 раздел годового плана. Система внутреннего мониторинга.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Формы**  **работы** | **Разделы мониторинга** | **Срок**  **проведения** | **Ответственные** | **Где отражено** |
|  | Мониторинг | Проведение диагностики уровня усвоения образовательной программы во всех возрастных группах | Сентябрь  Май | Воспитатели  Специалисты | Аналитические справки |
| Проведение диагностики уровня развития детей групп комбинированной направленности | Сентябрь  Май | воспитатели |
| Обобщение и анализ результатов диагностики | Сентябрь  Май | Ст. воспитатель  воспитатели |
|  | Тематическая проверка | Реализация ФГОС в ДОУ | ноябрь | Ст. воспитатель | Протокол педсовета №2 |
|  | Анализ | Работа педагогов по темам самообразования | январь | Ст. воспитатель | Методическая неделя |
|  | Анализ | Эффективность физкультурно-оздоровительной работы | апрель | Ст. воспитатель  Ст.медсестра  Инструктор ф/к | Протокол педсовета №4 |
|  | Тематическая проверка | «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОУ» | май | Ст. воспитатель | Протокол педсовета №4 |
|  | Анализ | Удовлетворенность родителей работой детского сада | Май | Ст. воспитатель   Воспитатели | Протокол адм.совещ. |

**План контроля**

|  |  |
| --- | --- |
| **Разделы мониторинга** | **Ответственный** |
| **Работа с кадрами**  Тарификация  Анализ нормативных документов по работе  с кадрами  **Охрана здоровья детей**  Выполнение санитарно-гигиенического режима  Организация питания  Использование здоровьесберегающих технологий  Соблюдение гигиенических требований к нагрузке  **Результаты контроля за качеством образования**  Осуществление работы по приоритетным направлениям  Диагностика уровня развития детей, контроль организация НОД для детей дошкольного возраста  **Психологическое сопровождение образовательного процесса**  Адаптация детей раннего возраста  Работа по запросам родителей и педагогов  **Материально-техническое обеспечение**  Содержание территории, зданий  Соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности |  |
| Заведующий |
| Заведующий |
|  |
| Ст. медсестра |
| Ст. медсестра |
| Инструктор ф/к |
| Ст. воспитатель |
|  |
| Ст. воспитатель |
| Ст. воспитатель |
| Социальный педагог, восп. |
|  |
| Заведующий  Зам. зав. по АХР |
| **Работа с кадрами** |  |
| Укомплектованность кадрами | Заведующий |
| Сведения о кадрах (профессиональном, образовательном и возрастном уровне) | Делопроизводитель |
| Анализ нормативных документов по работе  с кадрами | Заведующий |
| Аттестация сотрудников (план, итоги, квалификационные характеристики) | Ст. воспитатель |
| Обеспечение профессиональной подготовки (курсы, учеба и т.д.) | Ст. воспитатель |
| **Охрана здоровья детей** |  |
| Анализ показателей здоровья и физического развития детей (мониторинг) | Ст. медсестра  воспитатели |
| Выполнение санитарно-гигиенического режима | Ст. медсестра,  ст. воспитатель |
| Организация питания | Ст. медсестра,  ст. воспитатель |
| Использование здоровьесберегающих технологий | Ст. медсестра  воспитатели |
| Соблюдение гигиенических требований к нагрузке | Ст. воспитатель |
| **Результаты контроля за качеством образования** |  |
| Результаты контроля за организацией и проведением НОД | Ст. воспитатель |
| Результативность работы с молодыми специалистами | Ст. воспитатель |
| **Организация инновационного пространства** |  |
| Диагностика профессионального уровня педагогов на способность работы в инновационном режиме | Ст. воспитатель |
| Представление опыта работы на:  конкурс «Воспитатель года» | Ст. воспитатель,  воспитатели |
| **Психологическое сопровождение образовательного процесса** |  |
| Адаптация детей раннего возраста | Социальный педагог |
| Индивидуально-дифференцированный подход к каждому ребенку | Социальный педагог, воспитатели |
| Коррекционная работа с детьми | Ст.воспитатель |
| Работа по запросам родителей и педагогов | Социальный педагог, воспитатели |
| **Материально-техническое обеспечение** |  |
| Соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности | Заведующий  Зам. зав. по АХР |
| Взаимодействие детского сада с семьей, социумом | Ст. воспитатель |
| Сведения о составе семьи (полные, неполные, многодетные) | Социальный педагог |
| **Работа с кадрами** |  |
| Анализ нормативных документов по работе  с кадрами | Заведующий |
| **Охрана здоровья детей** |  |
| Анализ показателей здоровья и физического развития детей (мониторинг) | Ст. медсестра  воспитатели |
| Травматизм | Ст. медсестра |
| Выполнение санитарно-гигиенического режима | Ст. медсестра |
| Организация питания | Ст. медсестра  Ст. воспитатель |
| Оценка физического воспитания | воспитатели |
| **Результаты контроля за качеством образования** | Ст. медсестра |
| Результаты контроля за НОД | Ст. воспитатель |
| Качество выполнения образовательной программы | Ст. воспитатель |
| **Организация инновационного пространства** |  |
| Проектная деятельность, экспериментальная работа | Ст. воспитатель |
| Обобщение опыта работы педагогов, распространение опыта работы. | Ст. воспитатель |
| **Психологическое сопровождение образовательного процесса** |  |
| Взаимодействие педагогов и детей | Социальный педагог |
| Работа по запросам родителей и педагогов | Соц.педагог |
| Организация психологического сопровождения | Ст. воспитатель |
| Коррекционная работа с детьми | Психолог |
| **Материально-техническое обеспечение** |  |
| Анализ состояния оборудования | Зам. зав. по АХР |
| Соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности | Заведующий  Зам. зав. по АХР |
| Пополнение материальной базы ДОУ | Зам. зав. по АХР |
| Соответствие документов по ГО, ЧС, ПБ, ОТ требованиям, работа с нормативными документами | Заведующий  Ст. воспитатель  Зам. зав. по АХР |
| **Работа с кадрами** |  |
| Сведения о награждениях, поощрениях и материальном симулировании | Заведующий |
| Анализ нормативных документов по работе  с кадрами | Заведующий |
| **Охрана здоровья детей** |  |
| Выполнение санитарно-гигиенического режима | Ст. медсестра |
| Организация питания | Ст. воспитатель |
| Использование здоровьесберегающих технологий | воспитатели |
| Оценка физического воспитания | воспитатели |
| **Результаты контроля за качеством образования** |  |
| Результаты контроля за НОД. | Ст. воспитатель |
| Программно – методическое  обеспечение образовательного процесса | Ст. воспитатель |
| **Организация инновационного пространства** |  |
| Реализация инновационных проектов, технологий | Ст. воспитатель |
| Организация работы по индивидуальным образовательным маршрутам развития ребенка | Ст. воспитатель |
| **Психологическое сопровождение образовательного процесса** |  |
| Адаптация детей раннего возраста | Социальный педагог |
| Психологический комфорт ребенка в ДОУ | Социальный педагог |
| Работа по запросам родителей и педагогов | Социальный педагог |
| **Материально-техническое обеспечение** |  |
| Расходование бюджетных средств. Выполнение сметы | Заведующий  Зам.зав.по АХР |
| Анализ состояния территории, здания | Заведующий  Зам.зав.по АХР |
| Соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности | Заведующий  Зам.зав.по АХР |
| **Работа с кадрами** |  |
| Анализ нормативных документов по работе  с кадрами | Заведующий |
| **Охрана здоровья детей** |  |
| Анализ заболеваемости (экран здоровья), посещаемости | Ст.медсестра |
| Выполнение санитарно-гигиенического режима | Ст.медсестра Ст.воспитатель |
| Организация питания | Ст.медсестра |
| Использование здоровьесберегающих технологий | Ст.медсестра |
| Оценка физического воспитания | Инструктор ф/к |
| Соблюдение гигиенических требований к нагрузке | Ст.воспитатель |
| **Результаты контроля за качеством образования** |  |
| Результаты контроля за НОД | Ст.воспитатель |
| Результативность работы с молодыми специалистами | Ст.воспитатель |
| **Психологическое сопровождение образовательного процесса** |  |
| Индивидуально-дифференцированный подход к каждому ребенку | Социальный педагог |
| Коррекционная работа с детьми | Ст.воспитатель |
| Работа по запросам родителей и педагогов | Социальный педагог |
| **Материально-техническое обеспечение** |  |
| Соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности | Заведующий  зам.зав.по АХР |
| **Работа с кадрами** |  |
| Анализ нормативных документов по работе  с кадрами | Заведующий |
| **Охрана здоровья детей** |  |
| Выполнение санитарно-гигиенического режима | Ст.медсестра |
| Организация питания | Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| Использование здоровьесберегающих технологий | Ст.медсестра  Инструктор ф/к |
| Травматизм | Ст.медсестра |
| **Результаты контроля за качеством образования** |  |
| Результаты контроля за НОД | Ст.воспитатель |
| Качество выполнения образовательной программы | Ст.воспитатель |
| **Организация инновационного пространства** |  |
| Проектная деятельность, экспериментальная работа | Ст.воспитатель |
| Обобщение опыта работы педагогов, распространение опыта работы. | Ст.воспитатель |
| **Психологическое сопровождение образовательного процесса** |  |
| Коррекционная работа с детьми | Ст.воспитатель |
| Организация психологического сопровождения | Социальный педагог |
| Работа по запросам родителей и педагогов | Социальный педагог |
| **Материально-техническое обеспечение** |  |
| Анализ состояния оборудования | Зам.зав.по АХР |
| Соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности | Заведующий |
| Соответствие документов по ГО, ЧС, ПБ, ОТ требованиям, работа с нормативными документами | Заведующий  Ст.воспитатель  Зам.зав.по АХР |
| Пополнение материальной базы ДОУ | Зам.зав.по АХР |
| **Работа с кадрами** |  |
| Анализ нормативных документов по работе  с кадрами | Заведующий |
| **Охрана здоровья детей** |  |
| Выполнение санитарно-гигиенического режима | Ст.медсестра |
| Организация питания | Ст.медсестра |
| Использование здоровьесберегающих технологий | Ст.медсестра Ст.воспитатель |
| Соблюдение гигиенических требований к нагрузке | Ст.воспитатель |
| Оценка физического воспитания | Ст.медсестра |
| **Результаты контроля за качеством образования** |  |
| Результаты контроля за НОД. | Ст.воспитатель |
| **Организация инновационного пространства** |  |
| Диагностика профессионального уровня педагогов на способность работы в инновационном режиме | Ст.воспитатель |
| **Психологическое сопровождение образовательного процесса** |  |
| Взаимодействие педагогов и детей | Воспитатели |
| Психологический комфорт ребенка в ДОУ | Социальный педагог |
| Коррекционная работа с детьми | Ст.воспитатель |
| Работа по запросам родителей и педагогов | Социальный педагог |
| **Материально-техническое обеспечение** |  |
| Расходование бюджетных средств. Выполнение сметы | Заведующий  Зам.зав.по АХР |
| Соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности | Заведующий  Зам.зав.по АХР |
| **Работа с кадрами** |  |
| Укомплектованность кадрами | Заведующий |
| Анализ нормативных документов по работе  с кадрами | делопроизводитель |
| **Охрана здоровья детей** |  |
| Анализ показателей здоровья и физического развития детей (мониторинг) | Ст.медсестра |
| Выполнение санитарно-гигиенического режима | Ст.медсестра  Ст.воспитатель |
| Организация питания | Ст.медсестра |
| Использование здоровьесберегающих технологий | Ст.медсестра |
| Соблюдение гигиенических требований к нагрузке | Ст.медсестра |
| **Результаты контроля за качеством образования** |  |
| Результаты контроля за НОД. | Ст.воспитатель |
| Осуществление работы по приоритетным направлениям | Ст.воспитатель |
| Результативность работы   с молодыми специалистами | Ст.воспитатель |
| Программно - методическое  обеспечение образовательного процесса | Ст.воспитатель |
| **Организация инновационного пространства** |  |
| Реализация инновационных проектов, технологий | Ст.воспитатель |
| **Психологическое сопровождение образовательного процесса** |  |
| Индивидуально-дифференцированный подход к каждому ребенку | Социальный педагог, воспитатели |
| Коррекционная работа с детьми | Ст.воспитатель |
| Работа по запросам родителей и педагогов | Социальный педагог |
| **Качество результатов работы образовательной системы** |  |
| Участие педагогов в мероприятиях поселка, края | Ст.воспитатель |
| Достижения ДОУ | Ст.воспитатель |
| **Материально-техническое обеспечение** |  |
| Анализ состояния территории, здания | Зам.зав.по АХР |
| Соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности | Заведующий  Зам.зав.по АХР |
| **Взаимодействие детского сада с семьей, социумом** |  |
| Степень удовлетворенности родителей работой ДОУ | Ст.воспитатель |
| Работа с родительским комитетом | Ст.воспитатель |
| **Работа с кадрами** |  |
| Аттестация сотрудников (план, итоги, квалификационные характеристики) | Ст.воспитатель |
| Обеспечение профессиональной подготовки (курсы, учеба и т.д.) | Заведующий |
| Анализ нормативных документов по работе с кадрами | делопроизводитель |
| **Охрана здоровья детей** |  |
| Анализ показателей здоровья и физического развития детей (мониторинг) | Ст.медсестра  Инструктор ф/к |
| Анализ заболеваемости (экран здоровья), посещаемости | Ст.медсестра |
| Травматизм | Ст.медсестра |
| Выполнение санитарно-гигиенического режима | Ст.медсестра |
| Организация питания | Ст.медсестра |
| Оценка физического воспитания | Инструктор ф/к |
| Использование здоровьесберегающих технологий | Инструктор ф/к |
| **Результаты контроля за качеством образования** |  |
| Выполнение годового плана | Ст.воспитатель |
| Качество выполнения образовательной программы | Ст.воспитатель |
| Результаты контроля за НОД. | Ст.воспитатель |
| Осуществление работы по приоритетным направлениям | Ст.воспитатель |
| **Организация инновационного пространства** |  |
| Проектная деятельность, экспериментальная работа | Ст.воспитатель |
| Обобщение опыта работы педагогов, распространение опыта работы | Ст.воспитатель |
| Организация работы по индивидуальным образовательным маршрутам развития ребенка | Ст.воспитатель |
| **Психологическое сопровождение образовательного процесса** |  |
| Организация психологического сопровождения | Социальный педагог |
| Коррекционная работа с детьми | Ст.воспиатель |
| Работа по запросам родителей и педагогов | Социальный педагог, воспитатели |
| **Качество результатов работы образовательной системы** |  |
| Участие педагогов в мероприятиях ДОУ | Ст.воспитатель |
| Участие детей в конкурсах | Ст.воспитатель |
| **Материально-техническое обеспечение** |  |
| Анализ состояния оборудования | Зам.зав.по АХР |
| Анализ состояния территории, здания | Зам.зав.по АХР |
| Соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности | Заведующий  Зам.зав.по АХР |
| Соответствие документов по ГО, ЧС, ПБ, ОТ требованиям, работа с нормативными документами | Заведующий  Зам.зав.по АХР  Ст.воспитатель |
| Пополнение материальной базы ДОУ | Заведующий  Зам.зав.по АХР |
| **Взаимодействие детского сада с семьей, социумом** |  |
| Участие родителей в деятельности ДОУ | Ст.воспитатель |
| Эффективность взаимодействия ДОУ с учреждениями дополнительного образования, социокультурными системами | Ст.воспитатель |

**5 раздел годового плана. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями**

**Работа с детьми.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Формы** **работы**  **Тематика вопросов** | Дата | Ответственные |
|  | День Знаний. | **сентябрь** | Воспитатели групп |
|  | Проведение Дня здоровья: «Мы – туристы» | **сентябрь** | Ст. медсестра, воспитатели |
|  | Выставка рисунков «Наш любимый город» | **сентябрь** | Воспитатели |
|  | Выставка поделок из природного материала «Краски Осени» | **До 30 сентября** | Воспитатели |
|  | День воспитателя и дошкольного работника.  Выставка цветов (панно, букеты, композиции). | **27 сентября** | Ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели, председатель профкома |
|  | Родительский всеобуч, общее собрание | **октябрь** | Воспитатели, заведующий |
|  | «День защиты животных» - Выставка рисунков  Конкурс «Юные знатоки природы» | **октябрь** | педагог по изодеятельности |
|  | Праздник «Золотая осень». Выставка поделок из овощей и фруктов  «Вот какая наша осень». | **октябрь** | Воспитатели  Муз. руководитель |
|  | Акция  «Кормушка для птиц»  Выставка мини-эссе «Почему птицы улетают в тёплые края» | **ноябрь** | Воспитатели |
|  | Неделя по ПДД «Внимание – дети!» | **ноябрь** | Воспитатели |
|  | Создание панно: «Букет пожеланий для всех мам» | **20 ноября** | Воспитатели |
|  | Мероприятие «День Матери» | **29 ноября** | Воспитатели средней группы, муз. руководитель |
|  | Экскурсия в библиотеку «Книжкин дом» | **декабрь** | Воспитатели |
|  | Операция «Живи книга» | **декабрь** | Воспитатели |
|  | Конкурс  «Новогодняя  игрушка». (Коллажи, объёмные композиции) | **декабрь** | Воспитатели |
|  | Новогодние праздники | **С 23.12. по 28.12.14 гг.** | Воспитатели  Муз. руководитель. |
|  | Выставка детского творчества «Дивная сказка Рождества» | **январь** | Воспитатели |
|  | Рождественские посиделки | **январь** | Воспитатели старшей группы, муз. руководитель |
|  | Спортивные соревнования. «Кому в армии служить» | **февраля** | Инструктор по физкультуре, воспитатели |
|  | Выставка семейных и групповых газет: «Мой папа самый…» | **февраль** | Воспитатели, муз. руководитель |
|  | Развлечения ко «Дню защитника Отечества» | **февраль** | Воспитатели: |
|  | Праздник «Международный женский день» | **С 03.03. по 07.03** | Воспитатели  Муз. руководитель |
|  | Выставка портретов «Мамочка, любимая» | **С 03.03. по 07.03** |  |
|  | Празднование «Широкой масленицы» | **февраль** | Муз. руководитель |
|  | Конкурс на лучшее детское высказывание «Давайте посмеемся», посвященный Дню смеха | **1 апреля** | воспитатели  старших групп |
|  | Всемирный день здоровья  Проведение Дня здоровья: «7 апреля – Всемирный день здоровья» | **апрель** | Инструктор по физкультуре, воспитатели. |
|  | День авиации и космонавтики | **12 апреля** | Воспитатели |
|  | Международный день детской книги.   Драматизация сказки | **апрель** | Воспитатели средняя, старшая группы |
|  | Патриотический досуг «День победы». Экскурсии к памятнику. Выставка рисунков «Этот День Победы»…  Чтение стихов о ВОВ | **май** | Воспитатели |
|  | Международный день семьи  (Папа, мама, Я) | **май** | Инструктор по физкультуре,  Муз. руководитель |
|  | Подготовка к летне-оздоровительной работе | **До 30 мая** | Воспитатели  Ст. воспитатель |

**Взаимодействие с семьей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Пополнение банка данных о семьях воспитанников | Сентябрь-октябрь | Воспитатели |
| 2. | Заключение договоров с родителями (законными представителями) | В течение года | Заведующий |
| 3. | Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой детского сада» | Апрель   Май | Ст. воспитатель,  Социальный педагог, воспитатели |
| 4. | Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану | В течение года | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| 5. | Проведение общего родительского собрания ДОУ | Октябрь  Апрель | Заведущий  Ст. воспитатель |
| 6. | Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах) | Еженедельно | Воспитатели  Социальный педагог |
| 7. | Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ | Декабрь | Воспитатели  Ст. воспитатель |
| 8. | Участие родителей в спортивных соревнованиях:   * «Кому в армии служить» * «День здоровья» | Февраль  Май | Инструктор по физкультуре,  Воспитатели |
| 9. | Проведение дней открытых дверей для родителей в рамках тематических недель | В течение года | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| 10. | Работа консультационного пункта для родителей (по запросу) | В течение года | Социальный педагог |
| 11. | Круглый стол «Готовность детей к началу систематического обучения в школе» с участием педагогов школы | Февраль | Ст. воспитатель  Воспитатели |

**Взаимодействие дошкольного учреждения и школы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Месяц** | **С детьми** | **С воспитателями** | **С родителями** |
|  | Сентябрь | «1 сентября - день знаний»  Воспитатели подготовительной группы | Консультация «Компоненты готовности к школьному обучению».  Старший воспитатель | Родительское собрание «Дети – будущие первоклассники»  Социальный педагог, воспитатели подготовительной группы |
|  | Октябрь | Экскурсия в начальную школу:  Воспитатели подготовительной группы |  |  |
|  | Январь | Обыгрывание сюжетов о школе.  Уроки дисциплины и вежливости.  Воспитатели подготовительной группы |  |  |
|  | Февраль | Чтение и обыгрывание художественных произведений о школе (по программе). Воспитатели подготовительной группы |  |  |
|  | Март | Сюжетно-ролевая игра «Школа» Воспитатели подготовительной группы |  | Консультация «Психологическая и педагогическая готовность обучения ребенка в школе»  Психолог |
|  | Апрель | Проведение психологических занятий «Я и школа»  Педагог-психолог | Составление списков детей, идущих в школу.  Ст. медсестра  Ст. воспитатель | Родительское собрание в детском саду с учителем начальных классов.  Психолог  Ст. воспитатель  Воспитатели подготовительной группы |
|  | Май | Диагностика по определению уровня подготовки детей к школе  Педагог-психолог  Ст. воспитатель | Диагностика детей по освоению ООП ДО  Воспитатели подготовительной группы |  |

**Взаимодействие дошкольного учреждения с другими организациями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| **Дом Культуры Железнодорожников** | | |
| Участие дошкольников в концертных программах (День пожилых людей, День защитника Отечества, 8 Марта, День матери, 9 Мая и др.) | в течение года | Муз.руководитель воспитатели, родители |
| Участие дошкольников в конкурсах, викторинах, праздниках | в течение года по плану ДК | Воспитатели старших групп, Муз.руководитель |
| **Детская библиотека** | | |
| Знакомство с библиотекой. Посещение  библиотеки детьми старшего возраста. | в течение года по плану библиотеки | Воспитатели старших групп |
| Участие в викторинах, книжных выставках, конкурсах (к юбилеям детских писателей, др) | в течение года по плану библиотеки | Воспитатели старших групп |

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСИВЕННАЯ РАБОТА**

**2014-2015 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Мероприятия | Ответственные |
| Август | * Подготовка всех помещений детского сада к   новому учебному году;   * Приёмка детского сада; * Составление списков воспитанников по   группам здоровья;   * Корректировка должностных инструкций   работников;   * Приём детей по путёвкам, заключение   договоров с родителями;   * Совещания при заведующем «Организация работы детского сада в новом учебном году»; * Расстановка кадров;      * Перевод групп. Смотр конкурс «Готовность   Помещений детского сада к новому учебному  году». | Заведующий,  зам. зав. по АХР  Заведующий  Старшая медсестра  Заведующий, председатель комиссии по охране труда  Заведующий  Заведующий, зам.зав. по АХР, ст. воспитатель  Заведующий,  ст. воспитатель  Заведующий, ст. воспитатель, зам. зав. по АХР, комиссия д/с |
| Сентябрь | * Составление и предоставление отчётности в   отдел образовательных учреждений:  - составление списков детей по группам;  - контрольные списки педагогических  работников;  - качественный анализ педагогических кадров;  - объёмные показатели.   * Тарификация:   - заполнение тарификационных листов;  - издание приказов об установлении нагрузки  на новый учебный год;     * Заключение договоров с родителями   (законными представителями) воспитанников.   * Сверка сведений о месте работы родителей   (законных представителей) воспитанников.   * Подготовка к началу отопительного сезона * Общее собрание трудового коллектива   «Организация работы детского сада в новом  учебном году» | Заведующий,  воспитатель  Заведующий,  воспитатель  Заведующий  Заведующий  воспитатели групп  Заведующий, зам. зав по АХР  Заведующий |
| Октябрь | * Уборка территории от опавшей листвы * Закрытие счетов за 3 квартал, сдача актов,   составление авансовых отчётов.   * Заседание комиссии по охране труда; * Заседание антитеррористической комиссии * Заседание сантройки * Торжественное собрание трудового   коллектива по поводу профессионального  праздника;   * Подготовка к инвентаризации материальных ценностей. * Подведение итогов исполнения сметы   расходов за 3 квартал   * Заседание комиссии по охране труда; * Заседание антитеррористической комиссии. * Заседание сантройки | Зам. зав. по АХР, воспитатели, младшие воспитатели  Заведующий,  зам. зав. по АХР  Председатель комиссии  Ст. медсестра  Заведующий, председатель ПК  Зам. зав. по АХР, главный бухгалтер  Заведующий, главный бухгалтер  Председатель комиссии  Председатель комиссии  Ст. медсестра |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ноябрь | * Предварительная работа по составлению   графика отпусков.   * Инвентаризация материальных ценностей; * Подведение итогов инвентаризации; * Предварительная работа по составлению   проекта сметы расходов на новый календарный  год и заявок на приобретение оборудования  и инвентаря;   * Заседание комиссии по охране труда; * Заседание антитеррористической комиссии. * Заседание сантройки | Заведующий, председатель ПК  Зам. зав. по АХР, бухгалтер  Зам.зав.по АХР, бухгалтер  Заведующий, зам.зав. по АХР, гл. бухгалтер  Председатель комиссии  Председатель комиссии  Ст. медсестра |
| Декабрь | * Составление графика отпусков работников; * Общее собрание трудового коллектива.   Подведение итогов работы за календарный  год;   * Подготовка и сдача отчёта (форма 85 К). в   ООУ;   * Составление проекта сметы расходов на   новый календарный год и заявок на  приобретение инвентаря и оборудования;   * Подведение итогов исполнения сметы   расходов за календарный год;   * Проверка выполнения соглашения по охране   труда за календарный год;   * Проверка выполнения коллективного   договора за календарный год;   * Разработка совместно с профкомом детского   сада на следующий календарный год:  - соглашения по охране труда;  - плана мероприятий улучшения условий по  охране труда.   * Заседание комиссии по охране труда; * Заседание антитеррористической комиссии; * Заседание сантройки. | Заведующий, председатель ПК  Заведующий, председатель ПК  Заведующий  Заведующий, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер  Заведующий, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер  Комиссия по охране труда  Заведующий, председатель ПК  Заведующий,  председатель ПК,  комиссия по охране труда  Ст. медсестра |
| Январь | * Сдача отчёта (форма 85 К) в Управление   статистики;   * Утверждение номенклатуры дел на   календарный год;   * Оформление архива документов (по номенклатуре дел) за прошедший   календарный год;   * Утверждение:   - соглашения по охране труда на следующий  календарный год по согласованию с ПК;  - плана организационно-технических мероприятий  по улучшению условий и охране труда4;   * Пересмотр и (при необходимости)   корректировка программ вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте;   * Пересмотр и (при необходимости) корректировка   инструкций по охране труда (профессиям и  видам работ);   * Работа по развитию и совершенствованию   материально-технической базы.  Выписывание счетов, оплата, получение товара;   * Заседания комиссии по охране труда; * Заседание антитеррористической комиссии. * Заседание сантройки. | Заведующий  Заведующий  Заведующий,  делопроизводитель  Заведующий,  председатель ПК,  комиссия по охране труда  Заведующий, комиссия по охране труда, председатель ПК  Заведующий,  комиссия по охране труда  Заведующий, зам.зав. по АХР  Председатель ПК, комиссия по охране труда  Председатель комиссии  Ст. медсестра |
| Февраль | * Работа по развитию и совершенствованию   материально-технической базы.  Выписывание счетов, оплата, получение  товара.   * Заседание комиссии по охране труда; * Заседание антитеррористической комиссии. * Заседание сантройки. * Подведение итогов исполнения сметы за   месяц;   * Работа по выполнению требований Госпожнадзора и Роспотребнадзора; * День защитника Отечества, поздравление   работающих мужчин.   * Организация работы по снегоочистке   территории детского сада. | Заведующий, зам.зав. по АХР  Председатель комиссии  Председатель комиссии  Ст. медсестра  Заведующий, главный бухгалтер  Заведующий,  зам.зав. по АХР  Профком  Зам.зав. по АХР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Март | * Закрытие счетов за 1 квартал. Сдача актов,   авансовых отчётов;   * Работа по развитию и совершенствованию   материально-технической базы.  Выписывание счетов, оплата, получение товара.   * Заседание комиссии по охране труда; * Заседание антитеррористической комиссии. * Заседание сантройки. * Отчёт по заболеваемости за 1 квартал; * Работа над балансом за 1 квартал; * Поздравление сотрудников в честь 8 Марта | Заведующий, зам. зав. по АХР, гл. бухгалтер  Заведующий,  зам.зав. по АХР  Председатель комиссии  Председатель комиссии  Ст. медсестра  Врач, ст.медсестра  Заведующий,  гл. бухгалтер  Профком |
| Апрель | * Подведение итогов исполнения сметы   расходов за 1 квартал;   * Анализ посещаемости за 1 квартал; * Подготовка к ремонту: составление списков   детей на распределение в другие дошкольные  учреждения;   * Заседание комиссии по охране труда; * Заседание антитеррористической комиссии | Заведующий,  главный бухгалтер  Заведующий,  зам. зав. по АХР  Председатель комиссии  Председатель комиссии |
| Май | * Собрание трудового коллектива * Общее родительское собрание * Анализ сметы расходования средств,   отпущенных на ремонт   * Контроль за сохранностью имущества * Работы по благоустройству участков   дошкольного учреждения | Заведующий,  старший воспитатель,  зам. зав. по АХР |
| Июнь-  август | * Подготовка помещений детского сада к   работе в новом учебном году.   * Составление акта готовности дошкольного   учреждения к новому учебному году | Заведующий,  Зам. зав. по АХР,  ст. воспитатель,  воспитатели |